



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา .....
2. **ชื่อโครงการ** : ..... การบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเทคโนโลยีในชุมชนภาคใต้ชายแดน .....
3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** : .....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อที่บริหารจัดการที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ <sup>2</sup>
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษรี ลัดเลีย ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ พัฒนาท้องถิ่น โทรศัพท์ 089-734-2681 e-mail : kesaree.l@yru.ac.th	ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี	การบริหารจัดการ โครงการวิจัยและการพัฒนา ท้องถิ่น	การบริหารจัดการ โครงการวิจัยและการ พัฒนาท้องถิ่น
อาจารย์ ดร.อัฉราพร ยกขุน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนาชายแดนภาคใต้ โทรศัพท์ 089-464-3535 e-mail : atcharaporn.y@yru.ac.th	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี	การบูรณาการบริหารจัดการ โครงการเกี่ยวกับด้านIT	- โครงการการเพิ่มขีด ความสามารถผ่าน กระบวนการถ่ายทอด องค์ความรู้และ นวัตกรรมจาก มหาวิทยาลัยสู่วิสาหกิจ ชุมชนแบบมีส่วนร่วมใน พื้นที่สามจังหวัด ชายแดนภาคใต้
นางสาวริชมา สาเม๊ะ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 082-824-4274	ผู้ประสานงาน	การบริหารจัดการงานบริการ วิชาการ	- โครงการสานเสวน อุดมศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ <sup>2</sup>
e-mail : risma.s@yru.ac.th			- Assessment of Academic Service Project in Thasap Sub-district - โครงการสภาพปัญหาการบริหารจัดการงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา - โครงการการเพิ่มขีดความสามารถผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยสู่วิสาหกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
นางสาวรอสีตา สอนดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ 086-5974-712 e-mail : rosita.s@yru.ac.th	ผู้ประสานงาน	การบริหารงบประมาณ โครงการบริการวิชาการ	- โครงการการเพิ่มขีดความสามารถผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยสู่วิสาหกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี..... 2547.....)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดยะลา ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ ซึ่งเกิดต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน ส่งผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมกับประชาชนในภูมิภาค ทำให้ภาคธุรกิจเอกชนไม่มั่นใจในการลงทุนและประกอบธุรกิจในพื้นที่ ภาคประชาชนได้รับความเดือดร้อนในด้านของการว่างงาน และรายได้ที่ไม่พอเพียงต่อการดำรงชีพ อีกทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีปรัชญา คือ “สร้างพลังปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชายแดนใต้” พันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ คือ 1) วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่นชายแดนใต้ และ 2) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการบูรณาการองค์ความรู้กับภูมิปัญญาและความร่วมมือกับทุกภาค

ส่วน บนฐานทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่น มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน การปกครองท้องถิ่น กลุ่มวิสาหกิจ และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในจังหวัดยะลาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ทำให้เกิดกลไกความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมผ่านการจัดกิจกรรมโครงการและการวิจัย ได้รับการยอมรับจากประชาชนว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้ชิดสูงสุดในพื้นที่

คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ร่วมดำเนินงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ชื่อเดิม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาตั้งแต่เดือนมกราคม 2547 มีบทบาทสำคัญที่จะร่วมพัฒนาศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานที่จะนำเทคโนโลยี และองค์ความรู้ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย มาใช้ในการพัฒนา และยกระดับทั้งทางด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้แก่ผู้ที่สนใจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงได้จัดทำโครงการการให้บริการคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเทคโนโลยีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานของ คลินิกฯ ต่อไป

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

- ด้านเกษตรและอาหาร  พลังงานและวัสดุ  สุขภาพและการแพทย์  การท่องเที่ยวและบริการ
- ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ,ลดมลพิษ PM 2.5 ชยะ, น้ำเสีย, ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม..... (อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ) (อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ)

### TARGET กลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มประชาชนทั่วไปจังหวัดยะลาและพื้นที่ใกล้เคียง
2. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดยะลา

### AREA พื้นที่ทำงาน

พื้นที่จังหวัดยะลา  
และพื้นที่ใกล้เคียง



### PROBLEM SITUATION สถานการณ์ปัญหา

- ผู้ประกอบการขาดความรู้ในการจัดการความรู้ ปลอดภัยและสุขภาพอาหาร
- ผู้ประกอบการความรู้ในการพัฒนา/ ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า
- ขาดความรู้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์
- ขาดความรู้ทางการตลาด

### INSIGHT โดยภาพ/ช่องว่าง

1. สามารถเติบโต สร้างความมั่นคง และสร้างเงินหมุนเวียนได้
2. ลดรายจ่าย ต้นทุนรายได้
3. สร้างมูลค่าเพิ่มในการประกอบอาชีพ
4. พัฒนาอาชีพ / ส่งเสริมผู้ประกอบการในการประกอบอาชีพ
5. สร้างความสัมพันธ์ / สร้างอาชีพ

### VISION ภาพความสำเร็จที่เรอยากเห็น

- ผู้รับบริการมีความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ผู้รับบริการมีรายได้เพิ่มขึ้น
- เกิดการสร้างงานและการกระจายรายได้ในพื้นที่



### ACTIVITIES กิจกรรมที่เรจะต้องทำ

- การจัดอบรม
- การให้คำปรึกษา online/onsite
- ถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การติดตาม ประเมินผล
- การจัดประชุม
- การสำรวจข้อมูล
- การจัดทำรายงาน

### GOALS เป้าหมายที่ต้องการทำให้สำเร็จ

- ผู้ประกอบการได้รับความรู้ ความเข้าใจหลายด้าน อาทิ การเพิ่มมูลค่า การควบคุมคุณภาพ อาชญากรรมกับรักษา มาตรฐานการผลิต บรรจุภัณฑ์เพื่ออายุ
- ผู้ประกอบการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ได้รับความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและประชาชนให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่ที่สุด
- ประชาชนในชุมชนเกิดความรักและสามัคคี

6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และประชาชนที่สนใจทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดยะลาและพื้นที่ใกล้เคียง

8. พื้นที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พื้นที่จังหวัดยะลา

9. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

**กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข :073-299699 ต่อ 34000 วัน เวลาทำการ : 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ชื่อเจ้าหน้าที่ : น.ส.ลาติพะ อาแว <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="http://srdi.yru.ac.th/clinic/">http://srdi.yru.ac.th/clinic/</a> <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : -LINE OFFICIAL -สถานีวิทยุ คลื่น 98.5 MHz ออนไลน์ เวลา 13.00-14.00น. <a href="http://radio.yru.ac.th">http://radio.yru.ac.th</a> ทุกวันพุธ -Page facebook : @clinictech.yru -บอร์ดประชาสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการประชาสัมพันธ์ สื่อSocial อาทิ -TikTok -Instagram	1.การแปรรูปผลิตภัณฑ์ อาหาร	-แปรรูปผลิตภัณฑ์ส้มแขก -แปรรูปผลิตภัณฑ์มะนาว -แปรรูปผลิตภัณฑ์ลูกหยี -แปรรูปผลิตภัณฑ์จากปลา -แปรรูปผลิตภัณฑ์มันเบอรี่	ผศ.วิภาดา มุรินทร์นพ มาศ ผศ.รอมลี เจดอเลาะ อ.ดร.ภัทรวดี เอียดเต็ม ผศ.จริยา สุขจันทร์ ผศ.นุชเนตร ตาเย๊ะ
	2.การพัฒนายกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตอาหาร	-การยืดอายุการเก็บรักษา -การพัฒนา GMP	ผศ.จริยา สุขจันทร์ ผศ.นุชเนตร ตาเย๊ะ ผศ.รอมลี เจดอเลาะ อ.ดร.กุรอซียะห์ ยามิรูเต็ง อ.ดร.ภัทรวดี เอียดเต็ม อ.ดร.คีนจันทร์ ณ นคร อ.กมลทิพย์ กรรไพบระ
	3.พัฒนาบรรจุภัณฑ์และ การตลาดของผลิตภัณฑ์ OTOP	-พัฒนาบรรจุภัณฑ์ -พัฒนาช่องทางการ จำหน่าย	ผศ.จริยา สุขจันทร์ รศ. อัสสร อีซอ อ.ดร.กัลยรัตน์ พินิจจันทร์ ผศ.ดร.นิชาวดี ตานีเห็ง ผศ.ปวีณา เจาะอารง
	4.พลังงานทดแทน	-การผลิตก๊าซชีวภาพจาก มูลสัตว์ -การพัฒนาระบบอบแห้ง ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	ผศ.สมภพ เกาทอง อ.อุบล ต้นสม ผศ.อิทธิย๊ะ สนิโซ อ.อดุลย์สมาน สุขแก้ว
	5.การพัฒนาและแปรรูป ผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก	-การพัฒนาและแปรรูปผ้า บาติกให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ หลากหลาย	อ.มีนา ระเด่นอาหมัด อ.พอททัย ชุ่นสั้น อ.จิราพร เกียรติินถม





เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
4.การจัดอบรมเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยี				←—————→									10,000	บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน วัฒน.	ให้ข้อมูลหรือ คำปรึกษาแก่ ผู้รับบริการที่ ต้องการ เทคโนโลยี
สรุปงบประมาณ	6,000		30,000			50,000			171,500			257,500		กรอกข้อมูลผล การดำเนินงานใน ระบบCMO	
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทาง เทคโนโลยี(คน)	5		5			5			10			30	เจ้าหน้าที่	กรอกข้อมูล ผู้รับบริการใน ระบบCMO/ ประเมินติดตาม ผล	
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)	20		20			30			30			120	เจ้าหน้าที่	กรอกข้อมูล ผู้รับบริการใน ระบบCMO	
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	80		80			80			80			80	เจ้าหน้าที่	ติดตามผล/กรอก ข้อมูลผู้รับบริการ ในระบบCMO	

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	30
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	120
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	10

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)  
(โปรดใส่เครื่องหมาย   และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย .....

1. ผู้ประกอบการจะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร และเป็นทางเลือกของลูกค้าในภูมิภาคอื่น
2. ผู้รับบริการที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในการผลิตอาหาร การศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร
3. ผู้ประกอบการจะได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการผลิตอาหาร
4. ผู้ประกอบการจะได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อยืดอายุการเก็บ
5. ผู้ประกอบการที่ได้รับความรู้ นำไปประยุกต์พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ10

ทางสังคม : โปรดอธิบาย .....

1. ได้ความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและประชาชนให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่มากที่สุด
2. ประชาชนในชุมชนเกิดความรักและสามัคคี



13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 257,500 บาท มีรายการดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.....2566..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....257,500..... บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการ	คน/วัน/ ครั้ง	ปริมาณ	หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
			(หน่วย)	(บาท)	
การให้บริการคำปรึกษา/ ข้อมูลทั้งในและนอก สถานที่	1. ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	5 คน	3 ชั่วโมง	600	9,000
	2. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสานงานกณิกฯ)	12 เดือน	1 คน	15,000	180,000
	3. เบี้ยเลี้ยง (ลงพื้นที่ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ)	6 วัน	5 คน	240	7,200
	4. ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบประเมิน/แบบติดตามผล/หนังสือราชการ/อื่นๆ)	-	3,000 แผ่น	0.5	1,500
	5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ลงพื้นที่/ประชุมหน่วยงานราชการภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ)	3 ครั้ง	-	2,200	6,600
	6. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (รับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย)	2 ครั้ง	15 คน	170	5,100
	7. จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีความต้องการเร่งด่วน)	1 ครั้ง	-	10,000	10,000
	8. ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ (จัดกิจกรรม เช่น ทรมิกปรีน กระดาษA4 ปากกา ใส้แม็ก คลิป เป็นต้น)	2 ครั้ง	-	3,200	6,400
การประสานงาน และ บริหารจัดการเครือข่าย 1. เข้าร่วมประชุมหรือ อบรมกับ อว.ส่วนหน้า	1. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ (เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา กับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)	2 ครั้ง	3 คน	2,000	12,000

กิจกรรม	รายการ	คน/วัน/ ครั้ง	ปริมาณ	หน่วยละ	รวมเงิน (บาท)
			(หน่วย)	(บาท)	
2.เข้าร่วมจัด นิทรรศการจังหวัด เคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด 3.เข้าร่วมประชุมกับ อว.หรือ คลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง	2.ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (เข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา กับคลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง)	5 วัน	3 คน	240	3,600
	3.ค่าที่พัก สำหรับผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (เข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา กับคลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง)	2 คืน	3 ห้อง	1,550	9,000
	4.ค่าจ้างจัดทำประชาสัมพันธ์ - สื่อดิจิทัล /ออนไลน์	1 ครั้ง	-	5,000	5,000
	- ไลน์ (ออกงานนิทรรศการ)	1 ครั้ง	-	900	900
	6.ค่าสาธารณูปโภค - ไปรษณีย์	15 ครั้ง	-	80	1,200
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>257,500</b>

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน .....-.....บาท


15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล: ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form : <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form <https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสรี ลัดเลีย)  
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น  
ผู้เสนอโครงการ