

แบบฟอร์ม

2
5
6
9

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.....

2. ชื่อโครงการ : การบริการให้คำปรึกษาและนริการข้อมูลเทคโนโลยี.....

3. ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ :นายวิสุทธิ กิจชัยนุกูล.....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อที่บริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

3.1 รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ²
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : นายวิสุทธิ กิจชัยนุกูล อีเมล wisut.kit@lru.ac.th โทร.08-6364-3490 โทรศัพท์สำนักงาน 042-814676	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี	เทคโนโลยีข้อมูล, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, แบบจำลองทาง คณิตศาสตร์	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2560- จนถึง พ.ศ.2568 เป็นผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2568 จนถึง ปัจจุบัน
3.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตันเมืองปัก โทร.08-5681-1227 อีเมล sesara2018@gmail.com	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านการแปร รูป,เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม , เทคโนโลยีชีวภาพ	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2560- จนถึงปัจจุบัน

3.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระเดช ไชยดอกเกี้ย โทรศัพท์ 09-2679-5696 อีเมลล์ suradech.cha@lru.ac.th	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านการแปร รูปทางด้านอาหาร	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2568- จนถึงปัจจุบัน
3.4 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : ดร.ภัทรานุช ผงสุข โทรศัพท์ 080-319-7773 อีเมลล์pattranuch_pom@hotmail.com	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านการแปร รูปผ้า การย้อมผ้า, เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, เคมีอุตสาหกรรม	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2568- จนถึงปัจจุบัน

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2547.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้มีการร่วมรวมความต้องการเทคโนโลยีของชุมชนแล้ว สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เชื่อมโยงเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ประยุกต์ใช้เพื่อช่วยแก้ปัญหาของชุมชน โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้สินค้าและผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะมีแนวโน้มการขยายตัวในด้านการค้าและการส่งออกที่ไม่สูงมาก เพราะการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน เกิดจากการใช้ทรัพยากรในพื้นที่และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับวิธีการผลิตในแบบใหม่ และแบบกึ่งอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้สินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ดังนั้นเมื่อมีการนำหลักวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้าไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพราะชุมชนสามารถใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจต่าง ๆ ของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคลินิกเทคโนโลยีได้ จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนาให้คลินิกเทคโนโลยีเป็นกำลังสำคัญในการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบูรณาการแพลตฟอร์มต่างๆของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปผนวกกับศักยภาพของผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้ วิทยาการ เครือข่ายความร่วมมือ นำเทคโนโลยีในสาขานั้นถ่ายทอดสู่ชุมชน และนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)
(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

☒ ด้านเกษตรและอาหาร

(เกษตรปลอดภัย เช่น การผลิตปุ๋ยอินทรีย์)

☐ พลังงานและวัสดุ

☐ สุขภาพและการแพทย์

☒ การท่องเที่ยวและบริการ

(แปรรูปผ้าฝ้ายอินทรีย์ทำให้เพิ่มรายได้ในการขายให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวและเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มผ้าทอ จังหวัดเลย)

☐ ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ

5.1 การให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา	เรื่องที่ปรึกษา	แนวทางที่ปรึกษา	สมาชิกกลุ่ม
1.กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านณัฐจิรา จังหวัดเลย	ผศ.เปรมชัย มูลหล้า อาจารย์วิสุทธิ กิจชัยนุกูล ดร.ภัทรานุช ผงสุข ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การออกแบบและพัฒนาระบบการผลิต ระบบมาตรฐานบรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ทอมือย้อมสีธรรมชาติ	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้คำปรึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบการผลิต ระบบมาตรฐาน บรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ทอมือย้อมสีธรรมชาติ ผลักดันโครงการเข้าสู่โครงการคูปองวิทย์เพื่อ OTOP ปี 2568	11 คน
2.กลุ่มทอผ้าไทเลยบ้านก้างปลา จังหวัดเลย	อาจารย์วิสุทธิ กิจชัยนุกูล ผศ.เปรมชัย มูลหล้า ดร.ภัทรานุช ผงสุข ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป ชาย-หญิง	คลินิกเทคโนโลยี ให้คำปรึกษาการพัฒนามาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป ชาย-หญิง ผลักดันโครงการเข้าสู่โครงการคูปองวิทย์เพื่อ OTOP ปี 2568	27 คน
3.กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมอาชีพแม่บ้านเกษตร จังหวัดเลย	ดร.ภัทรานุช ผงสุข อาจารย์วิสุทธิ กิจชัยนุกูล ผศ.เปรมชัย มูลหล้า ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การพัฒนากระบวนการผลิตผ้าฝ้ายทอมือย้อมสีธรรมชาติเพื่อยกระดับเป็นผลิตภัณฑ์	คลินิกเทคโนโลยี ให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการผลิตผ้าฝ้ายทอมือย้อมสีธรรมชาติ เพื่อยกระดับเป็นผลิตภัณฑ์ ทางคลินิกเทคโนโลยีได้คูปองวิทย์เพื่อ OTOP ปี 2568	24 คน

4.กลุ่มเครือข่ายเทศบาลตำบลนาดอกคำ อ.นาด่าง จ.เลย	อาจารย์วิสุทธิ กิจชัยนุกุล ผศ.เปรมชัย มุลหล้า ดร.ภัทรานุช ผงสุข ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ อธิภัทร์ อนุชาติ	การแปรรูปมูลค่างคว	คลินิกเทคโนโลยีให้คำปรึกษาในเรื่องการย้อมผ้าจากมูลค่างควและการส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลมูลค่างคว	30 คน
5.กลุ่มคุณปาริชาติ หงษ์ชากรณ์	ผศ.เตือนใจ ศิริพาหนะกุล	1.การทำน้ำเต้าหู้แผ่น 2.ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผ้า 3.ต้องการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม	คลินิกให้คำปรึกษาเรื่องพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำเต้าหู้แผ่นจากผ้า ให้สี สันสวยงามตามธรรมชาติ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น และเพิ่มมูลค่าทางการเกษตร ตลอดจนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์	7 คน
6.กลุ่มเครือข่ายทสม. ตำบลเลยวังไสย์ จ.เลย	ผศ.ดร.สุปราณี สิริพิตรม	โรงเรียนการผลิตและเครื่องมือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์	คลินิกเทคโนโลยีให้คำปรึกษาในเรื่องเครื่องมือการผลิตต้องมีเครื่องสีข้าวขนาดใหญ่กว่าเดิม และมีถุงแพคเกจจิ้งที่ใหญ่กว่าเดิม	37 คน

5.2 การให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ตามแนวทางคู่มือ
วิทย์เพื่อโอท็อป จำนวน 3 โครงการ

กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา	เรื่องที่ปรึกษา	แนวทางที่ปรึกษา	สมาชิกกลุ่ม
1.กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนบ้าน ณัฐจิรา จังหวัด เลย	ผศ.เปรมชัย มูลหล้า อาจารย์วิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล ดร.ภัทรานุช ผงสุข ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การออกแบบและ พัฒนากระบวนการ ผลิต ระบบมาตรฐาน บรรจุภัณฑ์เพื่อ ยกระดับผลิตภัณฑ์ ผ้าไหมมัดหมี่ทอมือ ย้อมสีธรรมชาติ	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย ให้คำปรึกษาการออกแบบและ พัฒนากระบวนการผลิต ระบบ มาตรฐาน บรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ทอมือย้อมสี ธรรมชาติ ได้รับโครงการคู่มือวิทย์ เพื่อ OTOP ปี 2568 จากการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เดิม ผ้าไหมย้อมสีเคมี ขาย 2,000 บาท ต่อผืน ต้นทุน 1,500 บาท ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา 1. ผ้าไหมมัดหมี่ลายปลาน้ำโขงย้อมสี ธรรมชาติจากครั้ง ขนาด 100 x 200 cm ขายราคา 3,500 บาท ต้นทุน 2,000 บาท 2. ผ้าไหมมัดหมี่ประยุกต์กาบับย้อมสี ทำธรรมชาติจากเปลือกยอป่าหมักโคลน ขนาด 100 x 200 cm ขายราคา 3,500 บาท ต้นทุน 2,000 บาท 3. ผ้าไหมมัดหมี่ ขอบพุ่มดอกไม้ ย้อมสีทำ ธรรมชาติ จากครั้ง ขนาด 100 x 200 cm ขายราคา 3,500 บาท ต้นทุน 2,000 บาท 4. ผ้าไหมมัดหมี่ขิดลายประยุกต์ขอร่วม ใจย้อมสีทำธรรมชาติจากครั้งครามเข ขนาด 100 x 200 cm ขายราคา 3,500 บาท ต้นทุน 2,000 บาท 5. ผ้าไหมมัดหมี่ขิด ลายประยุกต์กาบับ ย้อมสีทำธรรมชาติ จากเขาประโหด เปลือกยอป่า ขนาด 100 x 200 cm ขายราคา 3,500 บาท ต้นทุน 2,000 บาท	11 คน

2.กลุ่มทอผ้าไท เลยบ้าน ก้างปลา จังหวัดเลย	อาจารย์วิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล ผศ.เปรมชัย มูลหล้า ดร.ภัทรานุช ผงสุข ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การพัฒนามาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า สำเร็จรูป ชาย-หญิง	คลินิกเทคโนโลยี ให้คำปรึกษาการ พัฒนามาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า สำเร็จรูป ชาย-หญิง ได้รับโครงการ คูปองวิทย์เพื่อ OTOP ปี 2568 จาก การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เดิม ผ้าทอมือ ชาย 450 บาท ต่อผืน ต้นทุน 356 บาท ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ผ้าจากเส้นใยดี เกลียวชาย 450 บาท ต่อผืน ต้นทุน 296 บาท	27 คน
3.กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนกลุ่ม ส่งเสริมอาชีพ แม่บ้านเกษตร จังหวัดเลย	ดร.ภัทรานุช ผงสุข อาจารย์วิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล ผศ.เปรมชัย มูลหล้า ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ อาจารย์ ธีรภัทร์ อนุชาติ	การพัฒนา กระบวนการผลิตผ้า ฝ้ายทอมือย้อมสี ธรรมชาติเพื่อ ยกระดับเป็น ผลิตภัณฑ์	คลินิกเทคโนโลยี ให้คำปรึกษาในการ พัฒนากระบวนการผลิตผ้าฝ้ายทอมือ ย้อมสีธรรมชาติเพื่อยกระดับเป็น ผลิตภัณฑ์ ทางคลินิกเทคโนโลยีได้รับ โครงการคูปองวิทย์ เพื่อ OTOP ปี 2568 จากการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เดิม ผ้าคลุมไหล่สีธรรมชาติ ชาย 450 บาท ต่อผืน ต้นทุน 282 บาท ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ผ้าคลุมไหล่สี ธรรมชาติชาย 650 บาท ต่อผืน ต้นทุน 344 บาท	24 คน

5.3 ประชุมร่วมกับกระทรวงฯและหน่วยงานต่างๆ

วันที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1.	ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 10.30 น.	คลินิกเทคโนโลยี ได้นำเสนอแนวทางในการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (Pitching Online) ในผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meetings) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มส่งเสริมอาชีพแม่บ้านเกษตรกร นางเพ็ญจิตร์ แก้วใส ทางกรรมการให้ข้อเสนอแนะ 1.ทบทวนการวางแผนทั้งการตลาดและการผลิตให้กับผู้ประกอบการ ทั้งการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค การสำรวจตลาดกลุ่มลูกค้า การจับคู่สี และให้ราคาขายที่ผู้บริโภคพร้อมจ่ายสูงขึ้น -การทดสอบตลาดแบบ MTOM - "แผนการพัฒนาผู้ประกอบการรายปีและระบุประเด็น ที่จะพัฒนาใน แต่ละปีให้ชัดเจน" 2.ปรับเพิ่มการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมขอรับรอง มผช. ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรอบการเปิดรับของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
2.	ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30-10.00	คลินิกเทคโนโลยีติดตามและประเมินผลฯ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการบริการให้คำปรึกษาและบริการเทคโนโลยี (TCS) ใน(รูปแบบออนไลน์) ผ่าน zoom meeting
3.	ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้อง 28207 ชั้น 2 อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ (อาคาร 28) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ จัดอบรมโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างมูลค่าให้กับอาหารพื้นถิ่นและอาหารฟังก์ชันด้วยการฉายรังสี ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อพัฒนาอาหารท้องถิ่นและอาหารฟังก์ชันด้วยการฉายรังสี โดยมีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้าร่วม จำนวน 21 กลุ่ม รวม 68 คน และบุคลากรและนักศึกษามากกว่า 40 คน รวม 108 คน

4.	ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 – 18.00 น.	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงาน สกร. จังหวัดเลย แหล่งเรียนรู้กลุ่มทอผ้าบ้านโป่ง การทำผ้ามัดหมี่ลายผีตาโชน ณ กลุ่มทอผ้าบ้านนาโป่ง ต.นาโป่ง อ.ด่านซ้าย จ.เลย และกลุ่มสตรีบ้าน เครือคู่ ต.ปากหมัน อ.ด่านซ้าย จ.เลย ให้กลุ่มเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล โดยเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ด้านการยกระดับ และพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความคิดสร้างสรรค์บนฐานทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อนำไปสู่การสร้าง Soft power ด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมและศักยภาพประชาชนไทยให้มีทักษะฝีมือ (OFOS) สร้างคน สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น
5.	ในวันที่ 9 – 17 สิงหาคม 2568	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมขยายผลด้านการตลาดและทดสอบความพร้อมของผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการฐานธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายในงาน อว. แพลร์ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีนักเรียน นักศึกษามากและประชาชนทั่วเข้าเยี่ยมชมบูท จำนวนคนรวม 142 คน
6.	ในวันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2568	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร่วมจัดงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ประจำปี 2568 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จำนวน 137 คน

5.4 เข้าร่วมเป็นเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

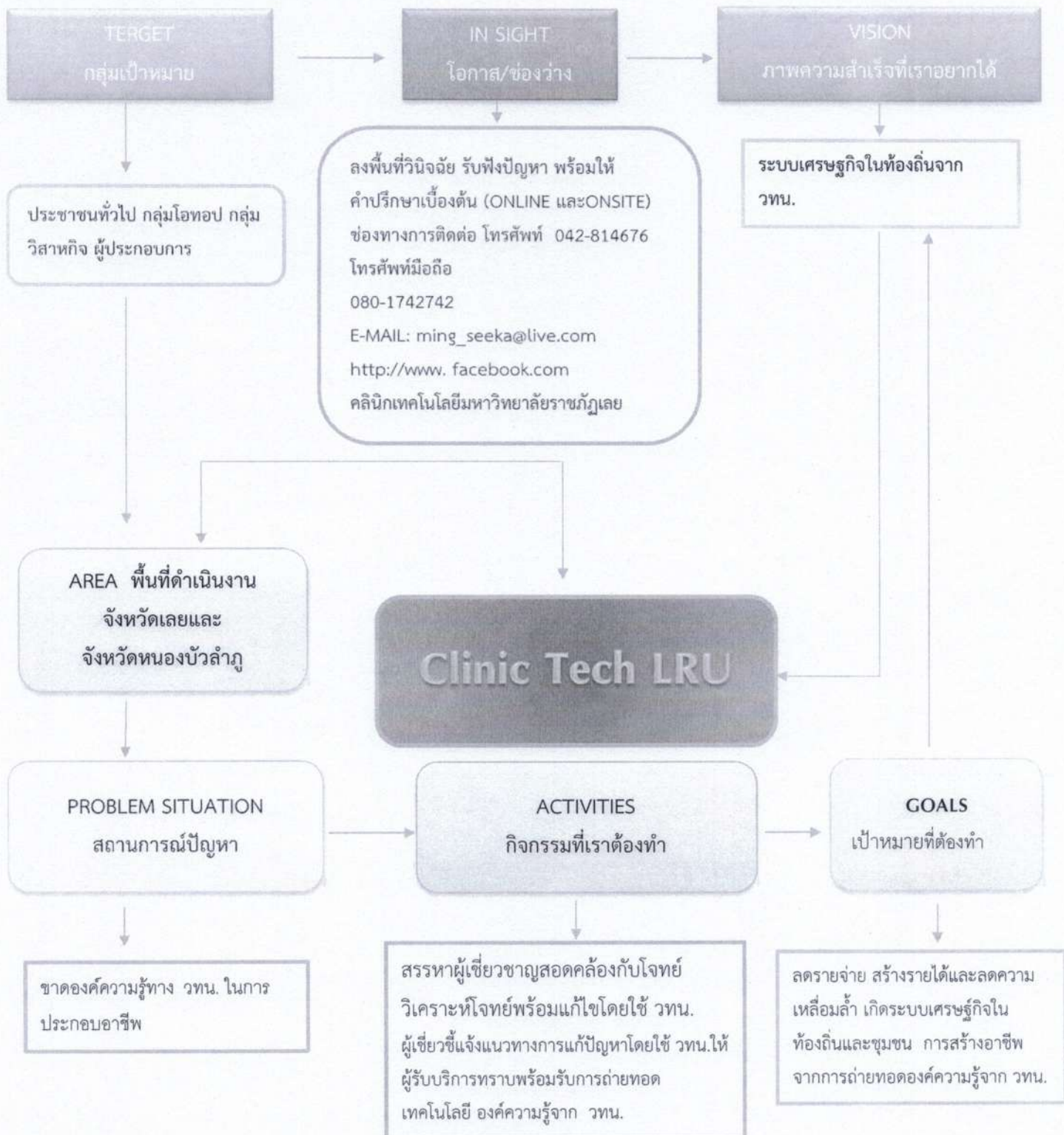
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1.	ในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 10.00 น.	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร่วมประชุมกลไกการส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบบูรณาการ (Integrated Collaborative Platform - ICP) คือ กระบวนการที่ใช้ผลักดันให้เกิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ โดยการบริหารจัดการงบประมาณในแพลตฟอร์มต่าง ๆ

		ดำเนินการภายใต้พื้นที่มุ่งเน้น (Focus Area) หรือ Technology Cluster ให้เกิดผลลัพธ์/ผลกระทบในวงกว้าง และชัดเจน กำหนดดำเนินการนำร่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่าน Zoom Meeting
2.	ในวันที่ 3-5 กันยายน 2568 ณ โรงแรม ทรียิกดี โฟว์ โฮเทล จังหวัดชลบุรี	คลินิกเทคโนโลยี เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคประจำปี พ.ศ. 2569
3.	ในวันที่ 10-12 กันยายน 2568 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 จ.ขอนแก่น	คลินิกเทคโนโลยี เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาเครือข่ายให้บริการและเสริมศักยภาพกระบวนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาและบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4.	ในวันที่ 21 - 22 กันยายน 2568 ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 จังหวัดขอนแก่น	คลินิกเทคโนโลยี เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5.	ในวันที่ 30 กันยายน 2568 เวลา 14.30-13.00 น.	ตามที่คลินิกเทคโนโลยีได้ส่งข้อมูลการสมัครเข้าร่วมกลไก ICP ซึ่งปิดรับข้อมูลเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 ที่ผ่านมานั้น ทาง สป.อว. ขอแจ้งช่วงเวลาในการนำเสนอข้อมูลโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน zoom meeting

6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีมีพัฒนาการ ให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ได้รับการส่งเสริมจากเครือข่าย
 - (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
- (คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ
ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....



ปัจจัยนำเข้า



ทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้อง
กับความต้องการของผู้รับบริการ



ผู้ร่วมโครงการ
9 คน

ผู้เชี่ยวชาญ

การจัดการ การตลาด การบัญชี 2 คน

เทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปถนอมอาหาร 3 คน

เทคโนโลยีการสืบพันธุ์ในสัตว์ 4 คน

การผลิตพืชผลทางการเกษตร 4 คน

วิศวกรรมจักรกลเกษตร (Farm machinery) 3 คน

วิศวกรรมกระบวนการ (Process Engineering) 4 คน

การสกัดน้ำมันหอมระเหย รวมไปถึงการสกัดสารสำคัญ
จากพืชสมุนไพร 2 คน

กระบวนการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์
จากพืชท้องถิ่น 2 คน

เทคโนโลยีด้านสิ่งทอ 8 คน

บุคลากรทางด้านวิศวกรรม

บุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์

บุคลากรทางการเกษตร

บุคลากรทางด้านสังคม

บุคลากรสายสนับสนุน



6.1 แผนงานในหน่วยงาน คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

- ร่วม กับอว./ปค. จัดทำ แผนงาน/โครงการเสนอจังหวัด
- ประสานงาน/ดำเนินงาน อว.
- ประสานงาน/ดำเนินงาน อุทยานวิทยาศาสตร์
- เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ของ ปค./กปว.สปอว.
- งานอื่นๆ ของ สป.อว. (ระบุเป็นข้อๆ)

1. ดูแลโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP

3. สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มที่มีศักยภาพเข้าแพลตฟอร์มต่างๆของหน่วยงานภาครัฐ

2. การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO) ข้อมูลการประสานงาน อยู่ในระบบ CMO

- ประสานงาน/ดำเนินงาน UBI

3. การปฏิบัติงานของผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี (ระบุเป็นข้อๆ)

1. กระบวนการให้คำปรึกษาในรูปแบบของ Walk in Walk out
2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของคลินิกเทคโนโลยีและให้คำปรึกษานอกสถานที่
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่เกษตรกร
4. การบริการให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมแชท LINE
5. การบริการให้คำปรึกษาผ่าน facebook
6. การบริการให้คำปรึกษาผ่านระบบ Email
7. การบริการให้คำปรึกษาผ่านในระบบเว็บไซต์
8. การบริการให้คำปรึกษาโดยกลุ่มเกษตรกรและคนที่สนใจเดินเข้ามายังคลินิกเพื่อสอบถามข้อมูล
วทน.แต่ละเรื่อง
9. การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
10. การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษาบันทึกในระบบ CMO
11. การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย
12. การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่อื่นๆ
13. ประสานงานผู้เชี่ยวชาญให้ปรึกษาให้กับประชาชนและกลุ่มเกษตรกรที่มาขอรับบริการ
14. ประสานงานผู้เชี่ยวชาญเพื่อส่งข้อเสนอโครงการในแพลตฟอร์มต่างๆ ของกระทรวง

4. ภาพรวมการดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี (ระบุเป็นข้อๆ)

1. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี ผู้ประสานงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. รายชื่อเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอด พร้อมผู้เชี่ยวชาญที่สามารถ ติดต่อได้
3. เครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนห้องปฏิบัติการที่พร้อมให้บริการทดสอบมาตรฐานด้านต่างๆ

4. ให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม แก่ชุมชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร ผู้ที่สนใจ และบริการถ่ายทอดข้อมูลในเขตพื้นที่จังหวัดเลย และพื้นที่ใกล้เคียง

7. กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป กลุ่มโอท็อป กลุ่มวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ ภาคเอกชน นักศึกษา ผู้ที่สนใจ และเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดเลยและหนองบัวลำภู จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

- ร่วมประชุมอบรมจัดนิทรรศการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของบประมาณ
- วิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชน ที่ขอรับการบริการวิชาการ
- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ อว. ส่วนหน้า และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของบประมาณ
- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของบประมาณ
- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ ปค./กปว.สปอว. และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของบประมาณ
- ให้คำปรึกษาแก่บุคคลทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดเลยและจังหวัดหนองบัวลำภู.....

(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกที่ตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ : (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะ ให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
☒ โทรศัพท์ หมายเลข : ...042-814676..... วัน เวลาทำการ : 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายสมิง ศรีกา ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวัลย์ รักษมณี นายวิสุทธิ กิจชัยนุกูล นายดุลชาติ ศิริวิมลภ และดร.กิตติ ต้นเมืองปัก ☒ ทางเว็บไซต์ 1.http://www.sci.lru.ac.th เว็บไซต์คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. http://www.clinic.lru.ac.th เว็บไซต์คลินิก เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 3. http://www.scicenter.lru.ac.th เว็บไซต์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ 4.http://www.facebook.com คลินิก เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ☒ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : จังหวัดเลยและ จังหวัดหนองบัวลำภู 1...ทางด้านเกษตร 2...การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 3...การพัฒนาและแปรรูปผ้าทอ ☒ วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ ช่องทางรับบริการ โปรดระบุ ทางเว็บไซต์ และทาง	1.ทางด้าน เกษตร	1.การผลิต ปุ๋ยอินทรีย์ 2.การปลูก ผักปลอดภัย จากสารพิษ	1.ดร.มาริษา เดอเบลส์ โทร.085-1095355 อีเมล marphirom@gmail.com 2.ดร.ชุตินันท์ เจริญชัย โทร.096-6919894
	2.ทางด้านการ แปรรูป ผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร	1.การแปร รูปผักและ ผลไม้ 2.เครื่องจักร การแปรรูป สินค้าทาง การเกษตร	1.ผศ.โสภา ธงศิลา โทร.093-5699595 อีเมล sila2547@yahoo.com 2.ผศ.เตือนใจ ศิริพาหนะกุล โทร.081-8765238 อีเมล siripahanakul@yahoo.co.th 3.ผศ.จิตติมา พirkมล โทร.085-4647994 อีเมล chittima_w@hotmail.com 4.ผศ.ดร.สุภาวดี สำราญ โทร. 081-8865360 อีเมล sumransapawadee@gmail.com 5.ผศ.ดร.ปานฤทัย พุทธทองศรี โทร.089-9444232 6.ผศ.สุระเดช ไชยดอกเกี้ย โทร.083-33475794 7.ดร.วิไลวรรณ สิมเชื้อ โทร.089-944- 5160 อีเมล wilaiwan.sim@lru.ac.th 8.อาจารย์ อธิภัทร อนุชาติ โทร.085- 595-1993 อีเมล teerapat.anu@lru.ac.th

โทรศัพท์ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะระบุว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้ง ยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานคลินิกเทคโนโลยีในงานนิทรรศการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3.ทางด้าน IOT	1.สมาร์ท ฟาร์มเมอร์	1.นายสังสรรค์ หล้าพันธ์ อีเมล sunksunlapunt@gmail.com โทร.09-8103-2797 2.นายธนากร กิ่งแก้ว โทร.08-6580-4403 3.นายทองแสง พิมพ์บำรุง โทร.08-9713-6060
	4.การพัฒนา ออกแบบแปรรูปผ้าทอและการปลูกฝ้าย	1.การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้า 2.การย้อม 3.การปลูกและการผลิต 4.ระบบบำบัดน้ำ 5.การออกแบบลวดลาย	1.รศ.ไทยโรจน์ พวงมณี โทร.089-709-4272 2. ผศ.เปรมชัย มูลหล้า premchai.m@gmail.com 0866701741 3. ผศ.ณัฏฐา สมจันทร์ โทร.095-670161 อีเมลล์ natcha.maikami@gmail.com 4.ดร.มาริษา ภิมรัมย์เดช เบลล์ โทร.085-109-5355 5. ดร.ภัทรานุช ผงสุข โทร.080-319-7773 อีเมลล์ pattranuch_pom@hotmail.com 6. อาจารย์วิสุทธิ กิจชัยนุกูล โทร.0863643490 อีเมลล์ Wisut.kit@lru.ac.th

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☒ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☒ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

- การยกระดับผ้าเมืองเลยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานระดับสากล

10.2 แผนการดำเนินงานโครงการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน													
1.บริหารจัดการคลินิก													180,000
2.จัดทำวารสารคลินิก (ประชาสัมพันธ์และบริการให้คำปรึกษา)													2,300
3. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของคลินิกเทคโนโลยีและให้คำปรึกษานอกสถานที่ (ประชาสัมพันธ์และบริการให้คำปรึกษา)													10,000
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่เกษตรกร (ประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี)													34,450
5.ติดตามผลความพึงพอใจ													3,400
6.พัฒนาบุคลากร													4,850
แผนเงิน (บอกจำนวนเงินที่มีแผนจะใช้ในแต่ละไตรมาส)	40,250 (40คน)			75,000 (60คน)			75,000 (60คน)			44,750 (40คน)			235,000
แผนงาน(ปริมาณงานผลผลิตที่จะจัดส่งในแต่ละไตรมาส)													
1. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลฯ	40 คน			60 คน			60 คน			40 คน			200
2. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาฯ	20 คน			30 คน			25 คน			25 คน			100
3. ความพึงพอใจ													ร้อยละ 80

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

1. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้รับการ ให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีที่ได้รับการส่งเสริมจากเครือข่าย
2. เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีการจัดการบริหารเครือข่ายมีประสิทธิภาพ
3. เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

☒ ทางเศรษฐกิจ โปรดอธิบาย เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำไปใช้เป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริมเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ในช่วงที่ว่างจากการทำเกษตรกรรม และยังสามารถก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนโดยการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมกลุ่มชุมชน เป็นต้น

☒ ทางสังคม โปรดอธิบาย ชุมชนมีอาชีพเสริม ลดการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมในเมืองใหญ่ ทำให้ครอบครัวได้อยู่พร้อมหน้ากัน เกิดความอบอุ่นในครอบครัว คุณภาพชีวิตดีขึ้น สังคมมีความน่าอยู่ การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนนอกจากจะเป็นการรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้แล้ว ยังมีการพัฒนาโดยให้โรงเรียนและเยาวชนในพื้นที่เข้ามามีบทบาท เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาชุมชนของตนเอง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนเข้าใจความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้ดีขึ้น นำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญของชุมชนต่อไปในอนาคต

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน.....235,000..... บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การบริการให้ คำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอกสถานที่	1.ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	2 ชั่วโมง	2 ครั้ง x 2 คน	600	8,000
	2.ค่าเอกสารประกอบการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	10	1,200
	3.ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	10	1,200
	4.ค่าเช่ายานพาหนะ(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	1 วัน	6 ครั้ง	1,800	9,000
	5.ค่าเชื้อเพลิง(การจัดการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	1 วัน	6 ครั้ง	1,000	6,000
	6.ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		6 ครั้ง	500	3,000
การประสานงาน และงานบริหาร จัดการเครือข่าย	1.ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	12 เดือน	1 คน	15,000 (รวม ประกันสังคมและ อื่นๆ)	180,000
	2.ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ(การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง		5 ครั้ง x 2 คน	3,000	15,000
	3.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน(กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทป พิวซีซี กาวน้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			1,150	1,150
	4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			1,150	1,150
	5.ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆอาทิ				

	5.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์		500 แผ่น	1	500
	5.2 วนิลประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำวนิลประชาสัมพันธ์)		4 ผืน	2	600
	7.ค่าสาธารณูปโภค				
	7.1 ค่าประโยชน์ (การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/การติดตามผล	12 เดือน		100	1,200
	7.2ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/การติดตามผล	12 เดือน		200	2,400
	8.ค่าบริการวิชาการมหาลัย 10% (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)				
กาประสานงาน และสนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนา จังหวัดด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1.ค่าเช่ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด)	1 วัน	2 ครั้ง	1,800	3,600
	2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การประชุมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด)	1 วัน	2 ครั้ง	500	1,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด					235,000

หมายเหตุ

- ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ
- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน60,000.....บาท

1.ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000 X 12 รวมเงิน 24,000 บาท

2.ค่าสาธารณูปโภคสำนักงาน 3,000 X 12 รวมเงิน 36,000 บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์พร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(นายวิสุทธิ์ กิจชัยนุกุล)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการ
ผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่ม
เพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเพิ่ม
รายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

สรุปอัตราค่าเช่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประมาณเดียวกันกับคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มื้อ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบการการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้นำอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายผู้ได้ เป็นที่ยอมรับให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น ประเภท ก = อบรมระดับ ๑๑ จำนวนการ ระดับสูงฯ ประเภท ข = อบรมระดับ ปก. จพ. จำนวนการระดับต้นฯ
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ราชการ ครอบคลุม
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้อำนาจพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ค่าเช่ารถประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ค่าเช่ารถประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก รม.มีค่าใช้จ่าย อบรมภายในจังหวัด มีใช้ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามตำแหน่งและ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ขอระเบียบที่จัดไม่ครบ มื้อละ 80 บาท				
จัดที่พัก	พักคนเดียว		พักคู่		จะเพิ่มขึ้นได้เฉพาะ และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เฉพาะคน และประเภณี
	1,200		750x2		
	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	←————— 500 —————→				
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ขรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				จะเพิ่มขึ้นได้เฉพาะ และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เฉพาะคน และประเภณี
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบในสำนวนเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก - ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือมอบหมายด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที = 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เพิ่มค่าใช้จ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สป. สป.ว.
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบบกลุ่ม มีกปฏิบัติฯ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณ(ทุกชั้นตอน)

๓๔ งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : ให้นำงบรายละเอียดย่อยค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคูณ ราคาต่อหน่วย จำนวนคน/ครั้ง/วัน/คืน) โดยให้ระบุแบบและยี่ห้อของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอกสถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๓๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๒๐,๘๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การติดตามประเมินผลการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่าย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานจัดปฐมนิเทศหรือเสวนา โดยได้เสียค่าเช่ารถ/ประสานงาน/สถานที่/ค่าเดินทาง(ค่าเดินทาง)	๑๒ เดือน	๑ คน	๑๕,๐๐๐ (รวมประกันสังคมและอื่นๆ)	๑๘๐,๐๐๐
	๒. ค่าเช่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (การร่วมอบรม/คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทปฟิวส์ ไก่กาว ปากกา ปรอทลงหน้าแบบนามและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ สวิตช์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำรายการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)		๒ ไลน์	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ แผ่น	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าประปา (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชีวิตคนวัยเรียน	๑. ค่าเช่ายานพาหนะ (การประสานงานกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประสานงานกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ