



แบบฟอร์ม

2 ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
5 การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

6 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
8 Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2. **ชื่อโครงการ** : การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม ผู้อำนวยการศูนย์คลินิกเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์มือถือ 0811733243 e-mail: warunee.s@rmutsb.ac.th	1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานต่างๆให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ด้านวิศวกรรม	2
นายศิววัฒน์ พลอินทร์ ผู้จัดการศูนย์คลินิกเทคโนโลยี รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	บริหารงานโครงการฯ และให้คำปรึกษา	-Magneto-optical materials -Photoemission spectroscopy (XPS , UPS,	2

ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทรศัพท์มือถือ 0991492653 e-mail: Siwat.p@rmutsb.ac.th		XAS) -Nanomaterials and characterization -Robotic	
นางสาวพนิดา เฟื่องขจร หัวหน้างานบริการวิชาการ โทรศัพท์มือถือ 0868049525 e-mail: panida.f@rmutsb.ac.th	ประสานงานข้อมูลผู้รับบริการ การบริการให้คำปรึกษา	-	10
นางสาวชนาพร วยทรง เจ้าหน้าที่ และผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี โทรศัพท์มือถือ 0950624946 e-mail: chanaporn.w@rmutsb.ac.th	ประสานงานข้อมูลผู้รับบริการ การบริการให้คำปรึกษา	-	4

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2546.....)

เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ร่วมกับสถาบันการศึกษา สถาบันเอกชน จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นผลงานวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดและแพร่กระจายสู่ชุมชนในทุกภูมิภาค รวมทั้งร่วมกันสร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกส่งเสริมให้เกิดการแพร่กระจายและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งจากผลงานวิจัยและพัฒนา ความรู้และความเชี่ยวชาญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการด้านเครือข่ายต่อเนื่องมาเป็นเวลา 21 ปี เป็นกลไกหนึ่งในการทำงานในพื้นที่ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ที่เป็นองค์ความรู้ และเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอดของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สอดคล้องกับ BCG Economy Model ทั้งด้านของเกษตรปลอดภัย การแปรรูปอาหาร ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การท่องเที่ยวและบริการ สมุนไพร และพลังงานทดแทนและวัสดุ โดยพื้นที่ดำเนินการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่ตามที ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค ภาคกลางตอนบน จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน OTOP และบุคคลที่มีความสนใจ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน OTOP และบุคคลที่มีความสนใจ

ปี พ.ศ. 2567 คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ และวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน และโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการจัดประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง
2. การรวบรวมข้อมูลการให้คำปรึกษา ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด และข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วย วทน. ดังนี้
 - การให้บริการคำปรึกษา จำนวน 3 ครั้ง ผู้รับบริการจำนวน 50 คน
 - การให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี ผู้รับบริการจำนวน 100 คน
 - จำนวนข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน จำนวน 20 รายการ
 - จำนวนข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด จำนวน 20 รายการ
 - จำนวนข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วย วทน. จำนวน 20 รายการ
 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 91
3. ประชุมร่วมกับหน่วยงาน อว.ส่วนหน้า จำนวน 2 ครั้ง
4. จากโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ส่งต่อไปยังโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป) จำนวน 2 โครงการ





6. **วัตถุประสงค์ :**

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. **กลุ่มเป้าหมาย :** ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ Start up กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย, SMEs กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ที่มีส่วนร่วมกับ อว. ส่วนหน้า

8. **พื้นที่ดำเนินการ :** จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่ตามที ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค ภาคกลางตอนบน จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี

9. **ระยะเวลาดำเนินการ :** เดือนตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. **การดำเนินโครงการ :**

10.1 **กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย**

กิจกรรม1) **กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 035709097 วัน เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์)	1.การจัดการดินเพื่อการ ปลูกพืชปลอดภัย	- การวิเคราะห์ดินที่เหมาะสมกับ การปลูกพืช	อ.อรุณี คงสอน
	2.การเพิ่มประสิทธิภาพการ เลี้ยงปลาน้ำจืด	- การวิเคราะห์สภาพน้ำเหมาะสม - การวิเคราะห์ความหนาแน่นของ สัตว์น้ำ	ดร.ยุพิน พุนดี ดร.วิญญู บุญประเสริฐ

<p>ชื่อเจ้าหน้าที่ : น.ส.ชนาพร วิทยทรง <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : http://www.rdi.rmutsb.ac.th/ <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่: ภายในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1.การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร 2.การปลูกพืชในชั้นปลูกโดยใช้แสงเทียม 3.การทำก้อนเชื้อเห็ดและการเพาะเห็ด <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : 1 ทางโทรศัพท์ 2 ทางเว็บไซต์</p>	<p>3. การสร้างมาตรฐานการผลิต</p>	<p>- ถ่ายทอดเทคโนโลยีการยกระดับการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิตปลอดภัย(GMP) - ถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชระบบน้ำหยด/ให้น้ำอัตโนมัติ</p>	<p>ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส อ.วรรณภา วงศ์แสงธรรม อ.สาโรจน์ ยิ้มถิ่น</p>
<p>3 ผ่านพับสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>4. การปลูกพืชในชั้นปลูกโดยใช้แสงเทียม</p>	<p>- ชุดทดลอง การให้แสงสู่พืชโดยใช้แสงเทียม เปรียบเทียบผลกระทบที่เกิดกับพืชหลังใช้แสงเทียม และไม่ใช้แสงเทียม</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสตาเจริญ</p>
<p>4 หนังสือแจ้งเวียนไปตามหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>5. เทคโนโลยีไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อชุมชน</p>	<p>- สำรวจปัญหา วิเคราะห์ และแก้ไขจัดการด้านพลังงานแสงอาทิตย์</p>	<p>ผศ.ดร.พรหมพักตร์ บุญรักษา อ.ดร.ชนิษฐา วรรณคำ ผศ.ประชุม อุทาพรหม</p>
<p>5 ออกให้บริการประชาชน</p>	<p>6. การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร</p>	<p>- ถ่ายทอดเทคโนโลยีในการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรทั้งพืชและสัตว์ - ถ่ายทอดเรื่องการควบคุมคุณภาพ</p>	<p>ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.วรรณภา วงศ์แสงธรรม อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส ดร.วชิรญา เหลียงตระกูล อ.เสนห์ บัวสนธิ</p>
<p>7 ผ่านพับสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>7.การทำก้อนเชื้อเห็ดและการเพาะเห็ด</p>	<p>-ถ่ายทอดเทคโนโลยีการทำก้อนเชื้อเห็ดชนิดต่างๆ และการเพาะเห็ด</p>	<p>ดร.สัมพันธ์ บินคาเดอร์</p>
<p>8 หนังสือแจ้งเวียนไปตามหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>8. การท่องเที่ยวชุมชน</p>	<p>- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - พัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ - การวางแผนการตลาด</p>	<p>อ.นพปฎล ชิงทอง ดร.ณัฐ สิริวรรณานนท์ ดร.วชิรญา เหลียงตระกูล ผศ.เบญจมาศ นาควงษ์ อ.ศุภกร ลีมคุณธรรมโม อ.ฉนกร หยกสหาชาติ ดร.ปัทมา ตรีมงคล อ.ทศพล ปรีชาศิลป์ อ.อดิศักดิ์ วรรณะภุติ</p>
<p>9 หนังสือแจ้งเวียนไปตามหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>9.เทคโนโลยีเครื่องจักร</p>	<p>-การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร -การออกแบบเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ</p>	<p>ดร.ณัฐ สิริวรรณานนท์ อ.วิชัย นระมาตย์ อ.สาโรจน์ ยิ้มถิ่น อ.วิษณุ แผงเมือง ผศ.สุรเชษฐ์ บำรุงศิริ</p>
<p>10 ออกให้บริการประชาชน</p>	<p>10.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร</p>	<p>-การวิเคราะห์คุณภาพอาหาร -วิศวกรรมอาหาร -การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร -เทคโนโลยีการแปรรูป</p>	<p>ผศ.ดร.วิจิตรา เหลียงตระกูล ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส อ.สิริวรรณ สุขนิคม อ.วรรณภา วงศ์แสงธรรม</p>

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	
1.จัดทำแผนปฏิบัติงาน																
2.สำรวจความต้องการ เทคโนโลยีชุมชน/จัดทำ ฐานข้อมูลความต้องการชุมชน																
3.จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทาง วิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสาน/เลขานุการ คลินิกเทคโนโลยี)													150,000			
4.ประชุมงานกับอว.ส่วนหน้า																
5.รวบรวมองค์ความรู้และ จัดระบบเพื่อให้ข้อมูลและ คำปรึกษาในระบบ CMO																
6.ประชาสัมพันธ์โครงการ																
7.ออกหน่วยบริการคำปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และ/หรือร่วมกับ อว.ส่วนหน้า													67,300			
8.จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน ร่วมกับหน่วยงาน													10,700			
9.ประสานงาน/สนับสนุนงาน กิจกรรมของกระทรวง การอุดมศึกษาฯ และ เครือข่าย/อว.ส่วนหน้า จ.พระนครศรีอยุธยา													3,500			
10.การบริการจัดการเครือข่าย													3,500			

11.ติดตามประเมินผล โครงการ/กิจกรรมที่บริการให้ คำปรึกษา															
12.สรุปโครงการและจัดทำ รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์															
สรุปงบประมาณ										235,000					
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษา ทางเทคโนโลยี(คน)	5	5	10	15	35										
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	15	25	35	35	110										
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	80	80	80	80	80										

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	35
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	110
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย ประชาชนผู้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี สามารถลดรายจ่าย หรือเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ B/C>1

ทางสังคม : โปรดอธิบาย ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นเกิดอาชีพในชุมชนเพิ่มขึ้น สร้างงานในชุมชน มีรายได้ ลดการย้ายถิ่นฐาน

13. งบประมาณ พ.ศ.....2568.....ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....235,000.....บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริหารจัดการเครือข่าย	1.ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาช่วยงาน (ตำแหน่งผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี)	1 คน*10 เดือน	15,000 (รวมประกันสังคมและอื่นๆ)	150,000
	2.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ ของเอกสารสีน้ำตาล กาวแท่ง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีกระดาษ ฯลฯ)		3,000	3,000
	3.ค่าสาธารณูปโภค 3.1 ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/การประชาสัมพันธ์/การติดตามผล)	12 เดือน		500
บริการให้คำปรึกษา	1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (2 คน * 3 ชม * 600)	6 ครั้ง	600	21,600
	2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (30 บาท* 25 คน)	6 ครั้ง	750	4,500
	3.ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท* 25 คน)	6 ครั้ง	2,500	15,000
	4.ค่าเบี้ยเลี้ยง (อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 5 คน)	6 ครั้ง	240	7,200
	5.ค่ารถตู้จ้างเหมาบริการ (การจัดกิจกรรมบริการและข้อมูลการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีการติดตามผล)	5 ครั้ง	3,000	15,000
	6.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการและข้อมูลการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีการติดตามผล)	2 ครั้ง	500	1,000
	7.ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (1500 บาท * 2 ห้อง) (การจัดกิจกรรมบริการและข้อมูลการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีการติดตามผล)	1 ครั้ง	3,000	3,000
จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า	จัดประชุมร่วมกับอว.ส่วนหน้า จ.พระนครศรีอยุธยา	2 ครั้ง		
จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานและจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด	1.ค่าจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานร่วมกับหน่วยงาน	1 ครั้ง	10,700	10,700
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง	ค่ารถตู้จ้างเหมาบริการ	1 ครั้ง	3,500	3,500
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				235,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา