



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2. **ชื่อโครงการ** : ศูนย์บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วน โดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร): สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
นาย สุพีระ วรรณ พนักงานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยา เขตหนองคาย โทรศัพท์ 042-415600 ต่อ 49130 มือถือ 094-3853035 E mail: prampong1721@gmail.com	(ผู้ประสานงานคลินิก เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย)	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ เกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การตลาดออนไลน์ การสร้างstory telling	รับผิดชอบโครงการ ในแพลตฟอร์ม TCS ตั้งแต่ปี 2561-ปัจจุบัน

ดร.นิสาร์ตน์ ทิพยดารา นักวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยา เขตหนองคาย โทรศัพท์ 042-415600ต่อ 49130 มือถือ 0956649755 E mail: nisati@kku.ac.th	(ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย)	การเพาะเลี้ยง การ ส่งเสริม การปลูกพืชเกษตร อินทรีย์	รับผิดชอบโครงการ ในแพลตฟอร์ม TCS ร่วม ตั้งแต่ปี 2561- ปัจจุบัน
---	--	--	---

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2561)

เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

หลังจากที่ประเทศไทยมีการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community) อย่างเป็นทางการ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของประเทศไทยมีโอกาสส่งออกไปขายยังประเทศสมาชิกเพื่อนบ้านมากขึ้น และผลิตภัณฑ์ของประเทศสมาชิกก็จะเข้ามาขายในประเทศไทยมากขึ้น ทำให้เราต้องแข่งขันกับประเทศเพื่อนบ้านมากขึ้น ผู้ประกอบการต้องแสวงหากระบวนการหรือความรู้ใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมากขึ้น เพิ่มผลผลิต และลดต้นทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จ.หนองคาย ซึ่งเป็นศูนย์รวมของการติดต่อค้าขาย ติดต่อประสานงานในฐานะเครือข่ายกลุ่มจังหวัดภาคอีสานตอนบนและมีพื้นที่ติดกับจังหวัด บึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดอุดรธานีและ สปป.ลาว จึงได้มีการผลักดันนโยบายกลุ่มจังหวัดภาคอีสาน ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิกกลุ่มจังหวัด ร่วมกันกับ ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์ประจำภูมิภาค ภาคอีสานตอนบน (สวท. 2) ที่จะทำหน้าที่รองรับและเตรียมการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมอาหาร ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ การเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแก่ชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความตระหนักในการนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งแก่ชุมชนในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ และพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย นอกจากจะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคมแล้ว ยังมีคณาจารย์นักวิจัย หน่วยงานที่มีความรู้และความสามารถดีเด่นในหลากหลายสาขาอาชีพ อีกทั้งยังมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการพัฒนาต่อยอด และเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ที่มีให้ขยายวงกว้างได้มากขึ้น

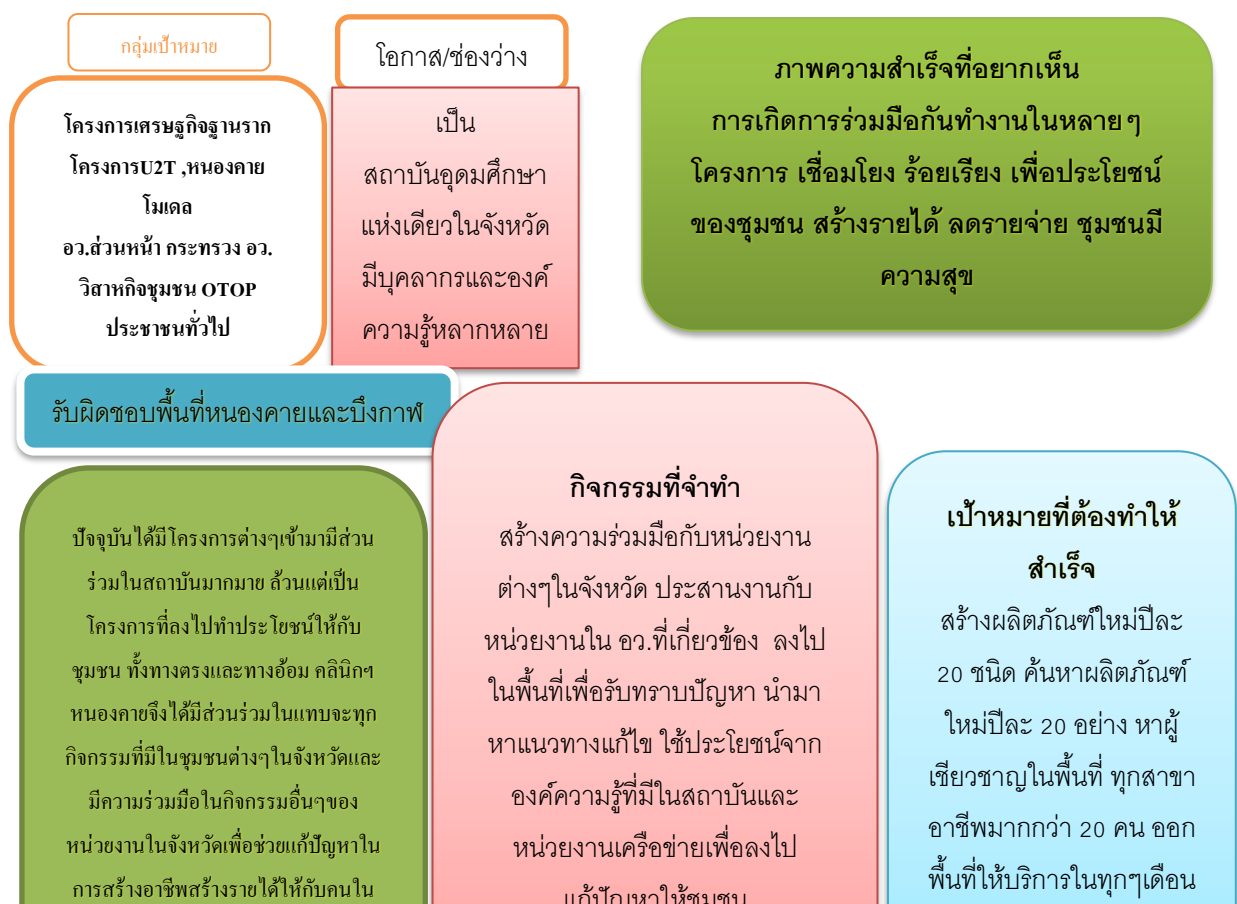
ทั้งนี้หนึ่งในการกิจหลักของมหาวิทยาลัยคือการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยจึงได้ตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่นี้ขึ้นหลายหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับภาควิชา ระดับคณะ ไปจนถึงระดับมหาวิทยาลัย คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ก็เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ดังกล่าว คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินบริการให้คำปรึกษา และเผยแพร่ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีแก่ เกษตรกร แม่บ้าน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม OTOP วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สนใจทั่วไป เพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้สามารถนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปใช้สำหรับลดต้นทุน เพิ่มรายได้ พึ่งพาตนเองได้และสามารถแข่งขันกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านในการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้โดยจะได้ มีทั้งการเผยแพร่เทคโนโลยีและการสำรวจข้อมูลความต้องการด้านเทคโนโลยีสำหรับนำมาวิเคราะห์และวางแผน เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพรวมถึงการนำมาสร้างโจทย์วิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอด เทคโนโลยีต่อไป ทั้งนี้จะได้เน้นไปที่เทคโนโลยีการผลิต การเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอุตสาหกรรมอาหารเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนจังหวัดหนองคาย และกลุ่มจังหวัดภาคอีสาน ตอนบน

ทั้งนี้จากการทำงานของคลินิกในปีงบประมาณ 2567 สามารถนำไปสู่การเขียนข้อเสนอโครงการ ใน แพลตฟอร์ม BCE ถึง 7 โครงการ แพลตฟอร์มคูปองวิทย์เพื่อ OTOP จำนวน 2 โครงการ และมีการต่อยอด ความร่วมมือไปสู่ MOU กับกรมประมงจนถึงปี 2571 จึงนับเป็นความสำเร็จอีกขั้นของการทำโครงการ TCS

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้าน ต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชน เช่น
 - ด้านเกษตรและอาหาร พลังงานและวัสดุ สุขภาพและการแพทย์ การท่องเที่ยวและบริการ
 - ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, ลดมลพิษ PM 2.5 ชยะ, น้ำเสีย, ฝุ่นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ
- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและ ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและ สิ่งแวดล้อม.....

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทาง เทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในศูนย์ราชการ จังหวัดหนองคาย

โครงการที่มีในมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้สนใจทั่วไป

8. พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดหนองคายและบางส่วนของจังหวัดบึงกาฬ

9. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567- กันยายน 2568

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : โทรศัพท์ 042-415600 ต่อ 49130 โทรศัพท์มือถือ 094-3853035	1. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์	1.เครื่องมือช่วย ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์	1.ศศ.ดร.กฤษดา คำเจริญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยา เขตหนองคาย 112 หมู่ 7 ถ. เฉลิมพระเกียรติ ต. หนอง กอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000

<p>วัน เวลาทำการ : 08:30 น. ถึงเวลา 16:30น. (เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการ)</p> <p>ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายสุพีระ วรรณแสน</p> <p>ทาง E mail : prampong1721@gmail.com</p> <p><input type="checkbox"/> เว็บไซต์ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :</p> <p>1 การจัดพื้นที่ร่วมมือกับอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย</p> <p>2 การจัดพื้นที่ร่วมมือกับพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย</p> <p>3 พื้นที่ ศูนย์ OTOP จังหวัดหนองคาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) :</p> <p>- ทาง web site ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาเขตหนองคาย</p>			<p>โทรศัพท์ 087-8070888</p> <p>อีเมลล์ kkrits@kku.ac.th</p>
	<p>2.การแปรรูปในแบบต่างๆ</p> <p>การพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>การพัฒนาบรรจุภัณฑ์</p>	<p>2.การใช้เครื่องมือช่วยในการแปรรูป</p>	<p>2.นาย สุพีระ วรรณแสน</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย 112 หมู่ 7 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000</p> <p>โทรศัพท์ 094-3853035</p> <p>อีเมลล์ supewo@kku.ac.th</p>
	<p>3.การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ</p>	<p>3.มีห้องLabในการตรวจวิเคราะห์ทางด้านอาหารและสารประกอบ</p>	<p>3.ผศ.ดร.มัลลิกา จันทรัมย์</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย 112 หมู่ 7 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000</p> <p>โทรศัพท์ 085-6118499</p> <p>อีเมลล์ mallika@kku.ac.th</p>
	<p>4.การพัฒนาการตลาด</p>	<p>4.มีนักการตลาดและนักเศรษฐศาสตร์ในการช่วยพัฒนาการตลาด</p>	<p>4.ผศ.ดร.ชญาดา สุระวนิชกุล</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย 112 หมู่ 7 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000</p> <p>โทรศัพท์ 096-8197551</p> <p>อีเมลล์ chaysu@kku.ac.th</p>
	<p>5.การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</p>	<p>5.มีอาคารประมงวัสดุอุปกรณ์</p>	<p>5.ดร.นิสารัตน์ ทิพยคารา</p>

		สำหรับการ สาธิต การทำงาน วิจัยและนักวิจัย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยา เขตหนองคาย 112 หมู่ 7 ถ. เฉลิมพระเกียรติ ต.หนอง กอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์ 095-6649755 อีเมล nisati@kku.ac.th
--	--	---	--

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ ความรู้/กิจกรรม	คส.	ทช.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1.ประชุมคณะทำงาน	X			X			X			X		X		สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ประชุม
2.ให้บริการคำปรึกษา และ ข้อมูลเทคโนโลยี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ให้บริการทั้ง ในและนอก สถานที่
3.ลงพื้นที่ให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์คลินิก และ สำรวจความต้องการเทคโนโลยี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ลงพื้นที่ ให้บริการให้ ความรู้ ประชาสัมพันธ์
4.ประเมินผล รวบรวมข้อมูล และรายงานผล			X			X			X			X		สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ประชุม
5.การประสานงานและบริหาร จัดการภายในสถาบันการศึกษา ที่เป็นคลินิกฯ และระหว่าง เครือข่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ประสานงาน และการทำงาน ร่วมกัน
สรุปงบประมาณ	51,000		51,000		51,000		51,000		51,000		204,000				
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	5		10		5		5		5		25			สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ลงพื้นที่ ให้บริการให้ ความรู้ ประชาสัมพันธ์
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	25		25		25		25		25		100			สุพิระและทีมที่ ปรึกษา	ลงพื้นที่ ให้บริการให้ ความรู้ ประชาสัมพันธ์

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	80	80	80	80	สุริยะและทีมที่ปรึกษา	ลงพื้นที่ให้บริการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์
----------------------------------	----	----	----	----	----	-----------------------	---

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	25
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

- ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย มากกว่า 500,000 บาท/ปี
- ทางสังคม : โปรดอธิบาย เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ ชุมชนมีความสุข

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 204,000 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนิน โครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคนครั้ง/วัน/คืน] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 204,000 บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลาต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	อัตราหน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูลทั้งในและนอกสถานที่	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี(จัดกลุ่มให้คำปรึกษา)	2 ชั่วโมง	20 ครั้ง/4 คน	600	96,000
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล		200 ชุด	10	2,000
	3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล		200 ชุด	10	2,000
	4. ค่าเช่าพาหนะ(ลงพื้นที่ให้ข้อมูลและติดตามผล)	20 ครั้ง	1 วัน	2,000	40,000
	5. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม รับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20 ครั้ง	4 คน	220	17,600
	6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(ลงพื้นที่ให้ข้อมูลและติดตามผล)	20 ครั้ง	1 วัน	1,000	20,000

ค่าประสานงานและ บริหารจัดการ เครือข่าย	7. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ เจ้าหน้าที่ร่วมอบรมกับส่วนกลาง	2 ครั้ง	4 คน	4,000	8,000
	8. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน กระดาษA4 ,เครื่อง เขียน วัสดุสิ้นเปลือง			5,050	5,050
	9. ค่าสาธารณูปโภค				
	a. ค่าไปรษณีย์ในการจัดส่งเอกสารติดต่อ กับส่วนกลาง				
	b. ค่าโทรศัพท์บริการรายเดือน		12 เดือน	850	850
	10.ค่าเช่ายานพาหนะ(การประชุมกับหน่วยงาน ราชการในจังหวัดในกรณีเดินทางไปยังอำเภอ ห่างไกล)	1 วัน	5 ครั้ง	1,500	7,500
ค่าประสานงานและ สนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนา จังหวัดด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	11.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประชุมกับหน่วยงาน ราชการในจังหวัดในกรณีเดินทางไปยังอำเภอ ห่างไกล)	1 วัน	5 ครั้ง	1,000	5,000
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	204,000 บาท			

14. งบประมาณสมทบ

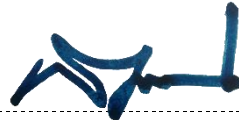
หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวนบาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบ โครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะ
จัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบ โครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการ
ดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebXRfRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วัน
หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้อง
ขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลง
นามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15
กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(นาย สุพีระ วรแสน)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี