



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา .....

2. **ชื่อโครงการ** : ..... บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี .....

3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อที่บริหารจัดการที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ <sup>2</sup>
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตุ๊กกลาง ตำแหน่ง : คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร : 088-5838844 Email. tpisate@hotmail.com	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	พลังงานทดแทน	5 ปี
2. ดร.ชุตินา เป็ลื้องกลาง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ โทร. 081-0632909 Email. Chutima.p@nrru.ac.th	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	วัสดุทางธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1 ปี
3. นายยุทธนา ตอสกุล หัวหน้างานบริการการศึกษา โทร. 094-3692556 Email. Yutthana.t@nrru.ac.th	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี	การย้อมสีไหมด้วยวัสดุ ธรรมชาติ	12

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ  
 เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2546.....)  
 เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

โครงการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการบริการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการให้คำปรึกษาและให้บริการเทคโนโลยีในเขต จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ใกล้เคียง

ซึ่งการดำเนินงานในปี 2565 ทางโครงการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ ให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยี และได้ลงพื้นที่ สํารวจปัญหาความต้องการของชุมชนทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ให้บริการทั้งทางออฟไลน์และออนไลน์ ทางโทรศัพท์ เพจ Facebook และรวมถึงการ work-in/work-out ในการ ให้บริการและด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและผู้รับบริการมีความสะดวกในการสื่อสารจึงใช้ช่องทางออนไลน์สื่อสารกับ ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการบูรณาการร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาและยังมีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการชุมชน กลุ่มโอท็อป กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งมีจำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทาง เทคโนโลยีจำนวน 55 ราย จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี 193 ราย ผู้ใช้บริการมีร้อยละความพึงพอใจร้อยละ 88.64 นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom ร่วมกับ อว.และคลินิกเครือข่าย เพื่อทำความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ตลอดจนมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงในโครงการ U2T for BCG เพื่อร่วมผลักดันการนำ วทน.ไปช่วยแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ซึ่งการเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมทำให้สามารถมองเห็นภาพและเชื่อมโยงโครงการไปยังแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อต่อยอดส่งเสริม ชุมชนให้สามารถประสบผลสำเร็จทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

จากนโยบายของภาครัฐที่นำพาประเทศไปสู่ Thailand 4.0 ด้วย BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจ แบบองค์รวมที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ 3 มิติไปพร้อมกัน ได้แก่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งการดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ 2566 มีความจำเป็นที่จะช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เกษตรกร และประชาชน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อให้เกิดความมั่นคงและเชื่อมโยง วทน.ไปพัฒนาชุมชน ด้านเกษตร ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาวัสดุในท้องถิ่น ยกระดับท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจ BCG มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ภารกิจต่าง ๆ ของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะสามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ คลินิกเทคโนโลยีได้ จะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นระบบ คลินิกเทคโนโลยีนับเป็นกำลังสำคัญในการนำองค์ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปผนวกกับศักยภาพของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้ วิทยากร ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขานั้น และนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ  
ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....  
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทาง  
เทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่  
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. **กลุ่มเป้าหมาย** :ประชาชนทั่วไป เกษตรกร.กลุ่มโอทอป. กลุ่มวิสาหกิจ. ผู้ประกอบการ.ภาคเอกชน. นักศึกษาและผู้สนใจ  
(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. **พื้นที่ดำเนินการ** :จังหวัดนครราชสีมาและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง  
(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

## 10. การดำเนินโครงการ :

## 10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

## กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 044009009 ต่อ 2401 วัน เวลาทำการ : 08.30-16.30 น. ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาววรรณมา จันทร์สิงห์ <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="https://www.nrru.ac.th/public/clinique/">https://www.nrru.ac.th/public/clinique/</a>	1.พลังงานทดแทน	ระบบโซลาร์เซลล์ กระบวนการผลิต เพื่อประหยัด พลังงาน	ผศ.ดร.พิเศษ ตู่กลาง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 088-5838844 tpisate@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่อง ที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1.การแปรรูปสมุนไพรในท้องถิ่น 2.การทำสบู่โลชั่น จากโปรตีนไหม 3.การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ 4.การย้อมสีไหมด้วยวัสดุธรรมชาติ 5.พลังงานทดแทน 6.การแปรรูปผลไม้ 7.เทคโนโลยีการออกแบบ	2.วัสดุทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วัสดุทางธรรมชาติ ทดแทนและนำไปใช้ ในสิ่งแวดล้อม	ดร.ชุตินา เปลื้องกลาง รองผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี 081-0632909 <a href="mailto:Chutima.p@nrru.ac.th">Chutima.p@nrru.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ (โปรดระบุ) : 1.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์คลินิก เทคโนโลยี จัดทำจดหมายข่าว ออกบูทจัด นิทรรศการร่วมกับเครือข่าย 2.โทรศัพท์หมายเลข :044-009009 ต่อ 2401 3.เว็บไซต์ : <a href="https://www.nrru.ac.th/public/clinique/">https://www.nrru.ac.th/public/clinique/</a> 3.Facebook : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	3.การแปรรูปผลไม้	การทำไวน์ผลไม้	ดร.ปิยสุดา เทพนอก อาจารย์สาขาชีววิทยา 061-5895566 <a href="mailto:nokkukee@hotmail.com">nokkukee@hotmail.com</a>
	4.การแปรรูปสมุนไพร ในท้องถิ่น	-วิธีการสกัดพืช สมุนไพรพื้นบ้าน แบบง่ายในการทำ ผลิตภัณฑ์  -การทำยาต้ม ยา หม่อง พิมเสนน้ำ สมุนไพรในท้องถิ่น พร้อมทั้งแจกแผ่น พับความรู้	1.นางสาวฐานันท์กานต์ ทวนโรสง thanit_kan@hotmail.com 089-5794367 นักวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ 2.นางสาวพิชญานิน ปลื้มสุด junemt46@hotmail.com 081-9382980 นักวิชาการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์
	5.การทำสบู่ โลชั่น จากโปรตีนไหม	-วิธีการสกัดโปรตีน ไหมและวิธีการทำ ผลิตภัณฑ์พร้อมทั้ง เทคนิคในการทำ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ	นางสาวพิชญานิน ปลื้มสุด junemt46@hotmail.com 081-9382980 นักวิชาการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์
	6.การออกแบบและ พัฒนาบรรจุภัณฑ์	-การสร้างผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมที่แตกต่าง จากเดิม การสร้าง และการเลือกใช้ชนิด	ผศ.ณัฐวรรตน์ ขจัดภัย <a href="mailto:Nutwarat@hotmail.com">Nutwarat@hotmail.com</a> 081-5487957

		บรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	7.การย้อมสีไหม ฝ้าย ด้วยวัสดุธรรมชาติ	-แนะนำการเลือกพืชในท้องถิ่นที่นำมาสกัดสีธรรมชาติเพื่อการย้อมเส้นไหม และวิธีการย้อมสีไหม ฝ้ายด้วยวัสดุธรรมชาติ พร้อมทั้งแจกแผ่นพับความรู้	นายยุทธนา ตอสกุล Yutthana.t@nrru.ac.th 094-3692556 ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
	8.เทคโนโลยีการออกแบบ	- เทคโนโลยีการออกแบบ (บรรจุภัณฑ์ ลวดลาย การสร้างอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์,พัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นถิ่น)	ผศ.ศุริวัฒน์ ตาไรสง สาขาวิชานวัตกรรมเซรามิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด**

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค  
 การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

**10.2 แผนการดำเนินงาน**

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1.จัดจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี			←										150,000	คณะทำงานคลินิกเทคโนโลยี	กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน
2.ประชาสัมพันธ์ขอรับการให้บริการของคลินิก/ข้อมูลข่าวสารด้านวิทยาศาสตร์ฯ	←												15,000	คณะทำงานคลินิกเทคโนโลยี	-ประสานงานและประชาสัมพันธ์-แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์
3.คลินิกเทคโนโลยีเคลื่อนที่และสำรวจปัญหาของชุมชน	←												68,500	คณะทำงานคลินิกเทคโนโลยี	-สำรวจความต้องการและปัญหาของชุมชน -บริการให้คำปรึกษาและข้อมูล -รวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด

																		ผู้เชี่ยวชาญและ ผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับการ พัฒนา -ให้บริการ (work in)/ ลงพื้นที่ (work out) -Online - Website	
4.ร่วมประชุมและจัด นิทรรศการกับกระทรวง การอุดมศึกษา																	5,000	คณะทำงาน คลินิก เทคโนโลยี	-จัดประชุมหรือ ร่วมประชุม ตามกิจกรรม ต่างๆกับ อว. ส่วนหน้า -จัดบูท นิทรรศการ ต่างๆ
5.ติดตามผลการ ดำเนินงาน																	5,000	-	
6.สรุปผลโครงการ																	5,000	-	
7.แผนการเงิน	15,000	88,500	88,500	56,500	248,500														
สรุปงบประมาณ																			
จำนวนผู้รับบริการ ค่าปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	0	10	10	10															
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	0	40	40	20															
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	<80%	<80%	<80%	<80%															

#### 11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ ( โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข )

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการค่าปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	30
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100
3.จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO	10 เรื่องต่อปี
4. จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO	20 รายการต่อปี
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 %

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)  
(โปรดใส่เครื่องหมาย   และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ : เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำไปใช้เป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริม เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ในช่วงที่ว่างจากการทำเกษตรกรรม และยังสามารถก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนโดยการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมกลุ่มชุมชน เป็นต้น สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

ทางสังคม : ยกระดับคุณภาพชีวิตคนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น และยกระดับฐานะความเป็นอยู่เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนเข้าใจความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้ดีขึ้น นำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญของชุมชนต่อไปในอนาคต

13. **งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก** จำนวน.....248,500..... บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....2566..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....248,500..... บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูลทั้งใน/นอกสถานที่	ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ แบบบริการให้คำปรึกษา/ แบบลงทะเบียน/ แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	520 ชุด	5	2,600
การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่าย	1.ค่าจ้างเหมาบุคคลบุคลากรธรรมดา ช่วยงาน วุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมประกันสังคมและอื่นๆ	10 เดือน 1 คน	15,000	150,000
	2.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (กระดาษ กระดาษการ์ดสี เทปพีวีซีใส กาว เทปกาวสองหน้า ลวดเย็บ ลวดหนีบกระดาษ (ปลั๊กไฟ หมึก เครื่องพิมพ์ ซีดี ดีวีดี Flash Drive ฯลฯ)		20,000	20,000
	3.ค่าจัดการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ 3.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ 3.2 ป้ายประชาสัมพันธ์	2,000 แผ่น 5 แผ่น	5 1000	10,000 5,000
	4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี การจัดนิทรรศการต่างๆ และออกจังหวัดเคลื่อนที่ฯ จังหวัดนครราชสีมา		48,500	48,500
	5.สรุปผลของโครงการ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์		5,000	5,000
	6.ค่าสาธารณูปโภค 6.1 ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตาม) 6.2 ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตาม/ให้คำปรึกษา)	12 เดือน 12 เดือน	100 100	1,200 1,200

การประสานงาน เครือข่าย อววน.ในพื้นที่ และหน่วยงานในจังหวัด	1.ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมอบรม ประชุม และจัดนิทรรศการ กับคลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง	3 คน 1 ครั้ง	3,000	3,000
	2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงการประชุมร่วมกับ หน่วยงานราชการภายใน-ภายนอกจังหวัด	1 คน 4 ครั้ง	500	2,000
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>		<b>248,500 บาท</b>		

หมายเหตุ : ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับแผนรายวันและเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด  
และใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงาน  
ชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน .....-.....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัด  
กิจกรรม ผ่าน Google Form  
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการ  
ดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form  
<https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลัง  
สิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอ  
ขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามใน  
หนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน  
แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



## 16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



( นายยุทธนา ตอสกุล )

ผู้เขียนโครงการ

ตำแหน่ง\*\* ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี  
หัวหน้างานบริการการศึกษา



( ดร.ชูดิมา เปลื้องกลาง )

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง\*\* รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี  
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู้กลาง )

ผู้เห็นชอบ

ตำแหน่ง\*\* ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ )

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง\*\* อธิการบดี