



แบบฟอร์ม

2 5 6 ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

9 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ชื่อโครงการ : ศูนย์ประสานงานและบริการให้คำปรึกษาศูนย์คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.2569

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :
(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	ตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการ
1.รศ.ดร.ประยุทธ์ ศรีวิล ตำแหน่ง อธิการบดี โทรศัพท์ 043-754416 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-4285440 e-mail : prayook@msu.ac.th	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ศ.ดร.ไพโรจน์ ประมวล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โทรศัพท์ 043-754416 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085-0630964 e-mail : pairot.p@msu.ac.th	รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.นายณพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป ตำแหน่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริม การวิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ /โทรสาร 043-754416 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 093-4526392 email: noppavith.s@msu.ac.th	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4.นางวัชญา อ่อนนางโย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ /โทรสาร 043-754416 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-9474982 email: watch.msu@gmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5.นายสถาพร กิณณรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร 043-754416 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 094-0296775 e-mail :som-o44150@hotmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่ต้องการ

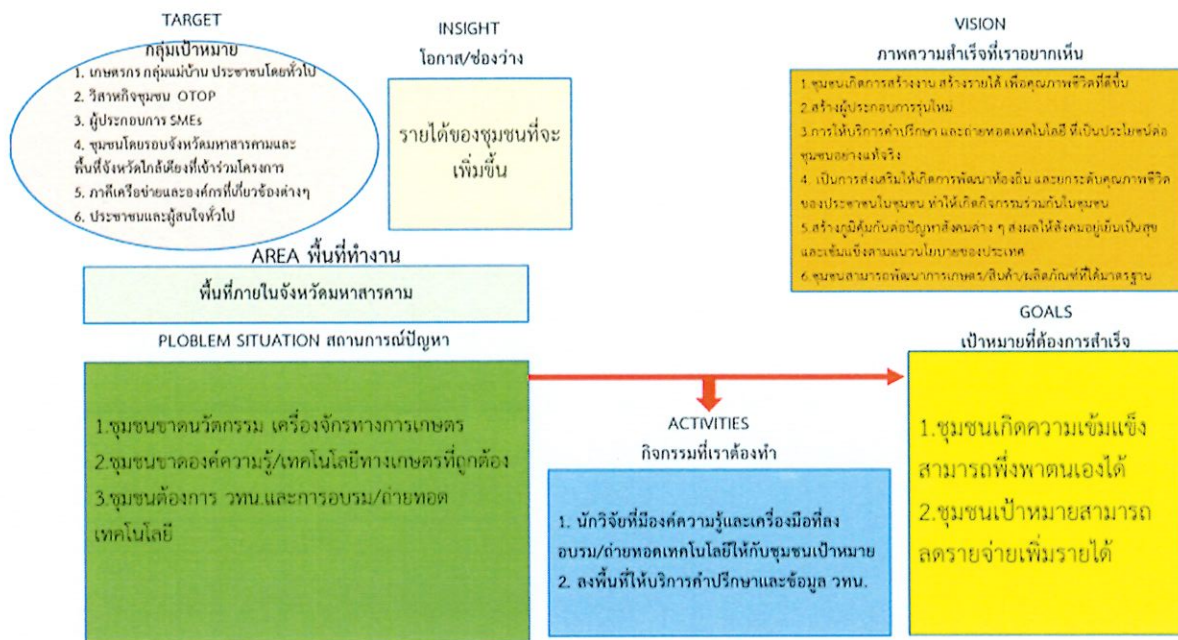
☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2552)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมเป็นเครือข่ายประสานงานคลินิกเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ นั่นคือ การขับเคลื่อนองค์ความรู้ที่ได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่ชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการเทคโนโลยีและแก้ปัญหาของชุมชน การเผยแพร่ความรู้และการให้บริการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นศูนย์ให้บริการและให้คำปรึกษา เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งในชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรแต่ละสาขา มีสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์คลินิกเทคโนโลยีฯ เฟสบุ๊คคลินิกเทคโนโลยีฯ ซึ่งจะทำให้การถ่ายทอดความรู้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เกิดผลกระทบต่อท้องถิ่นและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ผ่านมา มีกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการดำเนินงาน อาทิ เช่น 1) การจัดประชุมร่วมกับศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำนักงาน-หน่วยงานในจังหวัดมหาสารคาม, อว.ส่วนหน้าจังหวัดมหาสารคาม เพื่อหาแนวทางการนำเทคโนโลยีสู่ชุมชนร่วมกัน 2) ลงพื้นที่จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่เป็นประจำทุกเดือน และทั้งนี้ผลการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและการบริการข้อมูลในปีที่ผ่านมา ก็คือ 1) การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบรรจุภัณฑ์และการออกแบบแบรนด์สินค้า 2) การเพาะเลี้ยงและแปรรูปไข่ผ่า 3) การถ่ายทอดเทคโนโลยีเรื่องการป้องกันเชื้อราในเสือก 4) การเพาะเลี้ยงลูกปลาสายพันธุ์ใหม่ 5) เทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตข้าวแบบครบวงจร และ 6) เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร เป็นต้น ส่วนในปีงบประมาณปี พ.ศ.2569 มีแผนงานที่จะบริการให้คำปรึกษาและบริการให้คำปรึกษา คือ 1) การลงพื้นที่สำรวจปัญหาและประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อหาปัญหาและความต้องการ เช่น การลงพื้นที่จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนเป็นประจำทุกเดือน 2)

การจัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีตามความต้องการของชุมชนโดยอาจารย์/นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยและภาคีเครือข่าย อาทิเช่น 2.1) การย้อมสีธรรมชาติ 2.2) อบรมเรื่องการผลิตอาหารสัตว์ 2.3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไหม/ผ้าพื้นเมืองและออกแบบลายผ้าตามอัตลักษณ์ของชุมชน 2.4) ถ่ายทอดความรู้การจัดการใบอ้อย 2.5) การแปรรูปอาหาร เป็นต้น



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น อว. ส่วนหน้าจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และหน่วยงานจังหวัดมหาสารคาม

7. กลุ่มเป้าหมาย :

1. เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนโดยทั่วไป
2. วิสาหกิจชุมชน OTOP
- 3.ผู้ประกอบการ SMEs
4. ชุมชนโดยรอบจังหวัดมหาสารคามและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงที่เข้าร่วมโครงการ
5. ภาคีเครือข่ายและองค์กรที่เกี่ยวข้องต่างๆ
6. ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

8. พื้นที่ดำเนินการ :

1. พื้นที่ในเขตจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดใกล้เคียง ร้อยแก่นสารสินธุ์ (ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์)
2. หน่วยงานราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาคเอกชนอื่นๆ

9. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนที่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุด

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

10.การดำเนินงานโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
☒ โทรศัพท์ หมายเลข : 043-754416 วัน เวลาทำการ : ช่วงเวลาที่ให้บริการ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นาย สถาพร กิณณรินทร์ , นาง วิชญา อ่อนนางโย ☒ การบริการนอก สถานที่ (ระบุสถานที่/ เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง) : 1. การ จัดการหอยเชอรี่ 2. ภาษีชีวภาพ 3. ระบบจัดการโคผ่าน แอปพลิเคชัน ☒ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : Facebook : Page คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการและการใช้ ประโยชน์จากหอยเชอรี่	1.เครื่องบดเปลือกหอยเชอรี่ 2.การทำเครื่องปั้นดินเผาจาก เปลือกหอยเชอรี่ 2.การทำอิฐบล็อกจากเปลือก หอยเชอรี่ 3.สารกำจัดหอยเชอรี่จาก ประจำตัวควาย	1. ผศ.ดร.ทองศักดิ์ มูลตรี 2. ผศ.ดร.พีระยศ แข็งขัน
	2.การถ่ายทอดเทคโนโลยีปุ๋ย อินทรีย์/อาหารสัตว์/ปุ๋ย ชีวภาพ	1.ปุ๋ยพืชสด 2.ปุ๋ยชีวภาพ	1. ผศ.ดร.สุนันทา เลาวัญศิริ 2. อ.ดร.อิสราภรณ์ สมบุญวัฒนกุล 3. ผศ.ดร.พีระยศ แข็งขัน
	3.การถ่ายทอดเทคโนโลยีการ ผลิตก๊าซชีวภาพจากขยะ อินทรีย์	1.การผลิตก๊าซชีวภาพ	1. ผศ.ดร.ปรีชา ศรีประภาคาร 2. ผศ.ดร.วุฒิสาสตร์ โชคแก้ว 3. ผศ.ดร.สุนันทา เลาวัญศิริ
	4.การผลิตและพัฒนา เครื่องจักรกลทางการเกษตร	1.เครื่องตัดอ้อย 2.เครื่องอบข้าวแบบถัง ทรงกระบอกหมุนด้วยระบบ รังสีอินฟราเรดร่วมกับลมร้อน ปล่อยทิ้ง 3.ชุดอุปกรณ์เพาะข้าวฮาง งอก	1. ผศ.ดร.ทองศักดิ์ มูลตรี 3.รศ.ดร.จักรมาศ เลาวณิช 4.รศ.ดร.สุพรรณ ยั่งยืน
	5.การพัฒนาการเลี้ยงไหม และพัฒนาผลิตภัณฑ์เส้นไหม	1.การเลี้ยงไหมแบบครบวงจร 2.เครื่องสาวจากโปรตีน ไหม	1.รศ.ดร.วัลยา สุทธิชา 2.บุคลากรของศูนย์ความเป็นเลิศทาง นวัตกรรมไหม 3.รศ.ดร.ประสพอร รินทอง
	6.เทคโนโลยีและเทคนิคการ ทอผ้า	1.เครื่องตีเกลียวไหม 2.ก๊อผ้ากึ่งอัตโนมัติเพื่อ อนุรักษ์ผ้าไทย	1. ผศ.ดร.เกสร วงษ์เกษม
	7.การตรวจสอบพันธุ์ข้าว และ พัฒนาพันธุ์ข้าวอินทรีย์	1.การตรวจสอบพันธุ์ข้าว 2.การพัฒนาพันธุ์ข้าวอินทรีย์	1. ผศ.ดร.พีระยศ แข็งขัน

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
	8.การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	1.การแปลงเพศปลา 2.การเลี้ยงสัตว์น้ำทุกชนิด 3.การเลี้ยงปลาและกบ	1.ผศ.ดร.ปณรัตน์ ผาดี 2.ผศ.ดร.วิภาวี ไทเมืองพล
	9.การพัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์อาหาร/การแปรรูป อาหาร/การถนอมรักษา อาหาร	1.การทำปลาสม 2.การถนอมอาหาร	1.ผศ.ดร.สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ 2.ผศ.ดร.อังคณา จันทรพลพันธ์ 3.ผศ.ดร.ทัตตาว ภาชีผล 4.ผศ.ดร.ปริยาภรณ์ อิศรานวัฒน์ 5.อ.ดร.นิจฉร่า พูลธรรม
	10.การย้อมสีธรรมชาติผ้าฝ้าย และผ้าไหม	1.การย้อมสีธรรมชาติ 2.การย้อมคราม	1.บุคลากรศูนย์ความเป็นเลิศทาง นวัตกรรมไหม 2.บุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรมอีสาน
	11.การจักสานเสนพลาสติก	1.เทคนิคการใช้เสนพลาสติก ลายไม้ที่ทันสมัย 2.เครื่องดัดลวดขึ้นทรง	1.รศ.ดร.ศักดิ์ชาย ลึกษา 2.ผศ.ดร.อาคม เสงี่ยมวิบูลย์
	12.การจัดการฟาร์มโคนมด้วย แอปพลิเคชัน	1.แอปพลิเคชันการจัดการ ฟาร์มโคนม 2.แอปพลิเคชันตลาดกลางซื้อ ขายน้ำเชื้อและอุปกรณ์ใน ฟาร์มโคนม	1.ผศ.น.สพ.ดร.มนกานต์ อินทรกำแหง 2.ผศ.ดร.ฉัตรตระกูล สมบัติธีระ
	13.การออกแบบเครื่องแต่ง กาย,แฟชั่นและบรรจุภัณฑ์	1. ออกแบบเครื่องแต่งกาย และแฟชั่น 2.ออกแบบบรรจุภัณฑ์	1.ผศ.ดร.ปาริชาติ ศรีสนาม 2.อ.ธัญญรัตน์ อัครนนท์ 3.อ.สายฝน จำปาทอง 4.อ.สร้อยญา รักดีสุวรรณ 5.อ.ชญญา ทองสวัสดิ์ 6.อ.กัญจน์ชญา จันทะรังษี
	14.เกษตรอินทรีย์	1.เทคนิคการปลูกผักอินทรีย์ 2.เทคนิคการแก้ไขปัญหาดิน เค็ม	1.นายพัฒนา ภาสอน 2.ดร.ศุภชัย สุทธิเจริญ
	15.การจัดการโฮมสเตย์	1.การบริหารจัดการโฮมสเตย์	1.อ.วรรณภา คำปวนบุตร 2.ผศ.ดร.วิชานา ทิวะสิงห์
	16.การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ/ การท่องเที่ยวเกษตรอินทรีย์	1.การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 2.การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	1.ดร.วรรณภา คำปวนบุตร 2.ดร.วันทกาญจน์ สีมารุทธิ์ 3.ดร.อัจฉรี จันทมูล 4.สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม อีสาน
	17.การปลูกผักไฮโดรโปนิคส์	การปลูกผักไฮโดรโปนิคส์	1.ดร.ศุภชัย สุทธิเจริญ

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
			2.ผศ.ดร.สุมาลี ชุกกำแพง 3.รศ.ดร.ปิยะเนตร จันทร์ธีระติกุล
	18.สมุนไพร	1.การใช้ประโยชน์จากสมุนไพร 2.การสกัดสารให้คุณค่าจากสมุนไพร	1.ผศ.ดร.ชฎาพร เสนาคุน 2.ผศ.ดร.ศิริพิศ พิศชวนชม 3.ผศ.ดร.สมบัติ อัมประภา
	19.การออกแบบลายผ้า	1.การออกแบบลายผ้า 2.การออกแบบบรรจุภัณฑ์	1.รศ.ดร.ศักดิ์ชาย สิกขา 2.รศ.ดร.ประทับใจ สุวรรณธาดา 3.ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ โรจน์เชษมศรี 4.อ.ดร.ปรีชา นวลนัม
	20.การผลิตไวน์ข้าวและอุจากข้าว	การผลิตไวน์ข้าวและอุจากข้าว	1.ผศ.ดร.วรรณภา สิ้นศิริ 2.ผศ.ดร.อัศวิน อมรสิน
	21.การจัดการฟาร์มกระบือ	1.การจัดการฟาร์ม 2.การปรับปรุงสายพันธุ์ 3.การแปรรูปนมกระบือ	1.ผศ.ดร.จิระพร ชะโน 2.น.สพ.ดร.ธนพล หนองบัว
	22.การผลิตเครื่องแกงอัดก้อนและแบบผง	1.การผลิตเครื่องแกงอัดก้อนและแบบผง (ปลาร้าผง,แกงอ่อมผง) 2.น้ำซุ๊ปแจ่วฮ้อนสำเร็จรูป	1.ศ.ดร.ศิริธร ศิริอมรรพธน 2.อ.ดร.อิสราภรณ์ สมบุญวัฒนกุล 3.ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ดีศีลธรรม
	23.การผลิตเครื่องสำอางจากโปรตีนไหม	1.เซรั่มจากรังไหมสีชมพู 2.ครีมกันแดดจากโปรตีนไหม 3.โลชั่น/ครีมอาบน้ำจากโปรตีนไหม	1.รศ.ดร.วัลยา สุทธิขำ 2.ดร.จิราภา บุติมาลย์ 3.นางสาวกานต์สุภัค นพรัตน์
	24.การเลี้ยงไก่ไข่และไก่พันธุ์พื้นเมือง	1.การจัดการฟาร์มไก่ 2.การเลี้ยงไก่ไข่และไก่พันธุ์พื้นเมือง	1.รศ.ดร.ทรงศักดิ์ จำปาหวะดี 2.รศ.ดร.อาณัติ จันทร์ธีระติกุล
	25.การเพาะเลี้ยงไข่ม้วน	1.การเพาะเลี้ยงไข่ม้วนและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ	1.อ.ดร.ศุภชัย สุทธิเจริญ
	26.การผลิตอาหารสัตว์ต้นทุนต่ำ	1.การผลิตอาหารแพะ-แกะ 2.การผลิตอาหารไก่ไข่ 3.การผลิตอาหารโค-กระบือ	1.รศ.ดร.ทรงศักดิ์ จำปาหวะดี 2.ผศ.ดร.ชนิษฐา เพ็งมีศรี 3.ผศ.ดร.ดวงนภา พรหมเกต 4.ผศ.ดร.วาสนา ศิริแสน
	27.การผลิตชาสมุนไพร	1.การผลิตชาสมุนไพรชนิดต่างๆ	1.ผศ.ดร.รัชนี นามมาตย์ 2.ดร.จิราภา บุติมาลย์
	28.การแปรรูปมันแกว	1.ไซร์มันแกว 2.เครื่องดื่มมันแกว	1.ผศ.ศิริพร ลาวัลย์ 2.ดร.นิจจรา พูลธรรม

อุดมศึกษา / ศูนย์ประสานงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและ อว.ส่วนหน้าประจำจังหวัด													
6.จัดกิจกรรม ร่วมกับ ศูนย์ประสานงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและ อว.ส่วนหน้าประจำจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							2,000
7.การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและ พัฒนาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการติดต่อ ประสานงานใน การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน									✓	✓	✓	✓	1,000
8. การให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี - ให้บริการข้อมูล - การให้บริการคำปรึกษาข้อมูลทาง เทคโนโลยี -การให้บริการในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3,000 3,000 3,000
9. การจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยี/การ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0
10. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา			✓			✓			✓		✓	✓	500
11. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อ ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	198,000
สรุปงบประมาณ	54,000		62,000		62,000		53,667		231,667				
1. จำนวนผู้รับบริการให้คำปรึกษา(คน)	10		15		15		10		50				
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี(คน)	80		50		70		50		250				
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80		80		80		80		ร้อยละ 80				

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	250

3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	ร้อยละ 80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	ทุกหัวข้ออย่างน้อยหัวข้อละ 20 รายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

☒ ทางเศรษฐกิจ

1. ชุมชนเกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่

☒ ทางสังคม

1. การให้บริการคำปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง
2. เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกันในชุมชน
3. สร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาสังคมต่าง ๆ ส่งผลให้สังคมอยู่เย็นเป็นสุข และเข้มแข็งตามแนวนโยบายของประเทศไทย

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 231,667 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 231,667 บาท ประกอบด้วย

รายการ	วัน/ครั้ง	คน	อัตรา	รวมเงิน
1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปัญญาตรี	12 เดือน	1 คน	16,500	198,000
2. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการคณะดำเนินงานในการลงพื้นที่	5 ครั้ง	2	240	2,400
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถไปราชการ	5 ครั้ง	1	300	6,000
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ	1 วัน/5 ครั้ง	1	600	3,000
3. หมวดค่าใช้สอย/ค่าจัดกิจกรรม				
- ค่าที่พัก	1 วัน/3 ครั้ง	1 ห้อง	1,300	3,900

- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมคณะดำเนินงาน	1วัน/5 ครั้ง	5คน	150	3,750
- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างในการจัดเวทีฯ / จัดอบรมฯ / จัดประชุมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ / กลุ่มเป้าหมาย	1วัน/5ครั้ง	5คน	150	3,750
- ค่าจัดกิจกรรมร่วมกับ ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค	1วัน /2ครั้ง	2คน	500	2,000
- ค่าจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของคลินิกเทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษาฯ / ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาคและจังหวัดมหาสารคาม	1 วัน /5 ครั้ง	2คน	500	5,000
- ค่าจัดทำหนังสือ ตำรา สื่อนวัตกรรม สื่อมัลติมีเดีย สารคดี, แผ่นพับและโปสเตอร์	1ครั้ง	-	667	667
4. หมวดวัสดุ				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1วัน/5ครั้ง	-	500	2,500
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ในการประกอบการประชุมและจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ	5ครั้ง	-	150	700
งบประมาณโดยรวม 231,667 (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง ตั้งแต่ 15,000 – 18,000 บาท/เดือน รวมประกันสังคมและอื่นๆ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในแต่ละปี)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

- (3) กรณีที่มีการให้คำปรึกษาเชิงลึก/มีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ (ระบุที่มาของตัวเลขและแสดงวิธีการคำนวณให้ชัดเจน)
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม) หรือหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ก่อนกำหนดได้
- (5) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นแพลตฟอร์มที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ภายในปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานในการขอขยายระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถแจ้งมายัง สป.อว. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 15 วัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม