

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. **ชื่อโครงการ** : โครงการบริการให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อที่บริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์...โทรศัพท์ 04535 3042 โทรสาร 0 4535 3042 e-mail: chawalit.t@ubu.ac.th.com	หัวหน้าโครงการ	พลังงานทดแทน	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี
ผศ.ปรีชา บุญจูง...โทรศัพท์ 04535 3042 โทรสาร 0 4535 3042 e-mail: chawalit.t@ubu.ac.th.com	รองหัวหน้าโครงการ	การวิเคราะห์คุณภาพ ผลิตภัณฑ์และผลผลิตทางการ เกษตร	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
นายสุภาวรัตน์ ไสวรรณ...โทรศัพท์ 04535 3042 โทรสาร 0 4535 3042 e-mail: ssowanni@gmail.com	ผู้ประสานงาน		
นางสาวโอมสอางค์ ไชยงค์...โทรศัพท์ 04535 3042 โทรสาร 0 4535 3042 e-mail: chomsaang.c@ubu.ac.th	ผู้ประสานงาน		
นางสาวศิริณัฐ อัมพันลำ...โทรศัพท์ 04535 3042 โทรสาร 0 4535 3042 e-mail: jeerawanthum1025@gmail.com	ผู้ประสานงาน		

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2548.)

เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยี เป็นตัวกลางและประสานการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่ายและเพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

.....การดำเนินงานที่ผ่านมา คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ พร้อมให้บริการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ นวัตกรรมด้านเกษตรปลอดภัยครบวงจร (สัตว์) เช่น การส่งเสริมการเลี้ยงปลาในระบบไบโอฟลอค การพัฒนาการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นโปรตีนแห่งอนาคต นวัตกรรมด้านเกษตรปลอดภัยครบวงจร (พืชผักผลไม้) เช่น การส่งเสริมการปลูกผักในโรงเรือน ระบบจัดการฟาร์มอัตโนมัติ นวัตกรรมผ้าทออีสาน เช่น การแปรรูปผ้าทอท้องถิ่น เทคโนโลยีการย้อมสีธรรมชาติ เป็นต้น ในปีงบประมาณ 2565 คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการขายขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขับเคลื่อนศูนย์ AIC จังหวัดอุบลราชธานี ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในการจัดตั้งศูนย์วิจัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนงานด้านเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสานต่อการทำงาน การให้บริการแก่กลุ่มสมาชิกและผู้ผ่านการอบรมจากโครงการต่าง ๆ ให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น การดำเนินงานเพื่อตอบโจทย์ในการที่จะนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การบูรณาการเพื่อพัฒนาจังหวัดตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการมอบหมายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้า หรือ อว.ส่วนหน้าของจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้ระดมความร่วมมือของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและบริการข้อมูลในนาม “คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เพื่อเสริมสร้างความสามารถ และสร้างความเข้มแข็งของผู้รับบริการ อันจะนำมาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นต่อไป

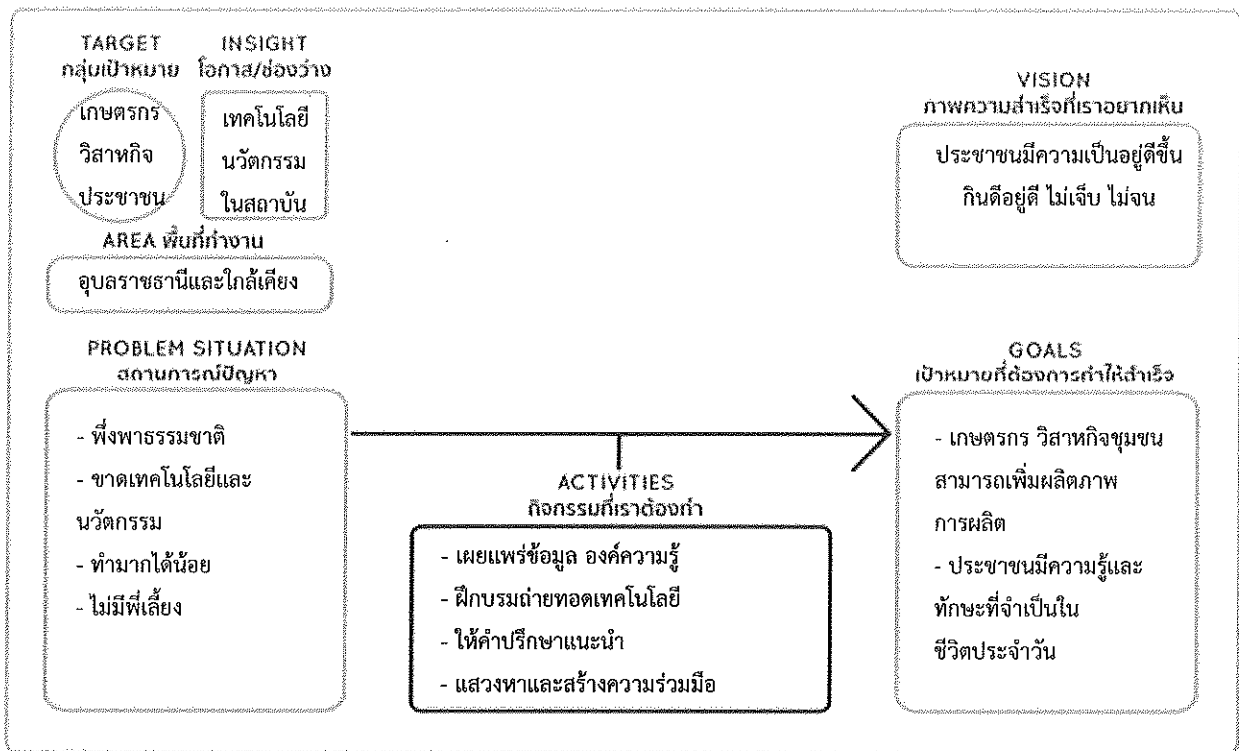
➤ การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

ด้านเกษตรและอาหาร พลังงานและวัสดุ สุขภาพและการแพทย์ การท่องเที่ยวและบริการ

ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ,ลดมลพิษ PM 2.5 ชยะ, น้ำเสีย, ฝุ่นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)

➤ แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



ในปี 2565 ที่ผ่านมา คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการข้อมูล คำปรึกษา แก่เกษตรกรในพื้นที่ เพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนโดยอาศัยองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในมิติเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพเป็นหลัก ซึ่งเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นได้แก่ การปลูกพืชในระบบ อินทรีย์และการปลูกมะเขือเทศเขอริ่สายพันธุ์อุบลส่ววิท ที่พัฒนาโดยคณะเกษตรศาสตร์ ควบคู่ไปกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตในระบบอินทรีย์ ได้แก่ วัสดุปลูกหรือปุ๋ย สูตร มอน.61 การทำน้ำหมักชีวภาพ การทำน้ำหมัก ปลา การทำसानป้องกันแมลง ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปใช้ได้จริง สามารถสร้างรายได้มากกว่า 50,000 บาท/รอบ การผลิต ซึ่งจากความสำเร็จในการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าว คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สร้าง เครือข่ายเกษตรกรในพื้นที่ ได้แก่ กลุ่มผู้ผลิตมะเขือเทศหวานทานสดอุบลพริ่เมี่ยมกรู๊ป กลุ่มผลิตปุ๋ยมดงามดินดี ศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์เมืองศรีโค ซึ่งจะเป็นฐานการเรียนรู้และขยายผลให้แก่ชุมชนต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ยังเกิดเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานพื้นที่เพื่อขยายผลองค์ความรู้ร่วมกันได้แก่ สำนักงานพัฒนาที่ดิน อุบลราชธานี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความร่วมมือในการ เป็นศูนย์ AIC ของกระทรวงเกษตร ดังนั้น การดำเนินงานในปี 2566 คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังคงมุ่งเน้นในการถ่ายทอดเทคโนโลยีข้างต้นเป็นหลัก โดยจะขยายความร่วมมือและผลักดันให้เกิดศูนย์เรียนรู้ใน ชุมชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตพืชผักอินทรีย์และการส่งเสริมเครือข่ายตลาดปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและในชุมชน

6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูล เทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. กลุ่มเป้าหมาย :กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ประชาชน เยาวชน

(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :จังหวัดอุบลราชธานีและใกล้เคียง.....
(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกที่ตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของ เทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์ โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 045 353042 วัน เวลาทำการ : วันและเวลาราชการ ชื่อเจ้าหน้าที่ : น.ส.ศิริณัฐ อ้นพันลำ น.ส.โสมสอางค์ ไชยรงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : www.ubu.ac.th/web/research <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง 2. การปลูกพืชผักอินทรีย์ในโรงเรือน 3. การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ 4. การทำโรงเรือนปลูกผัก 5. การออกแบบบรรจุภัณฑ์และตราสินค้า <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ บริการ (โปรดระบุ) : https://www.facebook.com/groups/ 266615483426230/ www.ubu.ac.th/web/research	1. การทำปุ๋ยอินทรีย์ คุณภาพสูงสูตร มอบ.61	ปุ๋ยอินทรีย์สูตร มอบ.61 ใช้ เป็นวัสดุในการปลูกพืชผักแบบ อินทรีย์ได้ทุกชนิดหรือใช้เป็นปุ๋ย บำรุงพืช ส่วนประกอบในการทำ - ใบไม้แห้ง 5 ส่วน - ปุ๋ยคอก 3 ส่วน - แกลบดำ 1 ส่วน - รำ 1 ส่วน ผสมด้วย พด1 คลุกเคล้าให้เข้า กัน รดน้ำพอชุ่มก่าได้ เสร็จแล้ว ใส่กระสอบปุ๋ย ตั้งไว้ในที่อากาศ ถ่ายเท เป็นเวลา 1 เดือน สามารถนำไปใช้ได้	รศ.บุญส่ง เอกพงษ์ คณะเกษตรศาสตร์ มอบ. โทรศัพท์ 098 278 4631 อีเมล boonsong.e@ub u.ac.th
	2. การปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่ อินทรีย์อุบลสวீทในโรงเรือน	มะเขือเทศเชอร์รี่อุบลสวี่ทเป็น สายพันธ์พันธุ์ร้อน ติดผลที่ อุณหภูมิ 30°C หวาน 9 องศาบริกซ์ เม็ดน้อย ไม่มีกลิ่น เหมือนเขียว <u>หลักสูตรการฝึกอบรม</u> <u>ประกอบด้วย</u> - การเพาะกล้ามะเขือเทศ เชอร์รี่ - เทคนิคการเลี้ยงยอดเพื่อ ป้องกันโรคเหี่ยวเขียว - การเตรียมแปลงปลูก - การวางระบบน้ำ - การทำค้างและการตัดแต่งกิ่ง - การเก็บเกี่ยวและการตลาด มะเขือเทศเชอร์รี่เกรดพรีเมียม	รศ.บุญส่ง เอกพงษ์ คณะเกษตรศาสตร์ มอบ. โทรศัพท์ 098 278 4631 อีเมล boonsong.e@ub u.ac.th
	3. การผลิตน้ำหมักปลา	1. น้ำสะอาด 160 ลิตร 2. ปลา 20 กก.	รศ.บุญส่ง เอกพงษ์ คณะเกษตรศาสตร์

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของ เทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์ โทรศัพท์/อีเมล)
		3. กากน้ำตาล 8 กก. 4. รำละเอียด 4 กก. 5. สับปะรดสับ 4 กก. 6. พด.2 2 ซอง 7. ถังมีฝาปิด 200 ลิตร นารายการที่ 2 3 4 5 และ 6 มาผสมให้เข้ากัน คนวันละ 2 ครั้ง เมื่อครบ 7 วันปลาจะถูก ย่อยสลายเกือบทั้งหมด เติมน้ำ สะอาดลงไปจนเกือบเต็มถังและ กากน้ำตาลอีก 8 กก. คนให้ เข้ากัน ปิดฝาทิ้งประมาณ 1 เดือน สามารถนำไปใช้ได้	มอบ. โทรศัพท์ 098 278 4631 อีเมล boonsong.e@ub u.ac.th

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/ องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
บริการให้ คำปรึกษา			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	27,500	น.ส. ศิริณัฐ อันพันล้า	- โทรศัพท์ - ออกพื้นที่
ถ่ายทอด เทคโนโลยี	/		/									/	70,000	น.ส.โสมส อางค์ ไชย ยงค์ น.ส. ศิริณัฐ อันพันล้า	- ฝึกอบรม
การบริการ จัดการ เครือข่าย			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150,000	น.ส. ศิริณัฐ อันพันล้า	- ประชุมสัมมนา - ประสานการ ดำเนินงาน
สรุป งบประมาณ	65,000		45,000			45,000			45,000			247,500			

เทคโนโลยี/ องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
จำนวน ผู้รับบริการ คำปรึกษา ทาง เทคโนโลยี (คน)		5			15			20			10		50	น.ส.โฉมส อรงค์ ไชย ยงค์ น.ส.ศิริณัฐ อันพันลำ	- ถ่ายทอด เทคโนโลยี - ฝึกอบรม - ออกพื้นที่ให้ คำปรึกษา
จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล เทคโนโลยี (คน)		50			25			-			25		100	น.ส.โฉมส อรงค์ ไชย ยงค์ น.ส.ศิริณัฐ อันพันลำ	- จัด นิทรรศการ - โทรศัพท์
ร้อยละ ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ		80			80			-			80		80	น.ส.โฉมส อรงค์ ไชย ยงค์ น.ส.ศิริณัฐ อันพันลำ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ ตามที่ สป.อว. กำหนด

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

- ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบายเกษตรกรที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตมะเขือเทศเชอร์รี่ สามารถสร้างรายได้จากการปลูกต่อรอบการผลิต อย่างน้อย 300 บาท/ต้น
- ทางสังคม : โปรดอธิบาย ผู้รับบริการมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เกิดความผูกพันใน ความรักสามัคคีของคนในชุมชน

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 247,500 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายปีงบประมาณ พ.ศ..2566.. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน....247,500..... บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริการจัดการ เครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คน * 10 เดือน	15,000	150,000
	ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วม อบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการ ประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง)	2 ครั้ง x 2 คน	2,000	4,000
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน	-	2,600	2,600
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	28,600	28,600
	ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการ ประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์	500 แผ่น	3	1,500
	ไวเนลประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไวเนล ประชาสัมพันธ์)	2 ผืน	1,000	2,000
บริการให้คำปรึกษาและ ข้อมูลเทคโนโลยี	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการ บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	6 ชั่วโมง x 2 คน x 4 วัน	600	28,800
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล	100 ชุด	3	300
	3. ค่าเช่าพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิก การติดตามผล)	3 ครั้ง	1,800	5,400
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรม บริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิก การติดตามผล)	3 ครั้ง	1,000	3,000
	5. อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50 คน 6 ครั้ง	35	10,500
	6. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50 คน 2 ครั้ง	100	10,000
จัด ประชุม หรือ ร่วม ประชุมกับ อว.ส่วนหน้า	ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การ ประชุมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด)	2 ครั้ง x 2 คน	200	800

หมายเหตุ ถ้าวางทุกรายการ

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน ...50,000...บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ขวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ