



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** :วิทยาลัยชุมชนตราด.....
2. **ชื่อโครงการ** :บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมการแปรรูป.....
3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร): สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/ เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
ดร. กรรณิกา สุภาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด โทรศัพท์ 081- 7614115 E-mail: Kannika4115@hotmail.com	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	การบริหารองค์กร / การจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการองค์กร การบริหารแผนงานและ งบประมาณ การบริหาร บุคคล การออกแบบระบบ การจัดการเรียนรู้
นายณัฐวุฒิ โปธิ์ทักษิณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด โทรศัพท์ 083-0320984 E-mail: keng_nk@hotmail.com	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	การบริหารองค์กร / การจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม/การ ท่องเที่ยวชุมชน	การบริหารจัดการองค์กร การบริหารแผนงานและ งบประมาณ การบริหาร บุคคล การออกแบบระบบ การจัดการเรียนรู้

<p>นางสาวกรกนก ปานอำพันธ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ โทรศัพท์ 095-5638326 E-mail: p_kornkanok@hotmail.com</p>	<p>ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี</p>	<p>การเกษตร</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร เกษตรและการแปรรูป การถอดบทเรียน การเกษตรในจังหวัดตราด การประสานงานกับ เครือข่ายรัฐ เอกชน และ ประชาชนในจังหวัดตราด และใกล้เคียง</p>
<p>พันจ่าตรีคชชนก อิมใจ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ 093 - 1619154 E -mail : phayunsak2boy@gmail.com</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>การเกษตรและ สิ่งแวดล้อม/ เทคโนโลยีอัจฉริยะ</p>	<p>เทคโนโลยีเกษตร การ จัดการระบบเกษตรและ สิ่งแวดล้อม การทำเวที ถอดบทเรียนกลุ่ม เกษตรกรและวิสาหกิจ เทคโนโลยีเพื่อ Smart farm (Internet of Things : IOT)</p>
<p>นางสาวดวงรัตน์ ถนอมพวง ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล โทรศัพท์ 082 - 4515245 E -mail : tk_duangrat@hotmail.com</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>การเกษตร/การ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ชุมชน</p>	<p>รวบรวมและจัดการองค์ ความรู้ด้านเกษตรและภูมิ ปัญญา การจัดการแหล่ง เรียนรู้ชุมชนด้วย เทคโนโลยี การผลิตสื่อ เผยแพร่ช่องทางoffline และ online</p>
<p>นายเพชร แก้วดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ โทรศัพท์ 085-4176909 E -mail : phacharakaewdee@hotmail.co.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>การแปรรูปและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารและสมุนไพร/ เทคโนโลยีอัจฉริยะ</p>	<p>พัฒนาสูตรและผลิตภัณฑ์ อาหารและสมุนไพร การ ออกแบบตราสินค้าและ บรรจุภัณฑ์ การผลิตสื่อ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีเพื่อ Smart farm (Internet of Things : IOT)</p>
<p>นายบรรวุฒิ พัฒน์นัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โทรศัพท์ 096-9618332 E -mail : jekmailbox@gmail.com</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>ระบบสารสนเทศ</p>	<p>ออกแบบ ดูแล และจัดการ ระบบสารสนเทศใน ภาพรวมทั้งหมด (Information system)</p>
<p>นางสาวชลทิพย์ โยธกุลศิริ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โทรศัพท์ 063-7233724 E -mail : cholthip.yotha@gmail.com</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>การแปรรูปและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารและสมุนไพร</p>	<p>พัฒนาสูตรและผลิตภัณฑ์ อาหารและสมุนไพร การ ผลิตอาหารตามมาตรฐาน ของวิทยาศาสตร์การ อาหารและโภชนาการ การ</p>

			ใช้สารออกฤทธิ์สำคัญในพืชสมุนไพรเพื่อบำบัด
นางสาวสุภาภากาญจน์ พรหมน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ 089 0609325 E-mail : supapakan@gmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี	การท่องเที่ยวชุมชน/ การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ชุมชน	เวทีกระบวนการกลุ่ม (focus group) รวบรวม และถอดองค์ความรู้ด้าน การท่องเที่ยว แปรรูป อาหารและสูงอายุ

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยชุมชนตราด ได้ดำเนินการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีของคลินิกเทคโนโลยี ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ซึ่งมีหลักการดำเนินงานแบบบูรณาการในด้านระดมสรรพกำลังจากทุกภาคส่วน ทั้งจากภายในและภายนอกชุมชนโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา ร่วมตั้งโจทย์การพัฒนาและมีความเป็นเจ้าของ ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ที่ว่าวิทยาลัยชุมชนตราดเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาพัฒนาอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญาสู่สากล เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ วิทยาลัยชุมชนตราดยังมีบทบาทในการเป็น อว ส่วนหน้า เป็นการผสมผสานกำลังของหน่วยงานต่างๆใน อว.ร่วมกัน การเป็น ศูนย์ AIC ประจำจังหวัด ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนงานในรูปแบบบูรณาการ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรร่วม การใช้กลุ่มเป้าหมายร่วมกัน ทุกฝ่ายได้รับผลสำเร็จร่วมกันโดยมีชุมชนได้รับประโยชน์สูงสุดตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและประเด็นการพัฒนาของจังหวัดตราด 3 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนาความมั่นคงทางเศรษฐกิจจากฐาน การท่องเที่ยว การเกษตรครบวงจร การบริการ และ การค้าเชื่อมโยงกับอาเซียนและนานาชาติที่เติบโตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

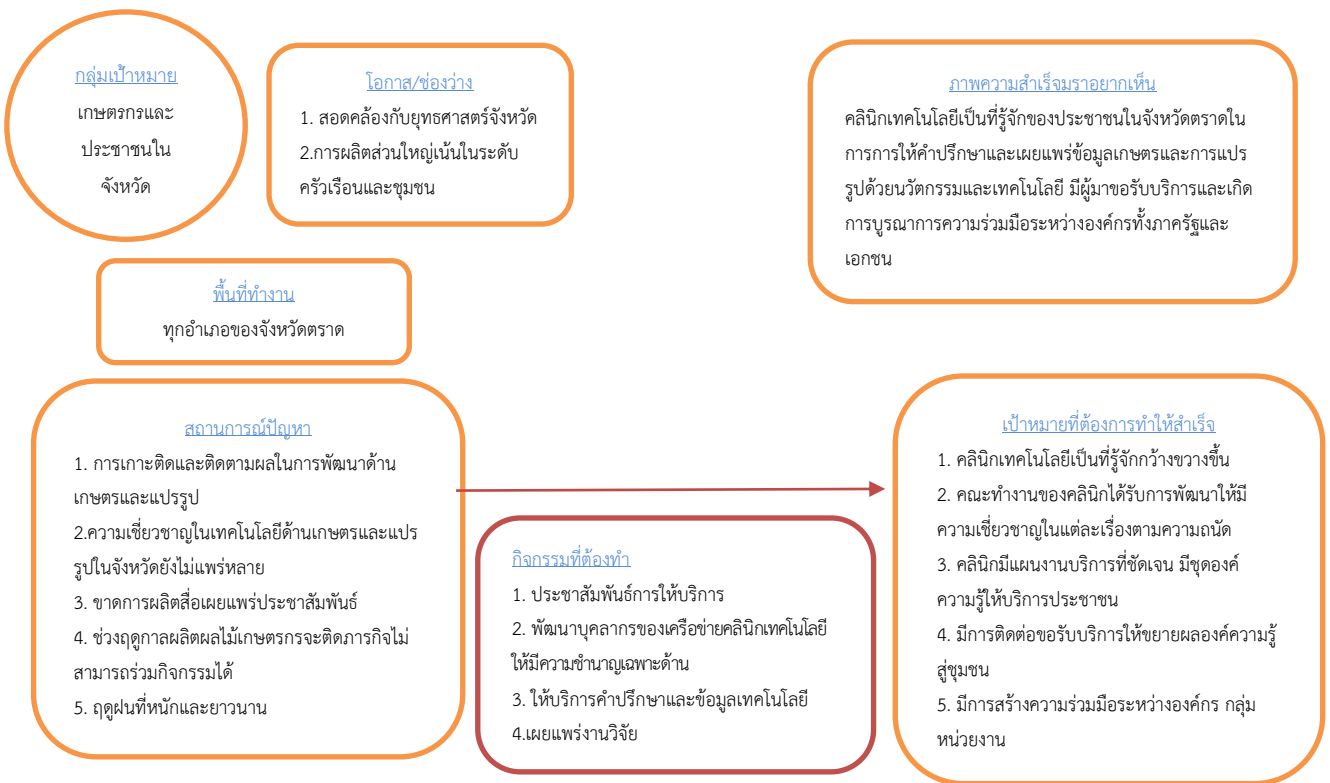
2. การเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และชุมชนเข้มแข็ง ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความอุดมสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

วิทยาลัยชุมชนตราด มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสาขาเกษตรและการแปรรูป ซึ่งได้เปิดดำเนินการเรียนการสอนต่อเนื่องมาถึง 4 รุ่นด้วยกัน การจัดการเรียนการสอนใช้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานในพื้นที่และสถาบันอุดมศึกษาจากจังหวัดใกล้เคียง จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในพื้นที่เป็นที่ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ อีกทั้งยังมีหลักสูตรบริการวิชาการสำหรับชุมชน ทำให้มีการเข้ามาเรียนรู้ ใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ ในด้านโครงการตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนตราด มีการจัดการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหลายด้าน ได้แก่ ด้านเกษตร ด้านการแปรรูป ด้านการท่องเที่ยว และการสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้สูงอายุ ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่อำเภอถึง 90 เปอร์เซ็นต์ของจังหวัด ทำให้มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจ จึงทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายและหลากหลาย เกษตรกรและผู้ประกอบการสามารถเข้ามาขอรับบริการภายในมหาวิทยาลัย

โดยตรงทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมล นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ทางคลินิกฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการสามารถติดต่อ และรับบริการคำปรึกษาผ่านทางเพจของคลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยชุมชนตราด และ ทาง Line Application เป็นต้น ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้คำปรึกษาของคลินิกฯ ยังเป็นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกวิทยาลัย เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด สำนักงานเกษตรทุกอำเภอ สถาบันการศึกษาใกล้เคียง และบุคลากร สนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้มีความพร้อมในการให้คำปรึกษา เผยแพร่ การแก้ปัญหาทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในทุกระดับ เพื่อให้บริการคำปรึกษาได้อย่างทั่วถึง

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทาง เทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



6. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
2. เพื่อให้บริการเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมการแปรรูปกับประชาชนหรือผู้ประกอบการในจังหวัดตราด
3. เพื่อให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีในการจัดการสมดุลของสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศเกษตร

7. กลุ่มเป้าหมาย :

- 1) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตราด
- 2) กลุ่มเกษตรกรในจังหวัดตราดและจังหวัดใกล้เคียง
- 3) กลุ่มแม่บ้านหรือประชาชนที่มีความต้องการรับบริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. พื้นที่ดำเนินการ :

- วิทยาลัยชุมชนตราด ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดตราด
- ชุมชนที่ประกอบการเกษตรและการแปรรูปในพื้นที่จังหวัดตราด

9. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

10. การดำเนินโครงการ

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ 039- 671889 วัน เวลาทำการ : ทุกวัน เวลา 8.30 -16.30 น. ชื่อเจ้าหน้าที่ : พันจัตริศชนก อิ่มใจ <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอก สถานที่ (ระบุสถานที่/ เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง) :	1. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการและลงพื้นที่ สำรวจความต้องการ ของชุมชนต่างๆ	1. การออกหน่วยลง พื้นที่บริการให้ คำปรึกษา 2. จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้ 3. จัดทำเวทีเสวนา สำรวจความต้องการ ของชุมชน	1. พันจัตริศชนก อิ่มใจ โทรศัพท์ 093 - 1619154 phayunsak2boy@gmail.com 2. นางสาวสุภากาญจน์ พรหมน้อย โทรศัพท์ 089 0609325 supapakan@gmail.com
1.ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการและลงพื้นที่ สำรวจความต้องการของ ชุมชนต่างๆ 2. พัฒนาบุคลากรของ เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ให้มีความชำนาญเฉพาะ ด้านเพื่อให้บริการเครือข่าย ชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2. พัฒนาบุคลากรของ เครือข่ายคลินิก เทคโนโลยีให้มีความ ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อ ให้บริการเครือข่ายชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บริการองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาด้าน การเกษตรและการแปรรูป ผลผลิต	1. นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์ โทรศัพท์ 095 – 5638326 p_kornkanok@hotmail.com 2. พันจัตริศชนก อิ่มใจ โทรศัพท์ 093 – 1619154 Phayungsak2boy@gmail.com 3. นายพร แก้วดี โทรศัพท์ 085-4176909 phacharakaewdee@hotmail.co.th 4. นายนราวุฒิ พัฒโนทัย โทรศัพท์ 096-9618332 jekmailbox@gmail.com

<p>3. ให้บริการคำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยีตาม คำขอรับบริการด้าน เกษตรและการแปรรูป ตามชุมชนต่างๆ</p> <p>4. ให้บริการคำปรึกษา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาผ่านช่องทางต่างๆ</p>			<p>5. นางสาวดวงรัตน์ ถนนอมพวง 082 - 4515245 tk_duangrat@hotmail.com</p> <p>6. นางสาวสุภาภากาญจน์ พรหมน้อย โทรศัพท์ 089 0609325 supapakan@gmail.com</p> <p>7. นางสาวชลทิพย์ โยธกุลสิริ โทรศัพท์ 063-7233724 cholthip.yotha@gmail.com</p>
	<p>3. ให้บริการคำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี ตามคำขอรับบริการ ด้านเกษตรและการ แปรรูปตามชุมชนต่างๆ</p>	<p>- ให้คำปรึกษาและเทคโนโลยีสำหรับ ผู้ประกอบการและ ชุมชนต่างๆ</p>	<p>1. พันจ่าตรีคชชนก อิมใจ โทรศัพท์ 093 - 1619154 Phayungsak2boy@gmail.com</p> <p>2. นางสาวกรนก ปานอำพันธ์ โทรศัพท์ 095 - 5638326 p_kornkanok@hotmail.com</p> <p>3. นางสาวดวงรัตน์ ถนนอมพวง 082 - 4515245 tk_duangrat@hotmail.com</p> <p>4. นางสาวสุภาภากาญจน์ พรหมน้อย โทรศัพท์ 089 0609325 supapakan@gmail.com</p>
	<p>4. ให้บริการคำปรึกษา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาผ่านช่องทาง ต่างๆ</p>	<p>ให้บริการคำปรึกษา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาผ่านช่องทาง ต่างๆ</p>	<p>1. นายพร แก้วดี โทรศัพท์ 085-4176909 phacharakaewdee@hotmail.co.th</p> <p>2. นางสาวกรนก ปานอำพันธ์ โทรศัพท์ 095 - 5638326 p_kornkanok@hotmail.com</p> <p>3. นางสาวชลทิพย์ โยธกุลสิริ โทรศัพท์ 063-7233724 cholthip.yotha@gmail.com</p>

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจําภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง...การเป็นศูนย์AIC จังหวัดตราด..)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/ องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ และลงพื้นที่ สำรวจความ ต้องการของ ชุมชนต่างๆ													15,000	คณกร และ คณะ	บริการ คำปรึกษา และข้อมูล เทคโนโลยี
2. พัฒนา บุคลากรของ เครือข่ายคลินิก เทคโนโลยีให้มี ความชำนาญ เฉพาะด้านเพื่อ ให้บริการ เครือข่ายชุมชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ													50,000	กรรณก และคณะ	บริการ คำปรึกษา
3. ให้บริการ คำปรึกษาและ ข้อมูลเทคโนโลยี ตามคำขอรับ บริการด้าน เกษตรและการ แปรรูปตาม ชุมชนต่างๆ													152,250	คณกร ดวงรัตน์ และ คณะ	บริการ คำปรึกษา และข้อมูล เทคโนโลยี
4. ให้บริการ คำปรึกษาและ นำเสนอ ผลิตภัณฑ์ที่เกิด จากงานวิจัยและ พัฒนาผ่าน ช่องทางต่างๆ													4,000	พชร และคณะ	บริการ คำปรึกษา และข้อมูล เทคโนโลยี
สรุปงบประมาณ													221,250	-	-
จำนวน ผู้รับบริการ คำปรึกษาทาง เทคโนโลยี (คน)	5			5			5			5			20	-	-
จำนวน ผู้รับบริการ	0			20			50			30			100	-	-

ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)							
ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	85	85	85	85	85	-	-

11. **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	20
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	85
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	2

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)
(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

ทางสังคม : โปรดอธิบาย

12.1 ผู้รับบริการได้รับความรู้ทักษะ หรือช่องทางสนับสนุนอาชีพ

ได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าเกษตรหรือการแปรรูปผลผลิตได้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด : 1. ผู้รับบริการคำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้น 120 คน

2. จำนวนองค์ความรู้ที่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย 2 เรื่อง

12.2 ผู้รับบริการเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะในการนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อส่งเสริมการผลิต

สินค้าเกษตรหรือการแปรรูปผลผลิตได้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด : 1. ผู้ประกอบได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้/หรือปัจจัยการผลิตจากหน่วยงานภาครัฐ

ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาชน อย่างน้อย 1 กิจกรรม

2. เกิดการขยายผลองค์ความรู้สู่ผู้รับบริการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

13. **งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก** จำนวน...221,250 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....2566..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....221,250..... บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการและลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนต่างๆ	1. ค่าเช่ายานพาหนะ 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3. ค่าอาหารกลางวัน	3 ครั้ง	5,000	15,000
2. พัฒนาบุคลากรของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีให้มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อให้บริการเครือข่ายชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 5. ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานรายกิจกรรม 9,000 x 3 เดือน 6. ค่าวัสดุกิจกรรม	5 ครั้ง	10,000	50,000
3. ให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีตามคำขอรับบริการด้านเกษตรและการแปรรูปตามชุมชนต่างๆ	7. ค่าวิทยากร 8. ค่าที่พักวิทยากร 9. ค่าส่งตรวจวิเคราะห์ 10. ค่าเบี้ยเลี้ยง	6 ครั้ง	25,375	152,250
4. ให้บริการคำปรึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาผ่านช่องทางต่างๆ	11. ค่าที่พักบุคลากร	1 ครั้ง	4,000	4,000

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน0.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form

<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>

- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form <https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

กรรณก...

(นางสาวกรรณก ปานอำพันธ์)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการ
ผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่ม
เพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....
.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์กรความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์กรความรู้)

เทคโนโลยี/องค์กรความรู้	ผลของการใช้องค์กรความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเพิ่ม
รายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

สรุปอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	← 120 →		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด เกินครึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น ประเภท ก = ชรก.ระดับ ชช อำนวยการ ระดับสูงฯ ประเภท ข = ชรก.ระดับ ปก. จพ. อำนวยการระดับต้นฯ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยอนุโลม
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ชรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ชรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มีใช้ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ *ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ชุดเขมือที่จัดไม่ครบ มือละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	← 500 →				
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ชรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที = 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.พท
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติฯ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคุณ(ทุกชั้นตอน)

๑๔. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท. จำนวน๓๐๐,๐๐๐..... บาท มีรายการดังนี้
 (ตัวอย่าง : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลาต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอกสถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๑๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๑๖,๘๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเข้ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
กลประสพฯ และบริหารจัดการเครือข่าย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานมูลนิธิปริญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๑๒ เดือน	๓ คน	๑๕,๐๐๐ (รวมประกันสังคมและอื่นๆ)	๑๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทปวีซีดี ไกวน้ำ เทปขาวสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ดับเบิ้ลหมักสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ โฉนดประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำโฉนดประชาสัมพันธ์)		๒ ผืน	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ เล่ม	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
๗.๑ ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐	
๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐	
กลประสพฯ และสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่องค์กรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. ค่าเข้ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ
 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ