



แบบฟอร์ม

2
5
6
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
2. ชื่อโครงการ : โครงการการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่ รับผิดชอบใน โครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เบอร์โทร 083-4753887 อีเมล kooktan@hotmail.com	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีวรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี เบอร์โทร 085-7225159 อีเมล Scharoon@rmutl.com	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี

		ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร สุรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ เบอร์โทร 089-8555395 อีเมล P.surin1980@yahoo.com	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี	1. บริหารจัดการ งานวิจัย 2. บริหารงานบริการ วิชาการ	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี
4. นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา เบอร์โทร 089-8544842 อีเมล potitakunyarat@gmail.com	เจ้าหน้าที่คลินิก เทคโนโลยีฯ	การประสานงาน และ ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ	1. ติดต่อ ประสานงาน ระหว่าง ผู้บริหาร หน่วยงาน นักวิจัย และกลุ่มผู้เข้ารับ บริการต่างๆ 2. ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2548)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

ประชาชนและชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยยังขาดโอกาสในการเข้าถึง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) อีกทั้งยังขาดขีดความสามารถทางด้าน วทน. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งใน เศรษฐกิจและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ที่มีพันธกิจด้านการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการ นำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน มีความเชื่อมโยงกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชน และชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

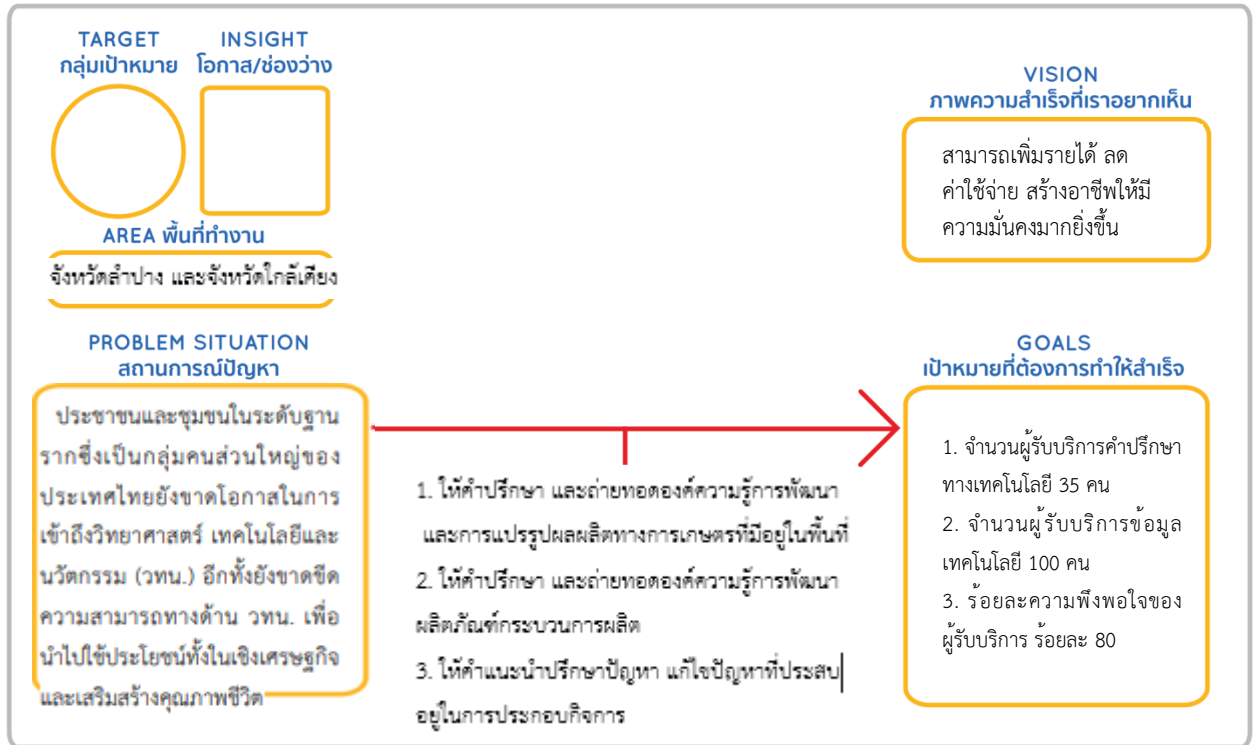
คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้ให้ความสำคัญกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและ ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เน้นให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบต่างๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต การใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ และการนำวัสดุเหลือทิ้งเดิมมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงทาง อุตสาหกรรม ซึ่งช่วยลดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม

2. เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Intelligent Economy) เน้นให้คำปรึกษาการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มา อำนวยความสะดวก ช่วยวางแผน และจัดการระบบต่างๆ ให้ดีขึ้น

3. เศรษฐกิจผู้สูงอายุ (Silver Economy) ระบบที่นำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่รองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ ใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและความสุข อีกทั้ง เทคโนโลยีเหล่านี้ยังใช้ได้กับกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

4. การพัฒนาและต่อยอด ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และส่งต่อประเด็นปัญหา / ความต้องการ เพื่อของบประมาณตามแหล่งทุนต่างๆ



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ และเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน และประชาสัมพันธ์โครงการคลินิกเทคโนโลยี
- (4) เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่จังหวัด

7. กลุ่มเป้าหมาย : 135 คน

- เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนทั่วไป จำนวน 100 คน
- วิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวน 10 คน
- ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 10 คน
- หน่วยงานราชการ ต่างๆ จำนวน 15 คน

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 0 5434 2547 ต่อ 123 หรือ 0898544842 วัน เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา Email: potitakunyarat@hotmail.com <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : https://lpc.rmutl.ac.th <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องให้บริการ ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง) : 1. วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร 2. บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ 3. วิศวกรรมศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. ประชาสัมพันธ์ผ่านองค์การ บริหารส่วนตำบล, การศึกษานอก ระบบและตามอัยาศัย ในแต่ละ พื้นที่ 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มหาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านนักวิจัย	1. การเพาะเลี้ยงหนอน แมลงทหารดำ	การเพาะเลี้ยงหนอน แมลงทหารดำเป็น อาหารสำหรับการเลี้ยง สัตว์ระบบอินทรีย์	ผศ.จรรยา สิ้นทวิวรกุล
	2. การผลิตและแปรรูป พืชสมุนไพร เพื่อทำ ผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์ของชุมชน	สาธิตการแปรรูปของใช้ ในครัวเรือน เช่น น้ำยา ล้างจาน แชมพู สบู่ โลชั่นทาผิว ครีมอาบน้ำ เจลทามือ ลิปปาล์ม เป็น ต้น	อ.ณัฐอมร จวงเจิม
	3. การผลิตเพาะพันธุ์ สัตว์น้ำ เช่น ปลา กบ	อบรมการเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงกบ ปลา การดูแล การเตรียม สถานที่เลี้ยง การให้ อาหาร	อ.สมเกียรติ ตันตา
	4. การแปรรูปผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตรด้าน วิทยาศาสตร์การอาหาร และการถนอมอาหาร เพื่อยืดอายุการเก็บรักษา	อบรมสาธิตการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตรด้าน วิทยาศาสตร์การอาหาร เช่น เห็ด กล้วย พักทอง เนื้อสัตว์ ผักผลไม้ต่างๆ ฯลฯ	1. ผศ.ดร.อรทัย บุญ ทะวงศ์ 2. อ.วัชรีย์ เทพโยธิน 3. อ.ธีรวัฒน์ เทพใจ ภาค 4. ผศ.ดร.ธัญลักษณ์ บัวผัน 5. อ.ปศุณีย์ กองวงศ์
	5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารให้ได้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน มผช.	บริการให้คำปรึกษา พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ให้ได้มาตรฐาน มผช อย. GMP.	อ.ชนิชา จินาการ

	6. การพัฒนาและการแปรรูปเส้นใยจากใบสับปะรดและการพิมพ์ลายผ้าด้วยใบไม้	1. การพัฒนาและการแปรรูปเส้นใยจากใบสับปะรด 2. การพิมพ์ลายผ้าด้วยใบไม้ (Eco print)	อ.ณัฐอมร จวงเจิม
	7. การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตร และการซ่อมบำรุงเครื่อง	การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตร และการซ่อมบำรุงเครื่อง	1. ผศ.พงศกร สุรินทร์ 2. อ.สรายุทธ มาลัยพันธ์ุ
	8. การผลิตอาหารสัตว์ปีก และการดูแลสัตว์ปีก	การให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาหารสัตว์ปีก และการดูแลรักษาสัตว์ปีก	ผศ.จรรยา สันทวีวรกุล
	9. การย้อมสีผ้าจากสีธรรมชาติ	การให้คำปรึกษาด้านการย้อมสีผ้าด้วยสีที่ได้จากธรรมชาติ	ผศ.วรัญญา ธาราเวชรักษ์
	10. การส่งเสริมด้านการตลาด และการทำบัญชีรายรับรายจ่าย	การให้คำปรึกษาด้านการตลาด และการทำบัญชีรายรับรายจ่าย	อ.ปรีดา ตัญจนะ
	11. การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน	1. การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรม และเชิงสุขภาพ 2. การจัดทำเส้นทางการท่องเที่ยว	1. อ.เพียงกานต์ นามวงศ์ 2. ผศ.ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น 3. อ.ศิริขวัญ ปัญญาเรียน 4. อ.เอมอร พิพัฒน์วัฒนะโยธิน 5. อ.ธัญพร เวศอุไร 6. อ.นิตยา เอกบาง
	12. พลังงานทดแทน	การให้คำปรึกษา และอบรมการใช้พลังงานทดแทน	1. อ.เกษม ตรีภาค 2. อ.มานิช คุ่มพนาลัยสถิต
	13. การผลิตปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนการผลิต	การให้คำปรึกษา และอบรมการผลิตปุ๋ยหมัก	อ.มานิช คุ่มพนาลัยสถิต

	14. การประเมิน คาร์บอนฟุตพริ้นท์	การให้คำปรึกษา และ อบรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์	อ.มานิช คุ้มพนาลัย สถิต
--	-------------------------------------	---	----------------------------

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2567			2568									รวม	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
แผนเงิน															
1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลทางเทคโนโลยีออกบริการอบรมให้คำปรึกษาศลินิกเคลื่อนที่ในชุมชนต่างๆ	15,000	15,000	15,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	18,000	18,000	17,000	200,000	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิกฯ) และผู้เชี่ยวชาญด้านวทน.	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมอบรมบริการข้อมูลทางเทคโนโลยี
2. ร่วมจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลินิกฯ ร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ			3,000			7,000			7,000		5,000	5,000	27,000	ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โพธิตา	ลงพื้นที่จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ
3. การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและพัฒนาภายในคลินิกฯ และการสำรวจความต้องการทางเทคโนโลยีและจัดทำข้อมูลความต้องการ			1,000			1,000			1,000			1,000	4,000	ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โพธิตา	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและผลงานวิจัยผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์
4. ทำการประเมินผลโครงการและรายงานผลผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์			1,000			1,000			1,000			1,000	4,000	ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โพธิตา	ลงพื้นที่ติดตามผลการบริการ และ รายงานผลผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์
1. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลฯ	10		30			30			30			100			
2. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี	5		10			15			5			35			
3. ความพึงพอใจ (ร้อยละ)	80		80			80			80			80			

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	35 คน
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	100 คน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	ร้อยละ 80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20
5. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า	1 เทา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

ทางเศรษฐกิจ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรับบริการทำปรีกษาไปใช้ประกอบอาชีพอิสระ อาชีพเสริม ทำให้ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ในครัวเรือนประมาณ 2,500 – 3,000 บาท/เดือน และมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น = 1 เทา

ทางสังคม : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับหรือผลจากการรับบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างงานในชุมชนและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพยากรท้องถิ่นที่มีอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568...ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 235,000...บาท มีรายการดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	วัน/ครั้ง	จำนวน	อัตรา	รวมเงิน (บาท)
1. การให้บริการ คำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอก สถานที่	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	1 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	300	13,500
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา		160 ชุด	5	800
2. การประสานงานและบริหารจัดการ เครือข่าย	3. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล)	1 วัน	1 ครั้ง	1,800	1,800
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและ	1 ครั้ง	175 กิโลเมตร	4	5,600

	ข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล)				
	5. ค่าอาหารกลางวัน	8 ครั้ง	5 ครั้ง	70	2,800
	อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	8 ครั้ง	5 ครั้ง	30	1,200
	6. ค่าที่พัก	5 ครั้ง	2 คน	400	4,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	12 ครั้ง	2 คน	240	5,760
	7. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานคุณวุฒิปริญญาตรีตำแหน่ง ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี	12 เดือน	1 คน	15,000	180,000
	8. ค่าวัสดุสำนักงาน			3,000	3,000
	9. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุการจัดอบรม และจัดนิทรรศการ			7,765	7,765
	10. ค่าเดินทาง สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วม อบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ และการประชุมประจำปีคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง)		1 ครั้ง X 3 วัน	1,800	5,400
	11. ค่าจ้างเหมาติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการฯ	135 ชุด	1 คน	25	3,375
รวมทั้งสิ้น					235,000
(สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					
หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ					

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานคุณวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

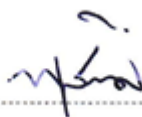
15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส

- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร สุรินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ