



## แบบฟอร์ม

2  
5  
6  
7

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : ..... คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น .....

2. ชื่อโครงการ : ..... โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี .....

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ : .....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่ รับผิดชอบใน โครงการ	องค์ความรู้/ เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
1.นายลำปาง พันธุ์เพชร ผู้อำนวยการ โทร 087-4549-259 Email:lampangpunpech@gmail.com	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ ผู้อำนวยการ		
2.นางกฤติมา อนันต์คะทัด ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/	การออกแบบลายผ้า มัดหมี่ด้วยโปรแกรม	- วิทยากรออกแบบ ลายมัดหมี่ด้วย

<p>โทร 084-470-5835 Email:nok5835@gmail.com</p>	<p>ผู้จัดการ โครงการ</p>	<p>Excel/การใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัดและ ปลอดภัย/การพัฒนา เครื่องมือใน กระบวนการผลิตผ้า ไหม ทอผ้าไหม</p>	<p>โปรแกรม Microsoft Excel - ผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่าง ประหยัดและถูกวิธี</p>
<p>3.นางสิรินทร เขียนสีอ่อน ครูชำนาญการ โทร 081-5443-396 E-mail:root_1980@live.com</p>	<p>ทีมงาน/รอง ผู้จัดการ โครงการ</p>	<p>การลดต้นทุน/การ ขายสินค้าออนไลน์/ การส่งเสริมการขาย และส่งเสริมการตลาด</p>	<p>- เป็นที่ปรึกษา การตลาด/การส่งเสริม การตลาด/แนว ทางการลดต้นทุนใน กระบวนการผลิตผ้า ไหมแก่กลุ่ม ผู้ประกอบการ และ ชุมชน</p>
<p>4.นางณัฐรดา ซาเหลา ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น โทร 085-9270-935 Email:modnatrada1976@gmail.com</p>	<p>ทีมงาน/รอง ผู้จัดการ โครงการ</p>	<p>การพัฒนาเครื่องมือ ในกระบวนการผลิต ผ้าไหม ทอผ้าไหม/ การออกแบบลายผ้า มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel</p>	<p>- เป็นที่ปรึกษาการ พัฒนาเครื่องมือใน กระบวนการผลิตผ้า ไหม/ออกแบบลาย มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel</p>
<p>5.นางสาวอำพร ครูทำไร่ โทร 099-6706-358 Email:Khutumrai.amporn@gmail.com</p>	<p>ทีมงาน</p>	<p>การออกแบบลายผ้า มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel/การส่งเสริม การขาย</p>	<p>- ให้ความรู้การ ออกแบบลายผ้า/การ ส่งเสริมการขาย</p>
<p>6.นางสาวมาเรศ ไอลีน บัวสี โทร 096-8034276 E-mail:Mairead1002@gmail.com</p>	<p>ทีมงาน/ เจ้าหน้าที่ โครงการ</p>		

4. **ลักษณะโครงการ :** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2547.....)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล :** .....

โครงการคลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 จนถึงปัจจุบัน มีเป้าหมายการดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และถ่ายทอดเทคโนโลยีในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ และข้อปัญหาของชุมชน ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ แล้วนำข้อปัญหามาวิเคราะห์แล้วจึงนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเข้าไปแก้ปัญหาให้แก่ชุมชนในจังหวัดขอนแก่นด้วยการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกับคณะและหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP ผู้ประกอบการ แม่บ้าน เกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่เป้าหมายของโครงการ ซึ่งการดำเนินงานมีผู้รับบริการคำปรึกษา จำนวน 100 ราย ผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี จำนวน 130 ราย รวมผู้รับบริการ 230 ราย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น จึงได้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อต้องการ

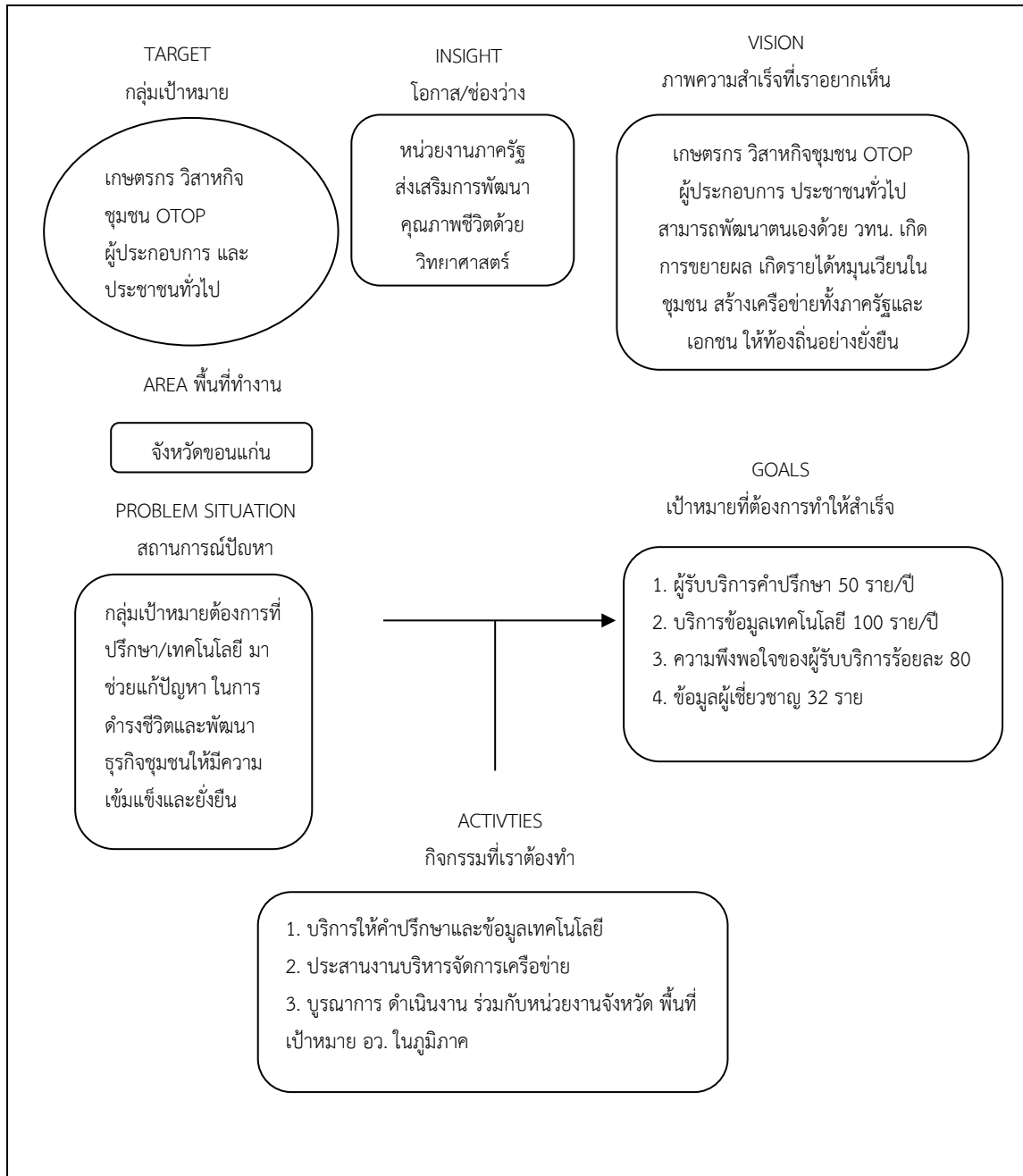
1. ให้คำปรึกษาและข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เกษตรกร ธุรกิจชุมชนและ ประชาชน

2. นำผลงานวิจัย เทคโนโลยี องค์ความรู้ และไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาชุมชน ด้วยการเป็นผู้ ประสานเพื่อเชื่อมโยงและจับคู่เครือข่ายระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการให้เหมาะสม

3. เพื่อการพัฒนาระบบการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มี คุณภาพ ไปช่วยปรับแนวทางการประกอบอาชีพในระยะยาว เพื่อตอบสนองผู้บริโภคที่ไลฟ์สไตล์เปลี่ยนไป และ เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อชุมชน

4. เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางรองรับการ เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในชุมชน และใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นแนวทาง การดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อ การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....  
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ)



**6. วัตถุประสงค์ :**

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

**7. กลุ่มเป้าหมาย :** เกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน, OTOP, และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน 150 ราย.....

**8. พื้นที่ดำเนินการ :** ..... จังหวัดขอนแก่น.....

**9. ระยะเวลาดำเนินการ :** .....เดือนที่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567.....

**10. การดำเนินโครงการ :** .....โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี.....

**10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย**

**กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบ ย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 096 803 4276 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลาทำการ : 08.30 -16.30 น ชื่อเจ้าหน้าที่:น.ส.มาเรศไอลีน บัวสี <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ :..... <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่	1. การปลูกหม่อน เลี้ยงไหม 2. การประเมิน คุณภาพผ้าไหมมัดหมี่ 3. การเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์	1. ให้ความรู้ การ คัดเลือกพันธุ์ไหมหม่อน และพันธุ์ไหม 2. การพัฒนาคุณภาพ ผ้าไหมมัดหมี่ให้ได้ มาตรฐาน 3. นวัตกรรมนาโนกับ สิ่งทอพื้นบ้าน	1. นายลำปาง พันธุ์เพชร โทร 043-286218 โทรสาร.043- 286031 มือถือ 087-4549-259 E-mail:: lampangpunpech@gmail.com
(ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : การ บริการนอก อ.ชนบท อ.แวง ใหญ่	1. การออกแบบลาย ผ้าไหมมัดหมี่ 2. การมัดหมี่ 3. การโอบหมี่ 4. การค้นเครื่องทอ	1. ฝึกอบรมการทอผ้า ไหมมัดหมี่ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ผสมผสานกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	1. นางกฤติมา อนันตะทัต โทร 043-286218 โทรสาร.043- 286031 มือถือ 084-470-5835 Email:nok5835@gmail.com

<p>อ.แวงน้อย อ.บ้านไผ่ อ. มัญจาคีรี</p> <p>อ.โคกโพธิ์ชัย จ.ขอนแก่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิคการทอผ้าไหมมัดหมี่</li> <li>2. เทคนิคการย้อมสีเคมีและสีธรรมชาติ</li> <li>3. เทคนิคการออกแบบลวดลายผ้าไหมมัดหมี่</li> <li>4. การพัฒนา และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าไหมด้วยนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยี</li> <li>5. การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและถูกวิธี</li> <li>6. เทคนิคการแปรรูปผลิตภัณฑ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. การทอผ้าไหมมัดหมี่</li> <li>6. การย้อมสีธรรมชาติผ้าไหม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งทอ</li> <li>3. การย้อมสีธรรมชาติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. นางณัฐรดา ซาเหลา มือถือ 085-927-0935 Email:modnatrada1976@gmail.com</li> <li>3. นางประภาพร บึงลอย มือถือ 086-221-0667 Email:english.prapaporn@gmail.com</li> <li>4. นางธรรณูธร กองน้ำ มือถือ 061-989-6964 Email:kongnam.ann@gmail.com</li> <li>5. นายอัครินทร์ ตรีชา มือถือ 0805732444 E-mail: aakkarin@gmail.com</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. เทคนิคการใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการขาย</li> </ol> <p><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ (โปรดระบุ) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพจ คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น</li> <li>3. Work in/Work out (ส่งหนังสือ/โทรศัพท์ ฯ)</li> <li>4. ผ่านผู้นำชุมชน</li> <li>5. ผ่านพบประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์</li> <li>2. การออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์</li> <li>3. การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัยตามความนิยม</li> <li>2. นวัตกรรมนาโนกับสิ่งทอพื้นบ้านการเคลือบนาโนเทคโนโลยีลงบนสิ่งทอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางกฤติมา อนัดกะทัด โทร 043-286218 โทรสาร.043- 286031 มือถือ 084-470-5835 Email:nok5835@gmail.com</li> <li>2. นางณัฐรดา ซาเหลา มือถือ 085-927-0935 Email:modnatrada1976@gmail.com</li> <li>3. นางสิรินทร เขียนสีอ่อน มือถือ 081-544-3396 Email:root_1980@live.com</li> <li>4. น.ส.ศิริวรรณ ศรีสุธรรม มือถือ 081-717-0144 E-mail: <a href="mailto:siriwan0144@gmail.com">siriwan0144@gmail.com</a></li> <li>5. นางสาวอำพร ครูทำไร่ มือถือ 099-670-6358 Email:khutumrai.amporn@gmail.com</li> </ol>

	<p>1. การพัฒนาการตลาด</p> <p>2. การจำหน่ายสินค้าและบริการ</p>	<p>1. ให้ความรู้พัฒนาการตลาด</p> <p>2. ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์</p>	<p>1. นางวารุณี เห่งาศรี มือถือ 098-556-1916 Email:waruneekknic@gmail.com</p> <p>2. นางสาวสิรินทร เขียนสีอ่อน มือถือ 081-544-3396 Email:root_1980@live.com</p> <p>3. นางปิยะพร เจริญหล้า มือถือ 086-858-0720 Email:piyaporn0868580720@gmail.com</p>
	<p>1. การออกแบบระบบไฟฟ้า</p> <p>2. เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนกระบวนการทอผ้าไหม</p>	<p>1. ให้ความรู้</p> <p>2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการทอผ้าไหมมัดหมี่</p>	<p>1. นายเลิศสุวัฒน์ โยมะบุตร มือถือ 081-067-2676 Email:lertsuwat24877@gmail.com</p> <p>2. นายคารม นันตื้อ มือถือ 062-8786908 Email:karom555@gmail.com</p> <p>3. นายณรงค์ศักดิ์ วิเศษไชย มือถือ 087-1067373 Email:Narongsak.Wis23@gmail.com</p> <p>4. นายศิวพงศ์ พรหมวัฒน์ มือถือ 097-3012479 E-mail:spromwattana2@gmail.com</p> <p>5. นายอภิเดช ภูมิทอง มือถือ 083-3167145 E-mail:U.apidat@gmail.com</p> <p>6. นายชาวลิต จันทะวงศ์ มือถือ 065-0153097 Email:chantawongchaowalit@gmail.com</p>

	1. การประชาสัมพันธ์	1. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์	1. นายธวิช ต้นทนะเทวินทร์ มือถือ 089-4220522 E-mail:pok117u@gmail.com 2. นายอภิชาติ พงษา มือถือ 099-973-8738 Email:apichatpongsaus@gmail.com 3. นางสาวศศิธร แสงวาโท มือถือ 083-003-6808 Email:thornsasi002@mail.com 4. นางสาวตะวัน คำบก มือถือ 087-8646301 E-mail:tawankb34@mail.com 5. นางสาวมาเรศ ไอลีน บัวสี มือถือ 096-8034276 Email:Mairead1002@gmail.com
--	---------------------	------------------------------	--

**กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด**

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)  
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO  
(โปรดระบุเรื่อง.....)



## 10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1. การให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยีเรื่อง การ ออกแบบลาย/การย้อม สีเส้นไหมด้วยสี ธรรมชาติ/การทอผ้า ไหมมัดหมี่ย้อมสี ธรรมชาติ/การพัฒนา และเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม/ การเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม และ ผ้าฝ้าย/การเคลื่อนบนา โนเทคโนโลยีกับสิ่งทอ พื้นเมือง/การส่งเสริม การตลาด/การขาย สินค้าออนไลน์/การใช้ ไฟฟ้าอย่างประหยัด และถูกวิธี การซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน															
ติดตามประเมินผล															
สรุปงบประมาณ	54,060		54,060			54,060			54,070			216,250			
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	10		10			15			15			50			
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	25		25			25			25			100			
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80			ร้อยละ 80			ร้อยละ 80			ร้อยละ 80			

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	120
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	32

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย สร้างความยั่งยืนให้กับชุมชน ผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มขึ้น

ทางสังคม

1. การให้บริการคำปรึกษา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง
2. เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกันในชุมชน
3. สร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาสังคมต่าง ๆ ส่งผลให้สังคมอยู่เย็นเป็นสุข และเข้มแข็งตามแนวนโยบายของประเทศ

13. งบประมาณ พ.ศ.....2567...ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....216,250...บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริการจัดการเครือข่าย	1. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อาสาสมัคร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คน * 12 เดือน	15,000	180,000

	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	150	4	600
	3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	150	4	600
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	1 วัน * 4 ครั้ง	500	2,000
	5. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	10 คน* 4 ครั้ง	100	4,000
	6. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ด เทป พีวีซีใส กาวน้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)		500	500
	7. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)		3,050	3,050
	8. ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประกอบอาชีพผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ 8.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ 8.2 ไลน์ลประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ลประชาสัมพันธ์)	200 แผ่น 2 ฝืน	4 500	800 1,000
	9. ค่าสาธารณูปโภค 9.1 ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล) 9.2 ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)		500 500	500 500
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหารให้คำปรึกษา	4 คน * 2 ชม.*4 ครั้ง	600	19,200

จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะ (ร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า)	1 วัน* 2 ครั้ง	500	1,000
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	1 วัน* 1 ครั้ง	500	500
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง	ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ(การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)	1 ครั้ง	2,000	2,000
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>216,250</b>	

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

## 16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(นางกฤติมา อนัตคะทัต)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการพิเศษ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น