



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2. **ชื่อโครงการ** : การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

ผู้รับผิดชอบโครงการ: รองศาสตราจารย์ดร. วังจันทน์ เทพินทร์...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0819478880 e-mail: watjanatepin.n@gmail.com

ผู้ร่วมรับผิดชอบ: ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย...โสดาเจริญ...ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0870617442 e-mail: Suvinaisodajoen@gmail.com

ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี : นางสาวชนาพร...วัยทรง...ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0802353923 e-mail: chanaporn.w@mutsb.ac.th

ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี : นางสาวพนิดา...เฟื่องขจร...ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0868049525 e-mail: ton_panida@hotmail.com

ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี : นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097
โทรศัพท์มือถือ 0819910722 e-mail: dear_namtip@hotmail.com

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น
ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร): สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
เป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²
รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์คลินิกเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลข โทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0819478880 watjanatepin.n@gmail.com	บริหารงาน โครงการฯ และให้คำปรึกษา	การประยุกต์ระบบโซลาร์เซลล์ ระบบการปลูกพืชโดยใช้ แสงเทียมในการปลูกพืช	7
ว่าที่ร้อยตรีสุวินัย โสดาเจริญ ผู้จัดการศูนย์คลินิกเทคโนโลยี รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000 หมายเลข โทรศัพท์ 0 3570 9097 โทรสาร 0 3570 9097 โทรศัพท์มือถือ 0870617442 e-mail: Suvinaisodajaroen@gmail.com	บริหารงาน โครงการฯ และให้คำปรึกษา	การออกแบบกระบวนการผลิต การออกแบบและจัดสร้าง เครื่องจักร	6
นางสาวพนิดา เพื่องขจร	รวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีพร้อม ถ่ายทอด	-	8

นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	รวบรวมข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีพร้อม ถ่ายทอด	-	8
นางสาวชนาพร วิทยทรง	ประสานงานข้อมูล ผู้รับบริการ การ บริการให้คำปรึกษา	-	2

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2546.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

☒ ด้านเกษตรและอาหาร ☒ พลังงานและวัสดุ ☐ สุขภาพและการแพทย์ ☒ การท่องเที่ยวและบริการ

☐ ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, ลดมลพิษ PM 2.5 ชยะ, น้ำเสีย, พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)

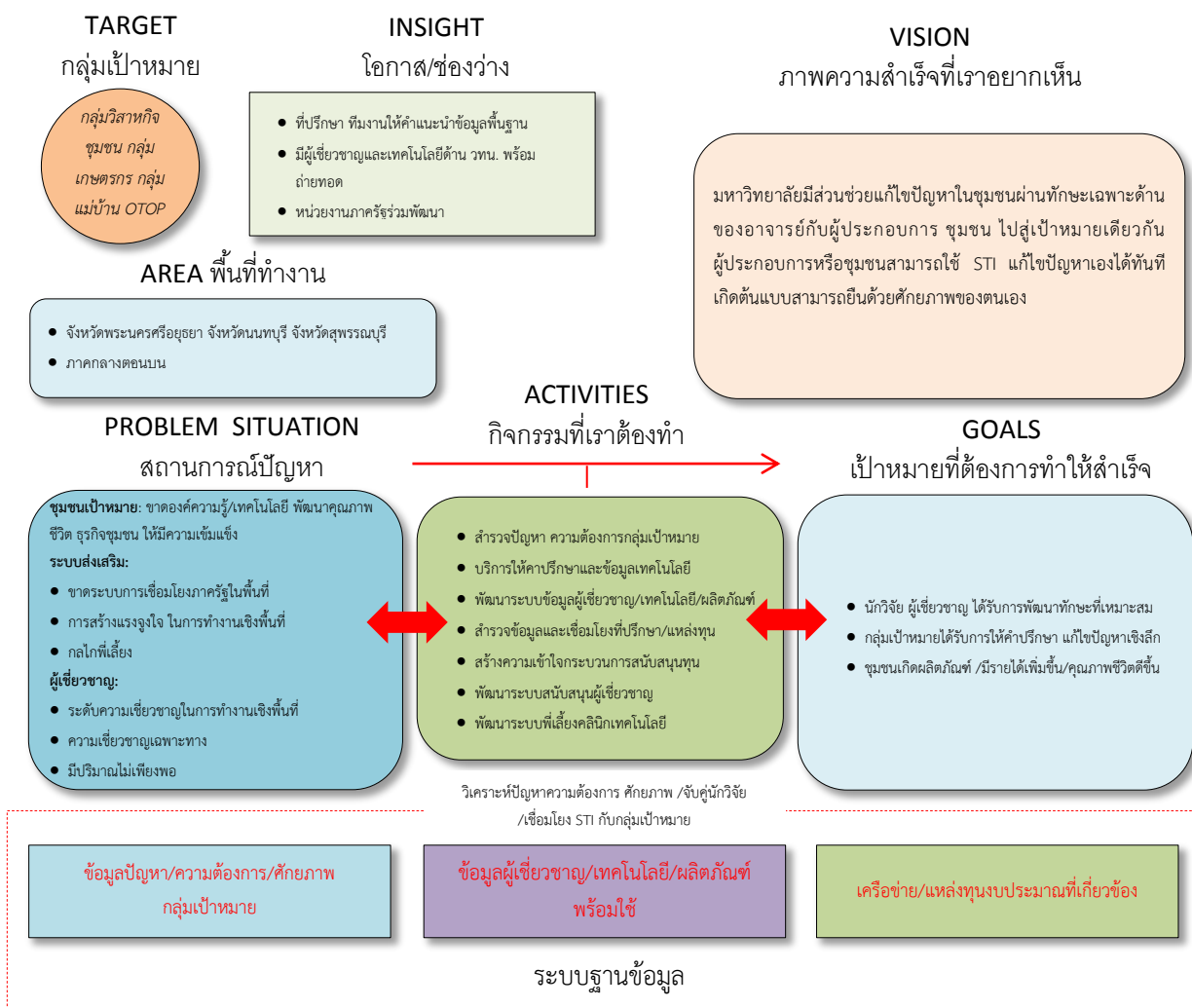
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ร่วมกับสถาบันการศึกษา สถาบันเอกชน จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นผลงานวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดและแพร่กระจายสู่ชุมชนในทุกภูมิภาค รวมทั้งร่วมกันสร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกส่งเสริมให้เกิดการแพร่กระจายและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งจากผลงานวิจัยและพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการด้านเครือข่ายต่อเนื่องมาเป็นเวลา 19 ปี เป็นกลไกหนึ่งในการทำงานในพื้นที่ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ที่เป็นองค์ความรู้ และเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอดของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน สอดคล้องกับ BCG Economy Model ทั้งด้านของเกษตรปลอดภัย การแปรรูปอาหาร ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การท่องเที่ยวและบริการ สมุนไพร และพลังงานทดแทนและวัสดุ โดยพื้นที่ดำเนินการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่ตามที ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค ภาคกลางตอนบน จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน OTOP และบุคคลที่มีความสนใจ

ปี พ.ศ. 2565 คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ และวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน และโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการจัดประชุม จำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง
2. การรวบรวมข้อมูลการให้คำปรึกษา ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด และข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วย วทน. ดังนี้
 - การให้บริการคำปรึกษา จำนวน 4 ครั้ง ผู้รับบริการจำนวน 40 คน
 - การให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี ผู้รับบริการจำนวน 124 คน
 - จำนวนข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน จำนวน 20 รายการ
 - จำนวนข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด จำนวน 20 รายการ
 - จำนวนข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วย วทน. จำนวน 20 รายการ
 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 91.8
3. ประชุมร่วมกับหน่วยงาน อว.ส่วนหน้า U2T จำนวน 2 ครั้ง

➤ แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทาง เทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ Start.....up กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ที่มีส่วนร่วมกับ อว. ส่วนหน้า

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่ตามที่ ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค ภาคกลางตอนบน จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี

9. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
☒ โทรศัพท์ หมายเลข : 035709097 วัน เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ : น.ส.ชนาพร วัยทรง น.ส.รัชฎาภรณ์ ธรรมโร นางสาววารภรณ์ ปิ่นวิเศษ ☒ เว็บไซต์ : http://www.rdi.rmutsb.ac	1.การจัดการดินเพื่อการ ปลูกพืชปลอดภัย	- การวิเคราะห์ดินที่เหมาะสมกับ การปลูกพืช	อ.อรุณี คงสอน
	2.การเพิ่มประสิทธิภาพการ เลี้ยงปลาน้ำจืด	- การวิเคราะห์สภาพน้ำเหมาะสม - การวิเคราะห์ความหนาแน่นของ สัตว์น้ำ	ดร.ยุพิน พุนดี ดร.วิญญู บุญประเสริฐ
	3. การปลูกข้าวโพดเทียน	- ให้ความรู้เมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเทียน และถ่ายทอดวิธีการปลูกข้าวโพด เทียน	รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์
	4. การปลูกพืชในโรงเรือน	- ให้ความรู้ในเรื่องขั้นตอนวิธีการใน การปลูกพืชชนิดต่างๆในโรงเรือน การดูแลและบำรุงรักษาโรงเรือน	รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์

th/ ☒ การบริการนอกสถานที่: ภายในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 การปลูก ข้าวโพดเทียน 2 การแปรรูปผลิตผลทาง การเกษตร 3 การฝึกสมาธิฟาร์ม ☒ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) : 1 ทางโทรศัพท์ 2 ทางเว็บไซต์ 3 แผ่นพับสื่อประชาสัมพันธ์ 4 หนังสือแจ้งเวียนไปตาม หน่วยงานต่างๆ 5 ออกให้บริการประชาชน	5. การสร้างมาตรฐานการผลิต	- ถ่ายทอดเทคโนโลยีการยกระดับการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิตปลอดภัย(GMP) - ถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชระบบน้ำหยด/ให้น้ำอัตโนมัติ	ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส อ.วรภา วงศ์แสงธรรม อ.สาโรจน์ ยิ้มถิ่น
	6. การปลูกพืชในชั้นปลูกโดยใช้แสงเทียม	- ชุดทดลอง การให้แสงสู่พืชโดยใช้แสงเทียม เปรียบเทียบผลกระทบที่เกิดกับพืชหลังใช้แสงเทียม และไม่ใช้แสงเทียม	รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์
	7. เทคโนโลยีไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อชุมชน	- สำรวจปัญหา วิเคราะห์ และแก้ไขจัดการด้านพลังงานแสงอาทิตย์	รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์
	8. การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร	- ถ่ายทอดเทคโนโลยีในการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรทั้งพืชและสัตว์ - ถ่ายทอดเรื่องการควบคุมคุณภาพ	ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.วรภา วงศ์แสงธรรม อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส ดร.วชิรญา เหลียวตระกูล อ.เสน่ห์ บัวสนธิ
	9. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและการปรับปรุงพันธุ์พืช	-ถ่ายทอดการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและการปรับปรุงพันธุ์พืช	ดร.ธนวรรณ พรหมขลิบนิล
	10.การใช้เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว และการวิเคราะห์สารสำคัญในพืชสมุนไพร	-ถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว และการวิเคราะห์สารสำคัญในพืชสมุนไพร	ดร.ศิริรัตน์ เขียนแมน
	11. การท่องเที่ยวชุมชน	- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - พัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ - การวางแผนการตลาด	อ.นพปฎล ชิงทอง ดร.ณัฐ สิริวรรณานนท์ ดร.วชิรญา เหลียวตระกูล ผศ.เบญจมาศ นาควงษ์ อ.ศุภกร ล้อมคุณธรรมโม อ.ฉนกร หยกสหชาติ ดร.ปัทมา ตรีมงคล อ.ทศพล ปรีชาศิลป์ อ.อดิศักดิ์ วรรณระภูติ
	12.เทคโนโลยีเครื่องจักร	-การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร -การออกแบบเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ	ดร.ณัฐ สิริวรรณานนท์ อ.วิชัย นระมาตย์ อ.สาโรจน์ ยิ้มถิ่น อ.วิชญ์ แฝงเมือง ผศ.สุรเชษฐ์ บำรุงศิริ
	13.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-การวิเคราะห์คุณภาพอาหาร -วิศวกรรมอาหาร -การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ผศ.ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ อ.จันทร์เพ็ญ บุตรใส

11.รายงานความก้าวหน้า เข้าระบบติดตามโครงการ คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์			↔			↔			↔			↔			
12.ติดตามประเมินผล โครงการ/กิจกรรมที่บริการให้ คำปรึกษา										↔					
13.สรุปโครงการและจัดทำ รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์											↔				
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษา ทางเทคโนโลยี(คน)	5			5			15			15			40		
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	25			30			30			35			120		
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	80			80			80			80			80		

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น)	40
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า)	120
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

☒ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย ประชาชนผู้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี สามารถลดรายจ่าย หรือเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ B/C>1

☒ ทางสังคม : โปรดอธิบาย ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นเกิดอาชีพในชุมชนเพิ่มขึ้น สร้างงานในชุมชน มีรายได้ ลดการย้ายถิ่นฐาน

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน.....256,250..... บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....2566..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....256,250..... บาท ประกอบด้วย
ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

กิจกรรม	รายการ	ปริมาณ(หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การบริการให้ คำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอก สถานที่ และ/หรือ ร่วมกับอ.ส่วน หน้า	1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (2 คน * 3 ชม * 600)	6 ครั้ง	600	21,600
	2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (30 บาท* 25 คน)	6 ครั้ง	750	4,500
	3.ค่าเบี้ยเลี้ยง (อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 6 คน)	6 ครั้ง	240	8,640
	4.ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการและข้อมูลการลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีการติดตามผล)	5 ครั้ง	2,500	10,000
	5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการและข้อมูลการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีการติดตามผล)	5 ครั้ง	1,000	5,000
จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน ร่วมกับ หน่วยงาน	1.ค่าจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานร่วมกับหน่วยงาน	1 ครั้ง	15,000	15,000
ประสานงาน และบริหาร จัดการ เครือข่าย/อ. ส่วนหน้า จ. พระนครศรีอยุธยา	1.ค่าจ้างเหมาบุคลากรธรรมดาช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือ สาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	1 คน*12 เดือน	15,000 <i>(รวมประกัน สังคมและอื่นๆ)</i>	180,000
	2.ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ			
	2.1 ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)	1 ฝืน	1,500	1,500
	2.2 คลิปประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์)	1 คลิป	3,500	3,500
	2.3 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ศูนย์คลินิกเทคโนโลยี (ค่าจ้างจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์)	125 แผ่น	12	1,500
	3.จัดประชุมร่วมกับอ.ส่วนหน้า จ.พระนครศรีอยุธยา	2 ครั้ง	1,000	2,000
การประสานงาน และสนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนา จังหวัดด้วย วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-ค่าเช่ายานพาหนะ	1 ครั้ง	2,500	2,500
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1ครั้ง	510	510
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			256,250

****ถ้าค่าใช้จ่ายทุกรายการ****

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคลากรธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด

- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน-.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์นภัทร...วัจนเทพินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ
การผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปถ่ายทอด
บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....
.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถ
เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

สรุปอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม /อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันที่คณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/วัน/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรมประเภท ก , ข โดยผู้จากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดเกินก็หนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		ประเภท ก = อบรมระดับ ชข อำนวยการ
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ระดับสูงฯ
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		ประเภท ข = อบรมระดับ ปก. ขพ.
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				ผู้อำนวยการระดับต้นฯ
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามอัตรา ขรก. ค่าเช่ารถประเภทบริหาร ระดับสูง				ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามอัตรา ขรก. ค่าเช่ารถประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินหนึ่ง มีค่าใช้จ่ายบุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ <

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที = 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.วท
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณ(ทุกชั้นตอน)

๑๔.งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท.จำนวน๓๐๐,๐๐๐..... บาท มีรายการดังนี้
(ตัวอย่าง : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคูณ(ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น) โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การ ให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้ง ใน/นอก สถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๑๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๘,๔๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบ สมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบ การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเข้ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๓๐ ครั้ง	๓,๘๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๓๐ ครั้ง	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายใน และภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
กฏประมาณ และบริหาร จัดการ เครือข่าย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคลากรรวมค่า ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขา ใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๓๒ เดือน	๓ คน	๑๕,๐๐๐ (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	๑,๔๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษอาร์ตสี เทปวีซีดี ไส้ กาวน้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการ ประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ โฉนดประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำโฉนดประชาสัมพันธ์)		๒ ผืน	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ เล่ม	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
กฏประมาณ และสนับสนุน การดำเนินงาน ทั้งในจังหวัด ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ค่าเข้ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ**