

แบบฟอร์ม

คลินิก
เทคโนโลยี



2
5
6
9

**ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน**

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

๑. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

๓. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่เฉพาะผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
๑. ผศ.ดร.บวรลักษณ์ ทองทวี ตำแหน่ง ผู้รักษการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศและบำเพา วิสาหกิจ เบอร์โทร ๐๘๖ ๗๙๔๖๒๔๘ อีเมล jirada@tu.ac.th	หัวหน้าโครงการ	นวัตกรรมด้านสุขภาพ การ บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหาและการนำไปใช้ ประโยชน์	ที่ปรึกษาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหาและบำเพาวิสาหกิจ
๒. นางสาวมุสดี ทองที ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหา เบอร์โทร ๐๘๑ ๖๗๐๙๕๑๙ อีเมล phutsadi@tu.ac.th	ผู้ประสานงาน	- ทรัพยากรสารสนเทศด้าน การเกษตร - ทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	ผู้ประสานโครงการบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕
๓. นางสาวนันทพร เพื่องามพร ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหา เบอร์โทร ๐๘๓ ๘๘๐๘๒๖๔ อีเมล tuipi@tbs.tu.ac.th	ผู้ประสานงาน	- ทรัพยากรสารสนเทศด้าน การแพทย์ - แพทย์แผนไทย สมุนไพร ไทย	ผู้ประสานโครงการบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑

๔. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....พ.ศ.๒๕๕๗.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

๕. หลักการและเหตุผล :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับเครือข่ายของ อว เช่น อว.ส่วนหน้า และการทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ เช่น

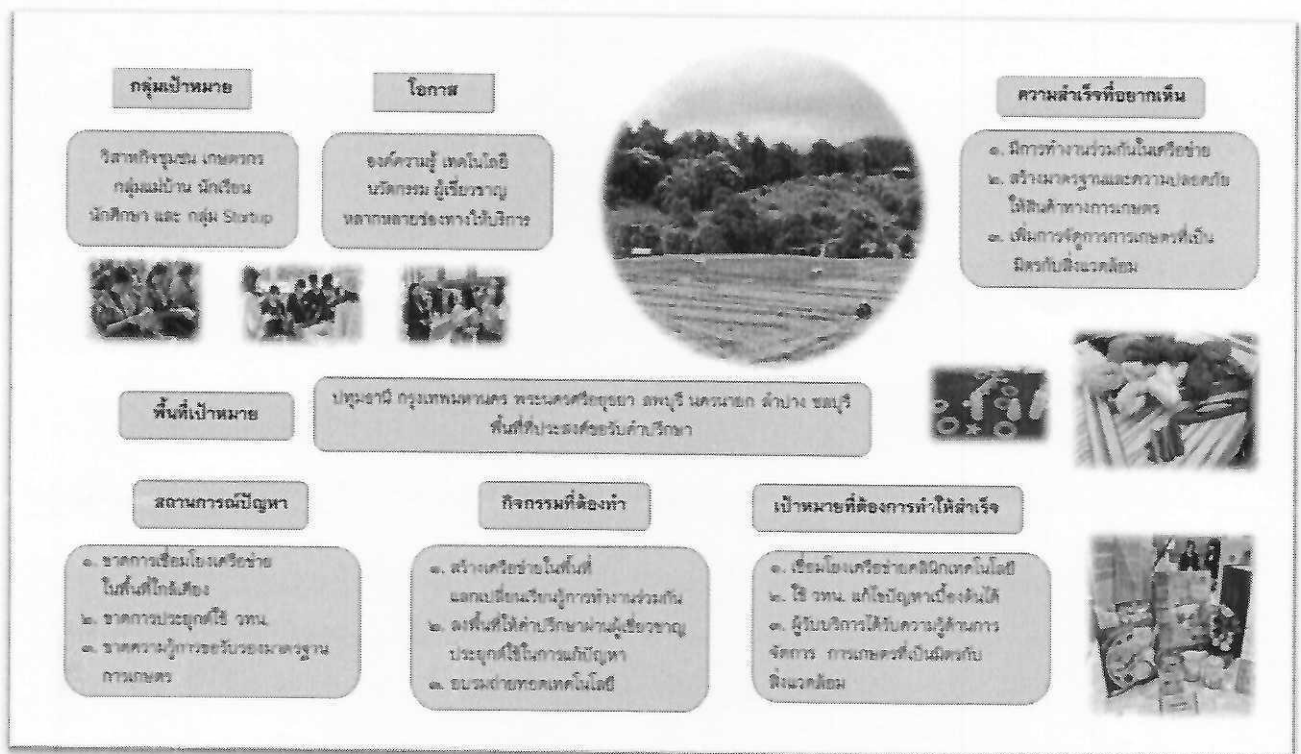
- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ→เป้าหมายที่ต้องการ)

ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่เสริมสร้างความรู้และเผยแพร่กิจกรรมด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กระตุ้นและเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัย การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดูแลจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด รวมถึงป้องกันการละเมิด การรักษาสិทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่สามารถพัฒนาสู่การจัดตั้งบริษัท สนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยี รวมถึงให้บริการด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ

จากการลงพื้นที่สำรวจความต้องการ พบว่าชุมชน/ผู้ประกอบการ/startup/ชุมชน/นักเรียน/นักศึกษา เข้าไม่ถึงเทคโนโลยีที่มีในมหาวิทยาลัย ขาดความรู้ความเข้าใจในการขอมาตรฐานไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานสินค้าชุมชนหรือมาตรฐานทางการเกษตร และพบว่าการทำงานในพื้นที่ยังขาดการเชื่อมโยงเครือข่าย ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ จึงวางแผนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ นำเทคโนโลยี องค์ความรู้ และผลงานจากการวิจัย เป็นเครื่องมือช่วยแก้ปัญหา สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ขอรับบริการ ผ่านกิจกรรมลงพื้นที่ ให้คำปรึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ร่วมกิจกรรมเครือข่าย และกิจกรรมอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และการลงพื้นที่จริง ทั้งนี้ ศูนย์ฯ มีความมุ่งหมายจัดกิจกรรมให้เกิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี องค์ความรู้ และผลงานจากการวิจัย ประยุกต์ใช้แก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการ ผ่านประสานงานการทำงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ และผลงานจากการวิจัย สู่การใช้ประโยชน์ในชุมชนผ่านคลินิกเทคโนโลยี ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร มาตรฐานการเกษตร มาตรฐานสินค้าชุมชน ด้านการสกัดการจากพืช การย้อมสีธรรมชาติจากพืช การแปรรูปอาหาร โดยผู้เชี่ยวชาญจากในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ร่วมงานกับศูนย์ฯ เพื่อให้การแก้ไขปัญหา/และให้คำปรึกษาได้ตรงประเด็นและเกิดประโยชน์สูงสุด



๖. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง ๓ ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (๒) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

๗. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกที่ตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

๙. ระยะเวลาดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

๑๐. การดำเนินโครงการ :

๑๐.๑ กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม๑) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
☐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๘๐๘๒๖๔ วัน เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ ชื่อเจ้าหน้าที่ : ผุสดี, รัชพร	๑. สารสกัด กระบวนการสังเคราะห์ สาร	๑. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านกระบวนการสกัด สารสำคัญจากพืช และการแปรรูป สารสกัด	๑. รศ.ดร.จิรดา สิงขรัตน์ ที่อยู่ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ฯ มธ. เบอร์โทร ๐๘๖ ๗๙๔๖๒๙๘ อีเมล jirada@tu.ac.th
☒ เว็บไซต์ : sat.tu.ac.th ☒ การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง) : ๑. เทคโนโลยีด้านการเกษตร ๒. เทคโนโลยีอาหาร ๓. การประยุกต์ใช้ Blockchain เพิ่ม มูลค่าสินค้าเกษตร ๔. เทคโนโลยีวัสดุศาสตร์และสิ่งทอ จากธรรมชาติ ☒ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ บริการ (โปรดระบุ) : เว็บไซต์ : sat.tu.ac.th Facebook : ศูนย์ทรัพย์สินทาง ปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ ID LINE : TUPI E-mail : tuipi@tbs.tu.ac.th	๒. วัสดุศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญา การค้าระหว่างประเทศ ๓. ด้านการเงิน, การบัญชี Finance, การประยุกต์ใช้ Blockchain ๔. การออกแบบผลิตภัณฑ์/พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ๕. สิ่งทอ/การย้อมสีธรรมชาติ	๒. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีการผลิตวัสดุจากสิ่ง เหลือใช้ในชุมชน ความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา แนวทาง การค้าระหว่างประเทศ ๓. ลงพื้นที่/ให้คำปรึกษาและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงิน การ ประยุกต์ใช้ Blockchain ตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตร อินทรีย์ ๓. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีในการออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ๕. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการออกแบบลาย ผ้าและการย้อมสีผ้าจากธรรมชาติ	๒. รศ.ดร.เจียรนัย เล็กอุทัย ที่อยู่ : ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ฯ มธ. เบอร์โทร ๐๘๒ ๔๑๕๙๒๓๖ อีเมล lekuthai0๒๔@gmail.com ๓. ศ.ดร.อาณัติ ลีมีคเดช ที่อยู่ : คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มธ เบอร์โทร ๐๘๑๘๘๙๖๙๕๕ อีเมล arnat@tbs.tu.ac.th ๔. ผศ.ศรีชานา เจริญเนตร ที่อยู่ : คณะศิลปกรรมศาสตร์ เบอร์โทร ๐๙๖ ๑๖๕๕๑๙๔ อีเมล Jane_srichana@yahoo.com ๕. อาจารย์ธนิภา หุตะกมล ที่อยู่ : คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เบอร์โทร ๐๙๕ ๙๖๕๔๒๒๘ E-mail : thanika.hutakamol@gmail. com
	๖. ทรัพย์สินทางปัญญาด้าน การแพทย์/การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากสมุนไพร	๖. ให้คำปรึกษาด้านการยื่นขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญาด้านการแพทย์/ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร	๖. นางสาวอนันพร เพื่องาม พร ที่อยู่ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ฯ มธ เบอร์โทร ๐๘๓ ๘๘๐๘๒๖๔ อีเมล tuipi@tbs.tu.ac.th
	๗. ทรัพย์สินทางปัญญาด้าน การเกษตรและสิ่งแวดล้อม/การ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เบื้องต้น	๗. ให้คำปรึกษาด้านการยื่นขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญาด้านการเกษตรและ สิ่งแวดล้อม/การประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	๗. นางสาวผุสดี ทองที่ ที่อยู่ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ฯ เบอร์โทร ๐๘๑ ๖๗๐๙๕๑๙ อีเมล phutsadi@tu.ac.th
	๘. เทคโนโลยี smart farm	๘. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีและองค์ความรู้ในด้าน เทคโนโลยี smart farm	๘. รศ.ดร. ดร.ธนิต เรืองรุ่งชัย กุล ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มธ.
	๙. เทคโนโลยีการเกษตร	๙. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีและองค์ความรู้ในด้าน เกษตรอินทรีย์ การรับรอง มาตรฐานทางการเกษตร ชีวภัณฑ์ ทางการเกษตร	๙. รศ.ดร.ดุสิต อธิณวัฒน์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มธ. เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๙๙- ๖๙๕๕๕ E-mail: Athinova@hotmail.com

	๑๐. เทคโนโลยีอาหาร	๑๐. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาหาร	๑๐. ผศ.ดร.บุศราภา ลีละวัฒน์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เบอร์โทร ๐๘๓-๘๘๐-๘๒๖๔ E-mail : tuipi@tbs.tu.ac.th
	๑๑. แผนการเงิน และแผนธุรกิจ	๑๑. ให้คำปรึกษาด้านการเงิน และการวางแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ	๑๒. นายนุกูล เรืองอุทัย ที่อยู่ ศูนย์ทรัพยากรสินทางปัญญา มธ. เบอร์โทร ๐๘๓-๘๘๐-๘๒๖๔ อีเมล nukulrut@gmail.com
	๑๒. การตลาด	๑๒. ให้คำปรึกษาด้านการตลาด	๑๒. ดร.พิเชษฐ์ เบญจรงค์รัตน์ ที่อยู่ ศูนย์ทรัพยากรสินทางปัญญา มธ. เบอร์โทร ๐๘๓-๘๘๐-๘๒๖๔ อีเมล pbenjarong@gmail.com

กิจกรรม ๒) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

- ☒ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- ☒ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/ องค์ความรู้/ กิจกรรม	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
๑. รวบรวม ข้อมูล ใน ระบบ CMO													๐	ผู้ประสาน	ออนไลน์
๒. ถ่ายทอด เทคโนโลยี/ให้ คำปรึกษา/ลง พื้นที่													๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๓. จัด นิทรรศการและ ประชาสัมพันธ์													๕๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๔. จ้างนักศึกษา													๕,๐๐๐.๐๐	นักศึกษา	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๕. ลงพื้นที่ ติดตามโครงการ/ เข้าร่วมกิจกรรม เครือข่าย													๔๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
สรุป งบประมาณ	๐			๓๗,๕๐๐.๐๐			๗๗,๕๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๒๑๕,๐๐๐.๐๐		
จำนวน ผู้รับบริการ คำปรึกษา ทาง เทคโนโลยี (คน)	๕			๕			๕			๕			๒๐	คณะทำงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล เทคโนโลยี (คน)				๓๐			๓๐			๕๐			๑๒๐	คณะทำงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๕			๘๕			๘๕			๘๕			๘๕	คณะทำงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์

๑๑. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	๒๐
๒. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	๑๒๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	๘๕
๔. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	๒๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

- ☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย
- ☒ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

๑๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ ๑๒.๒ โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/คืน] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการ	จำนวนคน	ความถี่	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑. การบริการจัดการเครือข่าย/ /ประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการ	๑.๑ ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน	๑	๕๐	๕๐.๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒,๕๐๐.๐๐
	๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑	๒	๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๒๗,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ ค่าปริ้นโปสเตอร์/ปริ้นไวนิล/เข้าเล่ม รายงาน/ค่าจัดส่งเอกสาร/ของที่ระลึก	๑	๒	๕,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒	๕	๒๕๐.๐๐ บาท/เที่ยว	๒,๕๐๐.๐๐
	๑.๕ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๒	๓,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐
	๑.๖ ค่าอุปกรณ์	๑	๓	๑,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐
๒. บริการให้คำปรึกษา/ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา/ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒.๑ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก	๔	๘	๑,๒๐๐.๐๐ บาท/ชั่วโมง	๓๘,๔๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายใน	๔	๘	๖๐๐.๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑๙,๒๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒	๘	๒๔๐.๐๐ บาท/วัน	๓,๘๔๐.๐๐
	๒.๔ ค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญและ เจ้าหน้าที่	๘	๑๐	๒๕๐.๐๐ บาท/เที่ยว	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๕ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๓	๖,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๒.๖ ค่าที่พัก พักเดี่ยว	๒	๒	๑,๒๐๐.๐๐ บาท/วัน	๔,๘๐๐.๐๐
	๒.๗ ค่าที่พัก พักคู่	๒	๘	๗๕๐.๐๐ บาท/วัน	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอด	๑	๓	๕,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๙ ค่าปริ้นโปสเตอร์ ไวนิล	๑	๑	๗๖๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๗๖๐.๐๐
	๒.๑๐ ค่าของที่ระลึก	๑	๒	๒,๑๒๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๔,๒๔๐.๐๐
๓. ค่าจัดประชุม/ ร่วมประชุมกับคลินิก/ ลงพื้นที่ติดตามโครงการ	๓.๑ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก	๒	๒	๑,๒๐๐.๐๐ บาท/ชั่วโมง	๔,๘๐๐.๐๐
	๓.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายใน	๒	๒	๖๐๐.๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒,๔๐๐.๐๐
	๓.๓ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐ บาท/เที่ยว	๖,๐๐๐.๐๐
	๓.๔ ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑	๑๒๐.๐๐ บาท/มื้อ	๒,๔๐๐.๐๐
	๓.๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๐	๒	๓๕.๐๐ บาท/มื้อ	๑,๔๐๐.๐๐
	๓.๖ ค่าที่พัก พักเดี่ยว	๒	๒	๑,๒๐๐.๐๐ บาท/คน	๔,๘๐๐.๐๐
	๓.๗ ค่าที่พัก พักคู่	๒	๒	๗๕๐.๐๐ บาท/คน	๓,๐๐๐.๐๐
	๓.๘ ค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญและ เจ้าหน้าที่	๔	๑	๕๐๐.๐๐ บาท/เที่ยว	๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒	๒	๒๔๐.๐๐ บาท/วัน	๙๖๐.๐๐
	๓.๑๐ ค่าของที่ระลึก	๑	๒	๒,๑๒๐.๐๐ บาท/ครั้ง	๔,๒๔๐.๐๐
รวมเป็นเงิน สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน					๒๑๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน รวมประกันสังคมและอื่นๆ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในแต่ละปี)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

๑๔. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

๑๕. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (๒) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (๓) กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)
- (๔) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม) หรือหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ก่อนกำหนดได้
- (๕) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ภายในปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานในการขอขยายระยะเวลากำหนดใช้จ่ายงบประมาณ สามารถแจ้งมายัง สป.อว. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรลักษณ์ ทองท้วม)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศและบ่มเพาะวิสาหกิจ
สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)