



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
2. **ชื่อโครงการ** : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย: โปรดระบุชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
1.รศ.น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี ตำแหน่ง : รองอธิการบดี วิทยาเขต กำแพงแสน โทรศัพท์ : 085-071-3443 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : fvetacp@ku.ac.th	ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี มก.กพส.	องค์ความรู้เรื่อง การ รักษาสัตว์ใหญ่และ สัตว์ป่า	
2.ผศ.ดร.สุกัญญา รัตนทับทิมทอง ตำแหน่ง : รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตกำแพงแสน โทรศัพท์ : 089-056-0596 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : agrsura@ku.ac.th	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.	องค์ความรู้เรื่อง การ ดูแลกระบวนการผลิต สัตว์ ผลผลิตจากสัตว์	

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
3.นายเตชทัต ศุภสินธิก ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารการ วิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 094-546-9905 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : kpsscb@ku.ac.th	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี มก.กพส.		คอยช่วยเหลือและ ควบคุมดูแลการ ดำเนินงานของ โครงการ
4.นางอัญชรี แสงพุกษ์ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 086-329-9115 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : ancharee.s@ku.th	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		
5.นางจุฬารัตน์ ชุนพรม ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ : 034-341-549 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : rdichk@ku.ac.th	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		คอยควบคุมดูแล เรื่องการเงินและ การบัญชีของ โครงการ
6.นางสาวลลิตา ออมสิน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ : 087-761-3301 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : lalita.aoms@ku.th	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		
7.นายปวรุตม์ พลับจะโปะ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ โทรศัพท์ : 063-624-1979 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : pavarutt.plub@gmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		ดำเนินการ ประสานงานและ จัดการเอกสารของ โครงการ

สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เลขที่ 1 หมู่ 6 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ
 เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)
 เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ดำเนินการเป็นเครือข่ายความร่วมมือ... กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในด้านการให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา คิดค้น และผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เท... คณิตศาสตร์และนวัตกรรม หรือผลงานต่างๆ ให้บริการเผยแพร่และถ่ายทอดสู่ประชาชนในหลายรูปแบบและหลายช่องทาง เช่น การจัดนิทรรศการ... การส่งเสริมการสาธิต การฝึกอบรม และสื่อช่องทางอื่นๆ เป็นต้น และขยายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับจังหวัด คือ... เกษตรจังหวัดนครปฐม เพื่อร่วมโครงการ... คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์ฯ เพื่อมอบองค์ความรู้กับ... เกษตรในพื้นที่ และเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ อว. ส่วนหน้า ในการเป็นสื่อกลางในการร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น
 - ด้านเกษตรและอาหาร พลังงานและวัสดุ สุขภาพและการแพทย์ การท่องเที่ยวและบริการ
 - ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, ลดมลพิษ PM 2.5 ยยะ, น้ำเสีย, พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)
- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม..... (อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล่องนี้ก่อนครับ))



6. **วัตถุประสงค์ :**

- 1) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยี
- 2) เพื่อเป็นตัวกลางและประสานการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่าย
- 3) เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในพื้นที่จังหวัด (อว.ส่วนหน้า) และพื้นที่ใกล้เคียง

7. **กลุ่มเป้าหมาย :** เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ที่สนใจรับบริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

8. **พื้นที่ดำเนินการ :** ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงอื่นๆ ที่มีผู้สนใจเข้ารับบริการ

9. **ระยะเวลาดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

10. **การดำเนินโครงการ :**

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ มีความเชี่ยวชาญ	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ	เจ้าของเทคโนโลยี
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 034-341-549 วัน เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ (08.30 น. – 16.30 น.) ชื่อเจ้าหน้าที่ : จำนวน 1 คน <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : https:// clinictechnology.kps.ku.ac.th/ <input checked="" type="checkbox"/> Line Official : @291yfaqu <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง) : 1. การออกให้บริการองค์ความรู้ ทางเทคโนโลยีรายบุคคลในพื้นที่ ต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ ความต้องการเทคโนโลยี และการ ประสานความต้องการผ่านช่องทาง ต่างๆ 2. ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด นครปฐม ในโครงการคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ ให้บริการคำปรึกษา เทคโนโลยีกับเกษตรกรและผู้สนใจ ในพื้นที่รับผิดชอบ	1. ด้านเครื่องจักรกลและ อุปกรณ์การเกษตร ที่เกี่ยวข้อง กับการผลิตพืช	1. เครื่องมือเตรียมดิน 2. เครื่องปลูก 3. การดูแลรักษา 4. การเก็บเกี่ยว 5. เบ็ดเตล็ด	นายเสกสรร สีหวงษ์
	2. ด้านข้าว	1. การปลูก 2. การดูแล 3. การเก็บเกี่ยว 4. การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว 5. การตลาด	นายสมน ห้อยมาลา
	3. ด้านอ้อย	1. พันธุ์อ้อย 2. การปลูก 3. การดูแล 4. การจัดการน้ำ	ผศ.ดร.ทิวา พาโคกหอม
	4. ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล	1. การเลี้ยงปลานิล 2. การเพาะและอนุบาลปลานิล 3. อาหารสำหรับปลานิล 4. การปรับปรุงพันธุ์ปลานิล 5. คุณภาพน้ำสำหรับการเลี้ยง ปลานิล 6. สุขภาพสัตว์น้ำ	นายณัฐพงษ์ ปานขาว

<p>3. การจัดนิทรรศการและบริการให้คำปรึกษาเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) :</p> <p>1. แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>3. การแนะนำโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ จากการร่วมจัดงานและประชาสัมพันธ์ในวาระต่างๆ</p> <p>4. จัดทำวิดีโอการนำเสนอความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีเพื่อการบริการให้</p>	<p>5.ด้านการท่องเที่ยวและบริการ</p>	<p>1. การดูแลและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>2. การพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้าและบริการ</p> <p>3. การตลาดการท่องเที่ยว</p>	<p>อ.ดร.เขวิกา สุขเยี่ยม</p>
	<p>6. ด้านพืชผักเขตร้อนและสมุนไพร</p>	<p>1. การปลูก</p> <p>2. การดูแล</p> <p>3. การเก็บผลผลิต</p> <p>4. การจัดการหลังการเก็บผลผลิต</p>	<p>นายอักรชัย โสมกุล</p>
	<p>7. ด้านวิศวกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. เครื่องมือประดิษฐ์</p> <p>2. เครื่องพัฒนาอุปกรณ์</p> <p>3. การดูแลรักษา</p> <p>4. การคิดค้นเพื่อช่วงสิ่งแวดล้อม</p>	<p>อ.นงลักษณ์ เล็กรุ่งเรืองกิจ</p>
<p>คำปรึกษาออนไลน์ ด้าน</p> <p>1) ด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์การเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช</p> <p>2) ด้านข้าว</p> <p>3) ด้านอ้อย</p> <p>4) ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล</p> <p>5) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในงานเกษตร กำแพงแสน</p> <p>6) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>7) ด้านพืชผักเขตร้อนและสมุนไพร</p> <p>8) ด้านวิศวกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>8.ด้านการควบคุมโรคในพืช</p>	<p>1. การควบคุมโรคเหี่ยวที่เกิดจากแบคทีเรียในพืช</p> <p>2. การควบคุมโรคใบจุดใบไหม้แอนแทรคโนสในพืช</p> <p>3. การควบคุมโรคแคงเกอร์ รากเน่าโคนเน่า (เชื้อรา) ในพืช</p>	<p>ผศ.ดร.วรรณวิไล อินหนู</p>
	<p>9.ด้านการบริหารจัดการน้ำ</p>	<p>1. การวิเคราะห์ระบบเพื่อการวางแผนและจัดการทรัพยากรทางน้ำ</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและเหตุการณ์รุนแรง (อุทกภัยและภัยแล้ง)</p> <p>3. การจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. วิศวกรรมน้ำบาดาล</p>	<p>รศ.ดร.บัญชา ขวัญยืน</p>
	<p>10.ด้านผู้สูงอายุ</p>	<p>1. การเรียนรู้กิจกรรมทางกายผู้สูงอายุแบบองค์รวม</p> <p>2. การส่งเสริมชุมชนผู้สูงอายุ</p>	<p>ดร.อัจฉรา ปุระาคม</p>

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววนในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
- ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565			2566									รวม	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนเงิน														
1. ค่าจ้างบุคลากรเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ออกพื้นที่ประสานงานกับหน่วยงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ	←												→	180,000
2. การออกพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการเทคโนโลยี และการให้บริการคำปรึกษาในพื้นที่เป้าหมายรายบุคคลแบบเชิงรุก	←												→	23,600
3. การร่วมจัดนิทรรศการ และการออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	←												→	16,000
4. ประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. เพื่อเสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน	←												→	8,500
5. การจัดทำเอกสารติดตามการดำเนินงานต่างๆ การบริการคำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน	←												→	2,900

กิจกรรม	2565			2566									รวม	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. จัดอบรมสำหรับมอบองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร/ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการนำไปพัฒนาหรือต่อยอด														5,000
7. ค่าจัดทำวีดิโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์														9,000
แผนงาน (โปรดแยกจำนวนผู้รับบริการค่าปรึกษา ผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยีฯ และร้อยละความพึงพอใจ ในแต่ละไตรมาส)														
จำนวนผู้รับบริการค่าปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	5			10			10			5			245,000	
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)	35			35			35			35				
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80			80			80			80				

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการค่าปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	30
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	140
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	170

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

- ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย
- ทางสังคม : ก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อตนเอง เพื่อเป็นการต่อยอดนำไปสู่การพัฒนาชุมชนหรือเป็นพื้นที่แหล่งการเรียนรู้ของภายในชุมชน อำเภอ จังหวัด เพื่อให้มีรายได้เข้าสู่ชุมชนอีกทาง
- ทางสิ่งแวดล้อม : ส่งเสริมให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียวภายในชุมชน เพื่อสร้างเป็นชุมชนที่น่าอยู่หรือเป็นชุมชนปลอดภัย เพื่อสุขภาพที่ดีของคนในชุมชน

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน.....245,000..... มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำเป็นงบตัวคูณ[ราคาต่อหน่วย จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566...ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน...245,000...บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ

รายการ	วัน/ครั้ง	คน	อัตรา	รวมเงิน (บาท)
กิจกรรม : ค่าจ้างบุคลากรเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ออกพื้นที่ ประสานงานกับหน่วยงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ				
1. ค่าจ้างเหมาบุคคลวุฒิปริญญาตรี (ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	12 เดือน	1 คน	15,000 (รวมประกันสังคมและอื่นๆ)	180,000
กิจกรรม : การออกพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและการให้บริการคำปรึกษาในพื้นที่เป้าหมายรายบุคคลแบบเชิงรุก				
1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	2 ชั่วโมง	8 ครั้ง x 1 คน	600.00	9,600.00
2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	-	200 ชุด	5.00	1,000.00
3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	-	200 ชุด	5.00	1,000.00
4. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมออกพื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน	4 ครั้ง	1,800.00	7,200.00
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมออกพื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน	4 ครั้ง	700.00	2,800.00
6. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2 ครั้ง		2,000.00	2,000.00
กิจกรรม : การร่วมจัดนิทรรศการและการออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ				
1. ค่าเช่ายานพาหนะ (เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	1 วัน	4 ครั้ง	1,800.00	7,200.00
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	1 วัน	4 ครั้ง	700.00	2,800.00
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ)	-	-	-	2,000.00
4. ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4 ,เทปกาว, กรรไกร, ปากกา ฯลฯ)	-	-	-	2,000.00
5. ค่าวัสดุการเกษตร (ที่ไว้ใช้สำหรับการออกพื้นที่)	-	-	-	2,000.00

กิจกรรม : ประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. เพื่อเสนอให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน				
1. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการ (เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงาน ของคลินิกเทคโนโลยี มก.)	1 วัน	2 ครั้ง	3,000.00	6,000.00
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษ การ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ)	-	-	500.00	500.00
3. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้าน เทคโนโลยีการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ				
3.1. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	-	500 แผ่น	1.00	500.00
3.2. วนิลประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำวนิล ประชาสัมพันธ์)	-	2 ฝืน	500.00	1,000.00
3.3. แผ่นเพลตชื่อ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายคลินิก เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	1 แผ่น	500.00	500.00
กิจกรรม : การจัดทำเอกสารติดตามการดำเนินงานต่างๆ การบริการคำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน				
1. ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	-	2 เล่ม	500.00	1,000.00
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษ การ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ)	-	-	700.00	700.00
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
3.1 ค่าไปรษณีย์ (การติดตามผลการดำเนินงาน)	12 เดือน	-	500.00	500.00
3.2 ค่าโทรศัพท์ (การติดตามผลการดำเนินงาน)	12 เดือน	-	700.00	700.00
กิจกรรม : จัดอบรมสำหรับมอบองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร/ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการนำไปพัฒนาหรือต่อยอด				
1. จัดอบรมสำหรับมอบองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร/ ประชาชนทั่วไป	-	2 ครั้ง	2,500.00	5,000.00
1.1 ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการอบรมในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุการเกษตร อุปกรณ์ต่างๆ				
1.2 ค่าเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม				
1.3 ค่าอาหารว่าง หรืออาหารกลางวันสำหรับวันที่จัด อบรม				
กิจกรรม : ค่าจัดทำวีดิโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์				
ค่าจัดทำวีดิโอการนำเสนอความเชี่ยวชาญและ เทคโนโลยีเพื่อการบริการให้คำปรึกษาออนไลน์	-	3 เรื่อง	3,000.00	9,000.00
1.ด้านการควบคุมคลิกพีซี				
2.ด้านการบริหารจัดการน้ำ				
3.ด้านผู้สูงอายุ				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			245,000 บาท	
หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน.....245,000.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรมผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบ ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พ พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็น ต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ ในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือ เข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือ การดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รศ.น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

รองอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน