



แบบฟอร์ม

๒
๔
๖
๘

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

๑. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๒. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

๓. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ^๑	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ^๒
๑. รศ.ดร.จिरดา สิงขรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สิน ทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ เบอร์โทร ๐๘๖ ๗๙๔๖๒๙๘ อีเมลล์ jirada@tu.ac.th	หัวหน้าโครงการ	สารสกัด กระบวนการ สังเคราะห์สาร	ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สิน ทางปัญญาและบ่มเพาะ วิสาหกิจ
๒. นางสาวผุสดี ทองดี ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา เบอร์โทร ๐๘๑ ๖๗๐๕๕๑๘ อีเมลล์ phutsadi@tu.ac.th	ผู้ประสานงาน	- ทรัพย์สินทางปัญญาด้าน การเกษตร - ทรัพย์สินที่ดินและสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	ผู้ประสานโครงการบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕
๓. นางสาวณัชพร เพื่องามพร ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพย์สินทาง ปัญญา เบอร์โทร ๐๘๓ ๘๘๐๘๒๖๔ อีเมลล์ tuipi@tbs.tu.ac.th	ผู้ประสานงาน	- ทรัพย์สินทางปัญญาด้าน การแพทย์ - แพทย์แผนไทย สมุนไพร ไทย	ผู้ประสานโครงการบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑

๔. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)

เป็นโครงการใหม่

๕. **หลักการและเหตุผล** :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับ อว.ส่วนหน้า การทำงานร่วมกับจังหวัด ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีพันธกิจหลัก คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพผู้สังคม และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และมีพันธกิจอีกประการหนึ่งที่สำคัญ คือ การให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนในท้องถิ่นเพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้สำหรับการดำรงชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิต ไปจนถึงการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ โดยมีอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาวิชา รวมทั้งยังมีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในได้แก่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ชั้นสูง ศูนย์วิจัยยา และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้การสนับสนุนการบริการวิชาการ มีโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่พร้อมสนับสนุนการให้บริการ มีช่องทางการให้คำปรึกษาหลายรูปแบบ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ โปรแกรม Zoom และทางอีเมลล์

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีจุดแข็งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ อาทิ กระทรวงพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มูลนิธิเกษตรอินทรีย์ไทย และมหาวิทยาลัยเครือข่าย และมหาวิทยาลัยฯยังมีที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดลำปาง ที่สามารถให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีได้อย่างครอบคลุมอีกด้วย

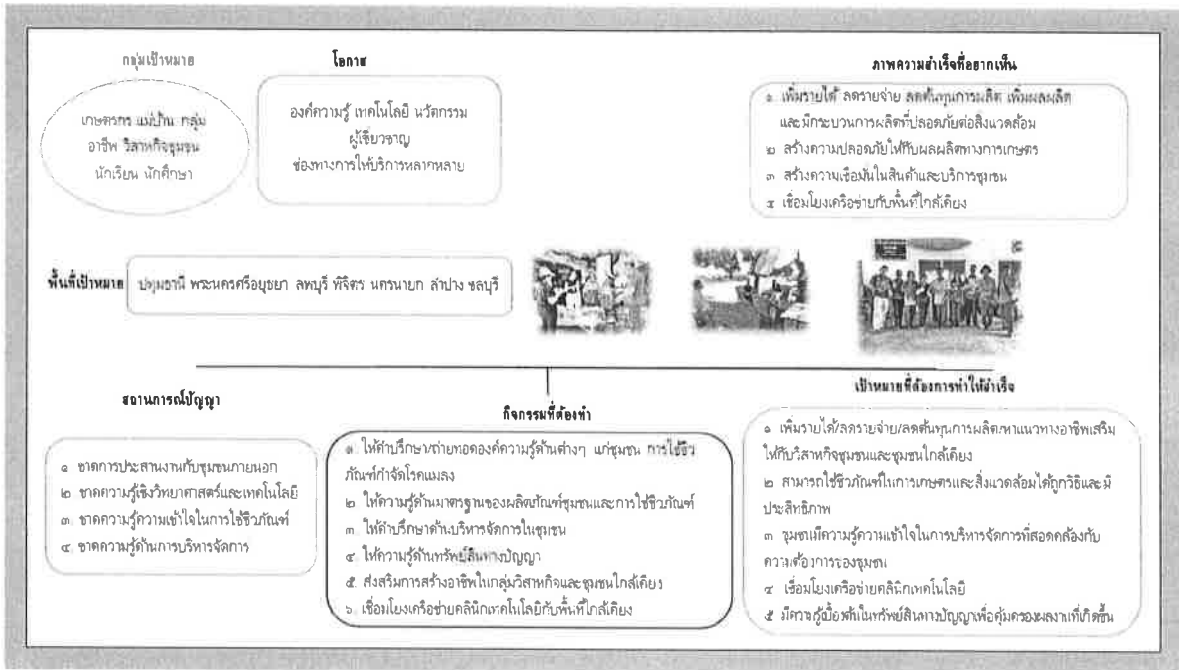
จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความพร้อมในทุกด้านที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ประชาชน มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเริ่มจากการนำปัญหาที่ได้จากการลงสำรวจพื้นที่หาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มาวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สุขภาพดีขึ้น โดยมหาวิทยาลัยฯมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานชุมชน การตลาด รวมถึงบุคลากรที่มีความสามารถด้านการบริหารจัดการที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อนำสิ่งที่ได้รับถ่ายทอดไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

ในการนี้ ศูนย์ฯได้รับฟังปัญหาจากการลงพื้นที่และผ่านช่องทางออนไลน์ จึงได้นำมาจัดทำแนวทางการแก้ไขและวางแผนให้คำปรึกษาอบรม ให้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ชุมชนได้รับประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังถ่ายทอดความรู้ทางทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งนำประสบการณ์ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กลุ่มนักวิจัย นักเรียน นักศึกษา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถต่อยอดหรือสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ)



๖. **วัตถุประสงค์ :**

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (๒) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง ๓ ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

๗. **กลุ่มเป้าหมาย :** เกษตรกร แม่บ้าน กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป
(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

๘. **พื้นที่ดำเนินการ :** จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดพิจิตร จังหวัดลำปาง และจังหวัดชลบุรี
(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

๙. **ระยะเวลาดำเนินการ :** เดือนตุลาคม – เดือนกันยายน

๑๐. **การดำเนินโครงการ :**

๑๐.๑ กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม๑) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : ๐๘๘๓- ๘๘๐๘๒๖๔ วัน เวลาทำการ : จันทร์ -..ศุกร์ ชื่อเจ้าหน้าที่ : ผศ.ตี, ฉันทพร <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : sat.tu.ac.th <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอก สถานที่ (ระบุสถานที่/ เรื่อง que ให้บริการ ไม่น้อย กว่า ๓ เรื่อง) : ๑. เทคโนโลยีด้าน การเกษตร ๒. เทคโนโลยีอาหาร ๓. การประยุกต์ใช้ Blockchain .เพิ่มมูลค่า สินค้าเกษตร ๔. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๕. เทคโนโลยีวัสดุ ศาสตร์และสิ่งทอจาก ธรรมชาติ <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : เว็บไซต์ : sat.tu.ac.th Facebook : ..ศ...น...ย์ ทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรมเพื่อวิสาหกิจ ID LINE : TUJPI E-mail : tuipi@tbs.tu.ac.th	๑. สารสกัด กระบวนการ สังเคราะห์สาร	๑. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านกระบวนการสกัดสารสำคัญ จากพืช และการแปรรูปสารสกัด	๑. รศ.ดร.จिरดา สิงขรรัตน์ ที่อยู่: ศูนย์ทรัพย์สินทาง ปัญญา มธ. เบอร์โทร ๐๘๖ ๗๙๔๖๒๙๘ อีเมล jirada@tu.ac.th
	๒. วัสดุศาสตร์ ทรัพย์สิน ทางปัญญา การค้า ระหว่างประเทศ	๒. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตวัสดุจากสิ่งเหลือใช้ในชุมชน ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา แนวทาง การค้าระหว่างประเทศ	๒. รศ.ดร.เจียรนัย เล็กอุทัย ที่อยู่: ศูนย์ทรัพย์สินทาง ปัญญา มธ. เบอร์โทร ๐๘๒ ๔๑๕๙๒๓๖ อีเมล lekuthai๐๒๔@gmail.com
	๓. ด้านการเงิน, การบัญชี Finance, การประยุกต์ใช้ Blockchain	๓. ลงพื้นที่/ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการเงิน การประยุกต์ใช้ Blockchain เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและ เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า	๓. ศ.ดร.อาณัติ ถิมคเดช ที่อยู่: คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มธ. เบอร์โทร ๐๘๑๘๘๙๖๙๕๕ E-mail arnat@tbs.tu.ac.th
	๔. การออกแบบ ผลิตภัณฑ์/พัฒนา ผลิตภัณฑ์	๓. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์	๓. ผศ.ศรีชานา เจริญเนตร ที่อยู่: คณะศิลปกรรมศาสตร์ มธ. เบอร์โทร ๐๙๖ ๑๖๕๕๑๙๔ E-mail jane_srichana@yahoo.co m
	๕. สิ่งทอ/การย้อมสี ธรรมชาติ	๕. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการออกแบบลายผ้าและ การย้อมสีผ้าจากธรรมชาติ	๕. อาจารย์ธนิกา หุตะกมล ที่อยู่: คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มธ. เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๙๖๕๔๒๒๘ E-mail thanika.hutakamol@gmai l.com
	๖. ทรัพย์สินทางปัญญา ด้านการแพทย์/การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร	๖. ให้คำปรึกษาด้านการยื่นขอรับความ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้าน การแพทย์/ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร	๖. นางสาวฉันทพร เพื่องาม พร ที่อยู่: ศูนย์ทรัพย์สินทาง ปัญญา มธ เบอร์โทร ๐๘๓ ๘๘๐๘๒๖๔ อีเมล tuipi@tbs.tu.ac.th
	๗. ทรัพย์สินทางปัญญา ด้านการเกษตรและ	๗. ให้คำปรึกษาด้านการยื่นขอรับความ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้าน	๗. นางสาวผุสดี ทองที่ ตำแหน่ง: นักวิชาการ

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
	สิ่งแวดล้อม/การ ประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	การเกษตรและสิ่งแวดล้อม/การ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	ทรัพย์สินทางปัญญา เบอร์โทร ๐๘๑ ๖๗๐๙๕๑๙ อีเมล phutsadi@tu.ac.th
	๘. เทคโนโลยีการเกษตร	๘. ให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ถ่ายทอด เทคโนโลยีและองค์ความรู้ในด้านชีวภัณฑ์ ทางการเกษตร	๘. อาจารย์ ดร. วิลาวรรณ เชื้อบุญ ตำแหน่ง สาขาเทคโนโลยี การเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มธ. เบอร์โทร ๐๒ ๕๖๔ ๔๔๘๕#๒๐๖๓ อีเมล

กิจกรรม ๒) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
๑. รวบรวมข้อมูล บันทึกในระบบ CMO													๐	ผู้ประสานงาน	รายงาน ใน CMO
๒. ถ่ายทอดองค์ ความรู้/ให้คำปรึกษา													๑๐๒,๐๐๐.๐๐	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๓. ลงพื้นที่เพื่อติดตาม โครงการ													๕๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๔. ประชาสัมพันธ์ ชื่ออุปกรณ์สำนักงาน													๕๐,๐๐๐.๐๐	ผู้อำนวยการ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
๕. เจ้าหน้าที่ศึกษา ช่วยงาน													๔๘,๐๐๐.๐๐	ผู้อำนวยการ ผู้ประสานงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
	๑๖,๘๓๓.๐๐			๗๘,๕๐๐.๐๐			๗๘,๕๐๐.๐๐			๓๔,๕๐๐.๐๐			๒๐๘,๓๓๓.๐๐		
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษา(คน)	๑๐			๑๐			๒๐			๑๐			๕๐	คณะทำงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี(คน)	๒๕			๒๕			๒๕			๒๕			๑๐๐	คณะทำงาน	ลงพื้นที่/ ออนไลน์
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๐			๘๐			๘๐			๘๐			๘๐	คณะทำงาน	แบบ ประเมิน

๑๑. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	๑๕
๒. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	๑๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า	๘๐
๔. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา) - ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด - ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ - ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๒๐ ๒๐ ๒๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)
(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

ทางสังคม : ผู้รับบริการนำข้อมูลเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ยกย่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในชุมชน สร้างมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร มีสุขภาพแข็งแรง สร้างสุขอนามัยที่ดีในครัวเรือน

๑๓. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน ๒๐๘,๓๓๓ บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ ๑๒.๒ โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๐๘,๖๖๖ บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการ	คน	ปริมาณ	อัตรา		รวมเงิน
๑. การบริการจัดการเครือข่าย	ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน	๑	๒๕๐	๕๐.๐๐	บาท/ชั่วโมง	๑๒,๕๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑	๑	๑๕,๒๗๓.๐๐	บาท/ครั้ง	๑๕,๒๗๓.๐๐
	ค่าโปสเตอร์/ไวเนล/เข้าเล่มรายงาน/ค่าส่งเอกสาร	๑	๑	๑,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑,๐๐๐.๐๐
๒. บริการให้คำปรึกษา/ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา	๒.๑ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก	๑	๘	๑,๒๐๐.๐๐	บาท/ชั่วโมง	๙,๖๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายใน	๒	๘	๖๐๐.๐๐	บาท/ชั่วโมง	๙,๖๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒	๖	๒๕๐.๐๐	บาท/วัน	๒,๘๘๐.๐๐
	๒.๔ ค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่	๒	๒	๒๕๐.๐๐	บาท/เที่ยว	๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๕ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๖ ค่าที่พัก พักเดียว	๒	๒	๑,๕๕๐.๐๐	บาท/วัน	๕,๘๐๐.๐๐
	๒.๗ ค่าที่พัก พักคู่	๒	๒	๘๕๐.๐๐	บาท/วัน	๓,๔๐๐.๐๐
	๒.๘ ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๒	๑๒๐.๐๐	บาท/มื้อ	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๙ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๐	๔	๓๕.๐๐	บาท/มื้อ	๗,๐๐๐.๐๐
	๒.๑๐ ค่าป้ายไวเนล เครื่องเขียน กระดาษ หมึกพิมพ์	๓	๒	๑,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๒,๐๐๐.๐๐
๓. ถ่ายทอดเทคโนโลยี	๓.๑ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก	๒	๖	๑,๒๐๐.๐๐	บาท/ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐.๐๐
	๓.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ภายใน	๒	๘	๖๐๐.๐๐	บาท/ชั่วโมง	๙,๖๐๐.๐๐

กิจกรรม	รายการ	คน	ปริมาณ	อัตรา		รวมเงิน
	๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒	๖	๒๕๐.๐๐	บาท/วัน	๒,๘๘๐.๐๐
	๓.๔ ค่าพาหนะสำหรับผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่	๔	๔	๒๕๐.๐๐	บาท/เที่ยว	๔,๐๐๐.๐๐
	๓.๕ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๖ ค่าที่พัก พักเดี่ยว	๓	๒	๑,๔๕๐.๐๐	บาท/วัน	๘,๗๐๐.๐๐
	๓.๗ ค่าที่พัก พักคู่	๒	๒	๘๕๐.๐๐	บาท/วัน	๓,๔๐๐.๐๐
	๓.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายถอด	๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๙ ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๒	๑๒๐.๐๐	บาท/มื้อ	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๑๐ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๐	๔	๓๕.๐๐	บาท/มื้อ	๗,๐๐๐.๐๐
	๓.๑๑ ค่าป้ายไว้นิล เครื่องเขียน กระดาษ หมึก พิมพ์	๑	๒	๑,๐๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๒,๐๐๐.๐๐
	๔. ค่าจัดประชุมหรือ ร่วมประชุมกับคลินิก	๔.๑ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	บาท/เที่ยว
๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน		๒๐	๑	๑๒๐.๐๐	บาท/มื้อ	๒,๔๐๐.๐๐
๔.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๒๐	๒	๓๕.๐๐	บาท/มื้อ	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๔ ค่าที่พัก พักเดี่ยว		๑	๒	๑,๔๕๐.๐๐	บาท/วัน	๒,๙๐๐.๐๐
๔.๕ ค่าที่พัก พักคู่		๒	๑	๘๕๐.๐๐	บาท/วัน	๑,๗๐๐.๐๐
๕. ค่าจัดนิทรรศการ	๕.๑ ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่	๒	๒	๒๕๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑,๐๐๐.๐๐
	๕.๒ ค่าวัสดุ	๑	๑	๑,๕๐๐.๐๐	บาท/ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐
๖. กิจกรรมประเมินติดตามผล	๖.๑ ค่าจ้างเหมารถตู้	๑	๑	๓,๐๐๐.๐๐	บาท/เที่ยว	๓,๐๐๐.๐๐
	๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๕	๑	๑๒๐.๐๐	บาท/มื้อ	๓,๐๐๐.๐๐
	๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๕	๒	๓๕.๐๐	บาท/มื้อ	๑,๗๕๐.๐๐
	๖.๔ ค่าที่พัก พักเดี่ยว	๑	๒	๑,๔๕๐.๐๐	บาท/วัน	๒,๙๐๐.๐๐
	๖.๕ ค่าที่พัก พักคู่	๒	๑	๘๕๐.๐๐	บาท/วัน	๑,๗๐๐.๐๐
สองแสนแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน						๒๐๘,๓๓๓.๐๐

หมายเหตุ - ขอตัวเลขทุกรายการทั้งโครงการ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

๑๔. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน.....-.....บาท

๑๕. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (๒) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/๘a๑SghvTppQorXFP๙>
- (๓) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebXRfIRMWV๗>

- (๔) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (๕) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (สิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (๖) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (๗) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรดา สิงขรรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ.

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)