

แบบฟอร์ม

คลินิก  
เทคโนโลยี



2  
5  
6  
9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
2. ชื่อโครงการ : บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาธุรกิจ ปีงบประมาณ 2569
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

| รายชื่อผู้ร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน้าที่รับผิดชอบในโครงการ <sup>1</sup>                                                                                    | องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่รับผิดชอบในโครงการ                                                                                                                                                                                                                    | ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ศ. ดร.สุทัศน์ สีสาทวิวัฒน์<br>สถานที่ติดต่อ สำนักวิจัยและบริการ<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4A<br>อาคารจอดรถ 1 มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126<br>ถนนประชาอุทิศ<br>แขวงบางมด เขตทุ่งครุ<br>กรุงเทพมหานคร 10140<br>โทรศัพท์: 02 470 9671<br>อีเมล: sutat.lee@kmutt.ac.th | <u>ตำแหน่ง</u><br>ผู้อำนวยการคลินิก<br>เทคโนโลยี<br>มอบหมายนโยบาย<br>การดำเนินโครงการ<br>ให้คำปรึกษา การ<br>ดำเนินโครงการ | ผู้บริหารหน่วยงาน<br>บริการให้คำปรึกษา<br>กำกับดูแลการบริหารงาน<br><u>องค์ความรู้ นำมาประยุกต์ใช้</u><br><u>งานในหน้าที่รับผิดชอบ</u><br>การวิจัยเชิงกลยุทธ์<br>การผลิตและการก่อสร้างที่<br>ชาญฉลาด<br>การสร้างโมเดลการออกแบบ<br>และเพิ่มประสิทธิภาพ<br>อุตสาหกรรม 4.0 | - นโยบายด้านการเชื่อมโยง<br>หน่วยงานสู่ stake holder<br>อื่นๆ ที่เหมาะสม และกำกับ<br>ทิศทางการดำเนินงาน<br>- การให้คำปรึกษาและบริการ<br>ทดสอบด้วยกระบวนการ<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>แก่ กลุ่มอุตสาหกรรม และ<br>ผู้ประกอบการที่ walk in |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. ดร. วรวิทย์ โกสลาทิพย์</p> <p>สถานที่ติดต่อ ชั้น 3B อาคารจอตฤ 1<br/>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br/>ธนบุรี 126 ถนนประชาอุทิศ<br/>แขวงบางมด เขตทุ่งครุ<br/>กรุงเทพมหานคร 10140<br/>หมายเลขโทรศัพท์ 02 470 9297<br/>โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 961 1930<br/>โทรสาร 02 470 9299<br/>e-mail <a href="mailto:voravit.kos@kmutt.ac.th">voravit.kos@kmutt.ac.th</a></p> | <p><u>ตำแหน่ง</u><br/>ผู้จัดการคลินิก<br/>เทคโนโลยี<br/>มหาวิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีพระจอม<br/>เกล้าธนบุรี<br/>ดูแลกำกับโครงการ<br/>ให้เป็นไปตามแผน<br/>ให้คำปรึกษา/<br/>ผู้เชี่ยวชาญ</p> | <p>ผู้บริหารหน่วยงาน<br/>กำกับดูแลการดำเนิน<br/>โครงการ ให้เป็นตามแผน<br/><u>องค์ความรู้ นำมาประยุกต์ใช้<br/>งานในหน้าที่รับผิดชอบ</u><br/>บริการให้คำปรึกษา<br/>ด้าน อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ<br/>อัตโนมัติ IOT และการสร้าง<br/>เครื่องจักรเพื่อชุมชน</p>                                                                        | <p>- ให้คำปรึกษาในโครงการ<br/>คลินิกเทคโนโลยี<br/>- ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร<br/>ในโครงการการฆ่าเชื้อน้ำฝรั่ง<br/>ด้วยแสง UV<br/>- เครื่องขึ้นรูปทองม้วน<br/>อัตโนมัติ และเครื่อง<br/>หยอดหน้าน้ำตาลนางเล็ด<br/>- การประมวลผล สรุปลผล<br/>และแก้ไขปัญหาในโครงการ</p>                                      |
| <p>3 รศ.ดร.ตุลา จุฑะรสก</p> <p>สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณบดีคณะ<br/>วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br/>พระจอมเกล้าธนบุรี<br/>126 ถนนประชาอุทิศ<br/>แขวงบางมด เขตทุ่งครุ<br/>กรุงเทพมหานคร 10140<br/>โทรศัพท์: 02-470-8978<br/>อีเมล: Tula.jut@kmutt.ac.th</p>                                                                                                          | <p><u>ตำแหน่ง</u><br/>คณบดีคณะ<br/>วิทยาศาสตร์<br/>ผู้เชี่ยวชาญ และ<br/>วิทยากร</p>                                                                                                    | <p><u>องค์ความรู้ นำมาประยุกต์ใช้<br/>งานในหน้าที่รับผิดชอบ</u><br/>ผลิตเทคโนโลยีฟิล์มบาง<br/>วัสดุศาสตร์<br/>ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์</p>                                                                                                                                                                                       | <p>- ให้คำปรึกษาในโครงการ<br/>คลินิกเทคโนโลยี<br/>- ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร<br/>ด้านเคมีคอนดักเตอร์<br/>- ระบบ IOT และการควบคุม<br/>อัตโนมัติ</p>                                                                                                                                                        |
| <p>3. ผศ.ดร.ทัศวัลย์ คัมภีระพันธุ์</p> <p>ที่ปรึกษาศูนย์บูรณาการเทคโนโลยี<br/>เพื่ออุตสาหกรรมไทย<br/>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br/>พระจอมเกล้าธนบุรี<br/>126 ถนนประชาอุทิศ<br/>แขวงบางมด เขตทุ่งครุ<br/>กรุงเทพมหานคร 10140<br/>โทรศัพท์ : 0 2470 9297<br/>โทรสาร : 0 2470 9298<br/>อีเมล : taszwalyar@gmail.com</p>                                                        | <p><u>ตำแหน่ง</u><br/>ผู้ประสานงาน<br/>คลินิก/บริหารงาน<br/>โครงการ<br/>ผู้เชี่ยวชาญ และ<br/>วิทยากร</p>                                                                               | <p>การดูแล จัดการ การดำเนิน<br/>กิจกรรมและจัดการโครงการ<br/>ให้เป็นไปตามแผน<br/><u>องค์ความรู้ นำมาประยุกต์ใช้<br/>งานในหน้าที่รับผิดชอบ</u><br/>บริการให้คำปรึกษา<br/>ด้านเทคโนโลยีเพื่อ<br/>การพัฒนาชุมชน และ<br/>มาตรฐานการผลิต<br/>เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก<br/>การวางแผนธุรกิจ<br/>การพัฒนาศักยภาพ<br/>ผู้ประกอบการ</p> | <p>ให้คำปรึกษาในโครงการ<br/>คลินิกเทคโนโลยี<br/>การจัดทำแผนงานและ<br/>ประสานงานการดำเนินงาน<br/>คลินิกเทคโนโลยี มจร.<br/>การบ่มเพาะธุรกิจ<br/>ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร<br/>ในโครงการการแปรรูปใบ<br/>สับปะรด<br/>การฆ่าเชื้อน้ำฝรั่งด้วยแสง<br/>UV<br/>การประมวลผล สรุปลผลและ<br/>แก้ไขปัญหา ในโครงการ</p> |
| <p>4. รศ.ดร.พรรณจิรา วงศ์สวัสดิ์</p> <p>อาจารย์ประจำภาควิชาจุลชีววิทยา<br/>คณะวิทยาศาสตร์<br/>โทรศัพท์ : 0 2470 8887<br/>โทรสาร : 0 2470 9991</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>ผู้เชี่ยวชาญ และ<br/>วิทยากร</p>                                                                                                                                                    | <p><u>องค์ความรู้ นำมาประยุกต์ใช้<br/>งานในหน้าที่รับผิดชอบ</u><br/>การแปรรูปอาหาร<br/>อุตสาหกรรมอาหาร</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>ให้คำปรึกษาในโครงการ<br/>คลินิกเทคโนโลยี<br/>ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร<br/>ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรใน<br/>การอบรมเรื่อง GMP .ใน</p>                                                                                                                                                                       |

|                                  |  |                                                               |                                                                                           |
|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| อีเมล : punchira.von@kmutt.ac.th |  | เทคโนโลยีการยืดอายุอาหาร<br>ด้วยระบบรีโอร์ท<br>มาตรฐานการผลิต | สถานประกอบการ<br>เทคโนโลยีการเก็บรักษา<br>อาหาร และกระบวนการ retort<br>จุลชีววิทยาในอาหาร |
|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

4. **ลักษณะโครงการ :** โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่ต้องการ

☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

#### 5. **หลักการและเหตุผล :**

ปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยกำลังเผชิญความท้าทายจากเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบอัตโนมัติ (IoT) และนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การตลาด และการจัดการธุรกิจในทุกภาคส่วน อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการรายย่อย วิสาหกิจชุมชน และประชาชนทั่วไปยังขาดช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม ได้ดำเนินโครงการ “การให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี และการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาธุรกิจ” ในปีงบประมาณ 2568 โดยให้บริการคำปรึกษาและจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีรวมกว่า 22 กิจกรรมครอบคลุมผู้เข้าร่วมกว่า 250 คน เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจรวม 11.29 ล้านบาท และมีความพึงพอใจในภาพรวมถึงร้อยละ 93.2 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ผู้ประกอบการและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อสานต่อผลสำเร็จดังกล่าวและยกระดับคลินิกเทคโนโลยี มจธ. ให้เป็น “Node กลางการให้ข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและสังคม” จึงได้วางแผนจัดทำกิจกรรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI, IoT และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่หลากหลายในระดับพื้นที่ ทั้งด้านการเกษตร การผลิต การตลาด และการพัฒนาคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งสร้างระบบการให้คำปรึกษาและฐานข้อมูลผู้รับบริการอย่างน้อย 100 ราย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานในปี 2569 จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งยังช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาคธุรกิจ และชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนในระยะยาว

# Theory Of change



## 6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
- (4) เพื่อให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีและคำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และประชาชนทั่วไป โดยใช้เทคโนโลยี AI, IoT และนวัตกรรมดิจิทัลในการแก้ปัญหาธุรกิจ
- (5) เพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพบุคลากรและผู้ประกอบการให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และขยายตลาด

## 7. กลุ่มเป้าหมาย :

- (1) ผู้ประกอบการ SME วิสาหกิจชุมชน ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการรับคำปรึกษาแนะนำ และข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้ประกอบการและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายตามโครงการโดยความร่วมมือ ระหว่างคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (3) อาจารย์และนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีที่พร้อมจะถ่ายทอด ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปที่ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆที่ติดต่อ ขอรับ บริการ

## 8. พื้นที่ดำเนินการ :

ที่ตั้งของศูนย์

ชั้น 3B อาคารจอดรถ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพ พื้นที่ใกล้เคียงและจังหวัดในภาคกลาง

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ :

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

## 10. การดำเนินโครงการ :

### 10.1 การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

- 1) ให้คำปรึกษาผ่านช่องทางโทรศัพท์ ทางไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน หรือทาง Zoom เพื่อหารือปัญหาและหาช่องทางการแก้ไข พร้อมบันทึก คำปรึกษาใน CMO

2) บริการให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ (เท่าที่จำเป็น) สำหรับผู้ที่ต้องการหาหรือส่งตัวอย่างเพื่อการดำเนินการต่อ

3) บริการข้อมูล เช่น แผ่นพับ คู่มือเอกสาร पोสเตอร์ต่างๆ เพื่อสร้างความรู้จัก

## **10.2 บริการให้คำปรึกษาในสถานประกอบการตามความเชี่ยวชาญ**

ในปีงบประมาณ 2568 คลินิกเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

## **10.3 การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่าย**

1) บริการข่าวสาร และประสานงาน เพื่อให้งานที่เกี่ยวข้องกับคลินิกเทคโนโลยี

2) ติดตามผลและอำนวยความสะดวก แก่ ผู้เชี่ยวชาญในโครงการ ภายใต้การดูแลของคลินิก

เทคโนโลยี

3) การติดตาม ดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ คลินิก เทคโนโลยี และ อว. ให้เป็นไปตามแผน

และสัมฤทธิ์ผล

## **10.4 การประสานงานและแผนการดำเนินงาน ร่วมกับ สป. อว**

1) เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังนโยบาย อว. เพื่อการปฏิบัติ

2) ประสานงานและร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น หรือจังหวัด เพื่อแก้ปัญหาด้วย วทน

3) การเข้าแสดงผลงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

## **10.5 เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากแผนงานในปี 2569 ดังนี้**

### **ผลผลิต**

1. ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ที่บันทึกใน CMO
2. ข้อมูลการให้ข้อมูลเทคโนโลยี ที่บันทึกในระบบ CMO
3. กิจกรรมที่รวมกับหน่วยงานในพื้นที่
4. กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา แก่ผู้ประกอบการ องค์กร หรือ จังหวัด

### **ตัวชี้วัด**

1. จำนวนข้อมูลเทคโนโลยีผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 20 รายการต่อปี
2. จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องต่อปี
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี
4. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### **ผลลัพธ์**

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและการผลิต
2. สร้างการเชื่อมต่อระหว่างชุมชนและตลาดใหม่ ใช้แพลตฟอร์ม AI ในการเชื่อมโยงสินค้า
3. ผู้รับบริการคำปรึกษา นำ AI และ วทน. ไปแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้งาน

### **ตัวชี้วัด**

1. ขยายฐานลูกค้าได้อย่างน้อย 30% ภายใน 1 ปี
2. สถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานอย่างน้อย 1 โรง
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. จำนวนผู้รับบริการที่นำความรู้ที่ถ่ายทอด ไปประยุกต์ใช้งานอย่างน้อย 5 ราย

**ผลกระทบ**

ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

1. ผู้รับบริการให้คำปรึกษา คือมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
2. สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ มีรายจ่ายที่ลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10
3. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเทียบงบประมาณที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า 1 เท่า  
(B/C ratio >1)

ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านสังคม

1. จำนวนอาชีพใหม่ของคนในชุมชน ๒ อาชีพ

ตัวชี้วัด ด้านสังคม

1. มีผู้มีรายได้จากการจ้างงาน มีความเป็นอยู่และสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นคงในชีวิต

**กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

| ช่องทาง/<br>วิธีการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี<br>ที่มีความเชี่ยวชาญ<br>(ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)        | รายละเอียดเทคโนโลยี<br>ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เจ้าของเทคโนโลยี<br>(ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์<br>หมายเลข : 02-4709297<br>วันทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์<br>เวลา 9:00 น. ถึง 17.00 น.<br>ชื่อเจ้าหน้าที่ :<br>นางสาวกมลวรรณ ชินวงศ์<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ Titec Kmutt<br><input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่<br>(ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ<br>ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :<br>1. การให้ความรู้เรื่อง<br>การใช้แสง UV เพื่อการฆ่าเชื้อ<br>ในอาหารหรือวัตถุดิบเชื้อ<br>2. พลังงานทดแทน<br>จากเซลล์แสงอาทิตย์<br>3. นวัตกรรมเส้นใยสับปะรดเพื่อ<br>เพิ่มมูลค่าแก่เส้นใยธรรมชาติ<br>4. การพัฒนาผู้ประกอบการ<br>OTOP ร่วมกับพัฒนาชุมชน<br>จังหวัดสมุทรสงคราม<br>สมุทรสาคร สมุทรปราการ<br>เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตเป็น<br>SME<br><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การรับบริการ (โปรดระบุ) :<br>- ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์<br>ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์<br>- ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการ<br>จัดบูธนิทรรศการ ร่วมกับ<br>หน่วยงานมหาวิทยาลัย<br>หน่วยงานภายนอกและ<br>การจัดอบรมการให้<br>ความรู้ทางด้าน วทน. | AI for Local Business –<br>ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจท้องถิ่น                  | 1. กลยุทธ์ การนำ AI เข้ามา<br>ใช้ในองค์กร ให้ได้<br>ประโยชน์อย่างเต็มที่<br>2. AI สำหรับการวิเคราะห์<br>ข้อมูลและการตัดสินใจ<br>ทางธุรกิจ<br>3. การฝึกการปฏิบัติ การใช้<br>AI เพื่อช่วยแก้ปัญหาทาง<br>ธุรกิจและนำไปปรับใช้ได้<br>จริง<br>4. อบรมเชิงปฏิบัติการ และ<br>ให้คำปรึกษารายกรณี<br>เกี่ยวกับการใช้ AI เพื่อ<br>การตลาด การบริหาร<br>และการวิเคราะห์ข้อมูล | 1. รศ. ดร. ตูลา จุฑะรสก<br>หมายเลขโทรศัพท์ :<br>081 961 1630<br>Email :<br>voravit.kos@kmutt.ac.th<br>2ดร.วรวิทย์ โกสลาทิพย์<br>หมายเลขโทรศัพท์ :<br>081 961 1630<br>Email :<br>voravit.kos@kmutt.ac.th<br>3. ผศ.ดร.ทัศวัลย์<br>คัมภีระพันธุ์<br>โทรศัพท์ :080 900 6555<br>Email :<br>taszwalyar@gmail.com |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Smart farm and IOT<br>Clinic ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อ<br>ชุมชนที่ยั่งยืน         | 1. เชื่อมโยงข้อมูลและการ<br>ควบคุมระยะไกลด้วย IOT<br>2. ลงพื้นที่ถ่ายทอดการใช้<br>IoT สำหรับเกษตรกร เช่น<br>ระบบรดน้ำอัตโนมัติ การ<br>ตรวจวัดความชื้น และการ<br>บริหารพลังงาน                                                                                                                                                                                      | ดร.วรวิทย์ โกสลาทิพย์<br>หมายเลขโทรศัพท์ :<br>081 961 1630<br>Email :<br>voravit.kos@kmutt.ac.th                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. Tech for Life & Youth<br>Innovation Hub – นวัตกรรม<br>เพื่อชีวิตและเยาวชน | 1 กิจกรรม แข่งขัน และ<br>Showcase สำหรับเยาวชน<br>2 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์<br>3 แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                                             | รศ.ดร.พรรณจิรา วงศ์สวัสดิ์<br>อาจารย์ประจำภาควิชาจุล<br>ชีววิทยา<br>คณะวิทยาศาสตร์<br>โทรศัพท์ : 0 2470 8887<br>โทรสาร : 0 2470 9991<br>อีเมล :<br>punchira.von@kmutt.ac.th                                                                                                                                |

## กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☒ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☒ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ .....)

### 10.2 แผนการดำเนินงาน

| เทคโนโลยี/องค์ความรู้/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                            | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                                                                | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.  | พ.ค.                                                                                 | มิ.ย. | ก.ค.   | ส.ค. | ก.ย.   | ค่าใช้จ่าย<br>(บาท)          | ผู้รับผิดชอบ                                     | วิธีการ                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|--------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดเตรียมความพร้อมหน่วยงาน<br>กำลังคน                                                                                                                                                        |     |      |      |                                                                                     |      |       |        |                                                                                      |       |        |      |        | —                            | ผู้บริหาร<br>หน่วยงาน                            | ประชุม                                                                                                                         |
| การจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหาร<br>จัดการหน่วยงาน                                                                                                                                          |    |      |      |                                                                                     |      |       |        |                                                                                      |       |        |      |        | 180,000                      | ผู้บริหาร<br>หน่วยงาน                            | จัดจ้าง                                                                                                                        |
| ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน / การ<br>จัดทำแผ่นพับ /การจัดทำเอกสาร<br>เพื่อสอบถามแบบ offline และ<br>online เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้ารับ<br>บริการ                                                      |                                                                                      |      |      |   |      |       |        |                                                                                      |       |        |      |        | 2,000                        | ทีมงานคลินิก                                     | จัดทำและแจก<br>แผ่นพับ<br>จัดทำกร<br>นำเสนอผลงาน<br>กิจกรรม แบบ<br>online<br>การออกบูธ<br>และกิจกรรม<br>ร่วมกับ<br>มหาวิทยาลัย |
| บริการข้อมูลเทคโนโลยีในพื้นที่ /<br>และนอกพื้นที่/การบริการคำปรึกษา<br>เชิงลึก ตามการขอเข้ารับบริการของ<br>กลุ่มเป้าหมาย และชุมชนในพื้นที่<br>รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานอื่น<br>จำนวน 3 ครั้ง |                                                                                      |      |      |  |      |       |        |  |       |        |      | 41,100 | ทีมงานคลินิก                 | ดำเนินงาน<br>ตามแผนงาน<br>และพื้นที่<br>เป้าหมาย |                                                                                                                                |
| การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล<br>และการติดตามประเมินผลการ<br>บริการให้คำปรึกษา<br>สรุปผล และจัดทำรายงานผล                                                                                 |  |      |      |                                                                                     |      |       |        |                                                                                      |       |        |      |        | -----                        | เจ้าหน้าที่<br>คลินิก                            | การบันทึก<br>ข้อมูล CMO<br>การลงพื้นที่<br>ติดตามและ<br>ประเมินด้วย<br>IT การจัดทำ<br>รายงาน                                   |
| การจัดประชุม และ บริหารจัดการ<br>การดำเนินงาน คลินิกเทคโนโลยี<br>ร่วมกับคลินิกส่วนกลาง และ<br>หน่วยงานอื่น                                                                                   |                                                                                      |      |      |                                                                                     |      |       |        |  |       |        |      | 8,567  | ผู้บริหารและ<br>ทีมงานคลินิก | ร่วมประชุม<br>/หาปัญหา                           |                                                                                                                                |
| สรุปงบประมาณ                                                                                                                                                                                 | 45,000                                                                               |      |      | 57,000                                                                              |      |       | 59,500 |                                                                                      |       | 70,617 |      |        | 231,667                      | จนท.การเงิน                                      | บัญชีการเงิน                                                                                                                   |

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ                                                                                                      | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 30          |
| 2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)      | 100         |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)           | 85          |
| 4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO<br>(ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)                 | 20          |

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ในการดำเนินโครงการ TCS ในปีงบประมาณ 2569 จากแผนงานที่วางไว้ ในการอบรมให้ความรู้ และการบริการ  
การนำเอา AI เข้าช่วยการดำเนินธุรกิจ

☒ ทางเศรษฐกิจ

โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่เป็นรูปธรรมจากการนำเทคโนโลยี AI, IoT และ  
นวัตกรรมต่าง ๆ ไปใช้ในการยกระดับการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดของผู้ประกอบการและชุมชน โดย  
สามารถอธิบายการเกิดประโยชน์ได้ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคเกษตรกรรม

กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรม *Smart Farm & IoT Clinic* จะได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการรดน้ำ  
อัตโนมัติ การตรวจวัดความชื้น และการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดต้นทุนการผลิต เช่น

ตัวอย่างเช่น กลุ่มผู้ปลูกข้าวในอำเภอเดิมบาง ที่ติดตั้งระบบ IoT เพื่อตรวจวัดระดับน้ำในนาแบบ  
เรียลไทม์ สามารถลดการใช้น้ำได้ร้อยละ 30 และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเฉลี่ย 500-800 บาทต่อไร่ต่อ  
รอบการผลิต

หากขยายผลในพื้นที่ 100 ไร่ จะเกิดการประหยัดต้นทุนรวมกว่า 80,000 บาทต่อรอบ และเพิ่ม  
ผลผลิตเฉลี่ยร้อยละ 15 จากการควบคุมความชื้นที่เหมาะสม

2. การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูปพืชเศรษฐกิจ

ผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาในโครงการ *AI for Local Business* สามารถนำข้อมูลตลาดที่ได้จากระบบ  
วิเคราะห์ด้วย AI มาปรับแผนการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น

การแปรรูปกล้วย มะพร้าว และสับปะรด เป็นสินค้าอาหารสุขภาพ บรรจุภัณฑ์พร้อมขาย หรือ  
ผลิตภัณฑ์แห่งแปรรูป

คาดว่าจะเพิ่มรายได้เฉลี่ย 20,000–50,000 บาทต่อผู้ประกอบการต่อปี หากมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 ราย จะสร้างมูลค่าเพิ่มรวมประมาณ 1.2–1.5 ล้านบาทต่อปี

### 3. การลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ในภาคบริการและการค้า

กลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรม *AI for Local Business* จะสามารถใช้เครื่องมือ AI ด้านการตลาด (เช่น ChatGPT, Canva AI, และระบบวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า) เพื่อวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์และออกแบบสินค้าได้เอง คาดว่าต้นทุนด้านการโฆษณาและออกแบบลดลงร้อยละ 40 สร้างรายได้เพิ่มจากยอดขายเฉลี่ย 30,000–70,000 บาทต่อราย

### 4. การพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมและแรงงานคุณภาพในพื้นที่

กิจกรรม *Tech for Life & Youth Innovation Hub* จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจและฝึกทักษะให้เยาวชนและประชาชนกว่า 40 คน สามารถออกแบบต้นแบบนวัตกรรมที่นำไปใช้ได้จริงในท้องถิ่น เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ระบบควบคุมพลังงาน หรือผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ ซึ่งจะนำไปสู่การจ้างงานใหม่และการเกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในพื้นที่โดยรวมแล้ว คาดว่าการดำเนินโครงการจะสร้าง **มูลค่าผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจรวมไม่น้อยกว่า 5–7 ล้านบาทต่อปี** และสามารถคำนวณอัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (B/C) ได้ประมาณ **15–20 เท่า** ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับคุ้มค่าและยั่งยืน

☒ ทางสังคม : .....

โครงการนี้จะสร้างผลลัพธ์ทางสังคมในหลายมิติ โดยเฉพาะด้านการยกระดับความรู้ การลดความเหลื่อมล้ำทางเทคโนโลยี และการสร้างเครือข่ายชุมชนที่เข้มแข็ง ดังนี้

#### 1. เสริมสร้างความรู้และทักษะเทคโนโลยีแก่ประชาชนและชุมชน

การจัดอบรมและให้คำปรึกษาด้าน AI และ IoT จะช่วยให้ประชาชนทั่วไป เกษตรกร และผู้ประกอบการรายย่อย เข้าถึงองค์ความรู้ที่เคยจำกัดอยู่เฉพาะในระดับอุตสาหกรรม สามารถเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดภาระงานและเพิ่มคุณภาพชีวิต เช่น เกษตรกรเรียนรู้การใช้โทรศัพท์มือถือควบคุมระบบรดน้ำ หรือผู้ประกอบการสามารถสร้างเนื้อหาการตลาดออนไลน์ด้วย AI ได้ด้วยตนเอง

#### 2. ลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำด้านเทคโนโลยีในระดับพื้นที่

การจัดกิจกรรมแบบ “คลินิกเทคโนโลยีเคลื่อนที่” (Technology Node) ในจังหวัดราชบุรี สุพรรณบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง จะช่วยให้ชุมชนในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงบริการคำปรึกษาเทคโนโลยีโดยไม่ต้องเดินทางเข้าสู่เมืองใหญ่ ทำให้เกิดการกระจายองค์ความรู้สู่ภูมิภาค และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างเมืองกับชนบทได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งนวัตกรรม (Innovation Community)

ผู้เข้าร่วมจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เยาวชน และภาคเอกชน จะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยีจริง เกิดการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายความร่วมมือ เช่น เครือข่าย Smart Farmer, เครือข่ายผู้ประกอบการ AI Marketing หรือเครือข่ายเยาวชนสร้างสรรค์นวัตกรรม

#### 4. สร้างเยาวชนต้นแบบด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผ่านกิจกรรม *Tech for Life & Youth Innovation Hub* เยาวชนจะได้รับการพัฒนาให้เป็น “Young Innovator” ที่มีทักษะคิดเชิงระบบ (System Thinking) และการใช้เทคโนโลยีแก้ปัญหาสังคม ซึ่งจะเป็นแรงบันดาลใจให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและต่อยอดสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

#### 5. เสริมสร้างภาพลักษณ์และบทบาทของมหาวิทยาลัยในฐานะผู้นำการพัฒนาเชิงสังคม

โครงการนี้เป็นตัวอย่างของการนำองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยสู่การใช้จริงในพื้นที่ ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีบทบาทชัดเจนในฐานะ “มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน” ที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพและยั่งยืน

โดยสรุป โครงการนี้จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคมในระดับฐานราก ผ่านการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเครือข่ายการเรียนรู้เทคโนโลยีที่เชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมไทยให้เข้มแข็งและสมดุลในระยะยาว

### 13. งบประมาณขอรับการสนับสนุน จำนวน.....231,667..... บาท มีรายการดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....231,667.....บาท ประกอบด้วย  
ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

| กิจกรรม                                                                                                              | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                      | ปริมาณ          | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------|
| 1.การบริการจัดการ<br>เครือข่าย                                                                                       | ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                 | 1คน * 12 เดือน  | 15,000       | 180,000 |
| 2.การบริการให้คำปรึกษา<br>ตามคำร้องขอ ทั้งใน<br>และนอกสถานที่ รวมถึงการ<br>จัดอบรมเพื่อการถ่ายทอด<br>ข้อมูลเทคโนโลยี | ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษา                                                                                                                                                                                           | 1 คน * 10 ครั้ง | 600          | 6,000   |
|                                                                                                                      | ค่าตอบแทนนักศึกษา ช่วยงานในการลงพื้นที่                                                                                                                                                                                               | 1คน * 10ครั้ง   | 300          | 3,000   |
|                                                                                                                      | ค่าเอกสาร ที่ใช้ประกอบการให้คำปรึกษา เช่น ใบสมัคร<br>ข้อมูลการให้คำปรึกษา แบบสอบถาม เพื่อติดตามผล                                                                                                                                     | 200 ชุด         | 5 บาท        | 1,000   |
|                                                                                                                      | ค่าแผ่นพับ ค่าแผ่นพิมพ์ โฆษณา                                                                                                                                                                                                         | 100 แผ่น        | 10 บาท       | 1,000   |
|                                                                                                                      | ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการบริการให้คำปรึกษาข้อมูลเชิงลึก<br>ตามคำขอรับบริการ นอกพื้นที่ ได้แก่ น้ำยาในการทำ<br>ความสะอาด แผงโซลาร์ วัสดุที่ใช้การทดลอง เช่น<br>กาวมะพร้าว ขุยมะพร้าว สารที่ใช้ในการสกัดแทนนิน<br>สารเคมีที่ใช้ในการทดสอบ | 3 ครั้ง         | 3,000        | 9,000   |
|                                                                                                                      | ค่า อาหารและเครื่องดื่ม 3 ครั้ง ครั้งละ 40 คน รวม<br>ทีมงาน                                                                                                                                                                           | 40 คน * 3 ครั้ง | 100          | 12,000  |
|                                                                                                                      | ค่าที่พัก ในการจัดอบรม ให้คำปรึกษาเชิงลึก 3 ครั้ง                                                                                                                                                                                     | 2 ห้อง* 3 ครั้ง | 600          | 3,600   |
| 3.จัด ประชุม หรือ ร่วม<br>ประชุมกับ อว. ส่วนหน้า<br>หรือ คลินิกเทคโนโลยี<br>ส่วนกลาง                                 | ค่าพาหนะ ในการเดินทาง 3 ครั้ง ครั้งละ 2,500 บาท                                                                                                                                                                                       | 3 ครั้ง         | 2,500        | 7,500   |
|                                                                                                                      | ค่าพาหนะในการเดินทางพร้อมน้ำมัน สำหรับผู้บริหาร<br>จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2,500 บาท                                                                                                                                                    | 2 ครั้ง         | 2,500        | 5,000   |
| 4. จัดนิทรรศการร่วมกับ<br>สป.อว. หรือร่วมกับจังหวัด                                                                  | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดบูธ และ แผ่นพิมพ์ โฆษณา                                                                                                                                                                                       | 1 แผ่น          | 1,067        | 1,067   |
|                                                                                                                      | ค่าพาหนะในการเดินทาง 1 ครั้ง                                                                                                                                                                                                          | 1 ครั้ง         | 2,500        | 2,500   |

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน

- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอกให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
- (3) <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form <https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhV7>
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(.....ดร.วรวิทย์ โกสลาทิพย์.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....