



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : ...คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.....

2. ชื่อโครงการ : ...การบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี.....

3. ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ²
3.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุวัลย์ รักขมณี โทร.089-4170949 อีเมล charuwan.rak@lru.ac.th	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านการแปรรูป ,เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีสิ่งทอ ,เทคโนโลยีชีวภาพ	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2556- 2560 เป็น ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี พ.ศ.2560-2564 จนถึงปัจจุบัน

3.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : นายวิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล อีเมล sox_wisut@hotmail.co.th โทร.08-6364-3490 โทรศัพท์สำนักงาน 042-814676	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีข้อมูล, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2560- 2564 จนถึงปัจจุบัน
3.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร : นายดุสิต ศิริวิมลภ อีเมล dulachat.sri@ru.ac.th โทร.08-12664928	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีข้อมูล, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2565- 2565 จนถึงปัจจุบัน
3.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ: ดร.กิตติ ตันเมืองปัก โทร.08-5681-1227 อีเมล sesara2018@gmail.com	รองผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านการแปรรูป ,เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีสิ่งทอ ,เทคโนโลยีชีวภาพ	เป็นรองผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ.2560- 2564 จนถึงปัจจุบัน

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2547.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้มีการรวบรวมความต้องการเทคโนโลยีของชุมชนแล้ว สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยแก้ปัญหาของชุมชน โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้สินค้าและผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะมีแนวโน้มการขยายตัวในด้านการค้าและการส่งออกที่ไม่สูงมาก เพราะการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน เกิดจากการใช้ทรัพยากรในพื้นที่และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับวิธีการผลิตในแบบใหม่ และแบบกึ่งอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้สินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ดังนั้นเมื่อมีการนำหลักวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้าไปประยุกต์ใช้ ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพราะชุมชนสามารถใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจต่าง ๆ ของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคลินิกเทคโนโลยีได้ จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและพัฒนาให้คลินิกเทคโนโลยีเป็นกำลังสำคัญในการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปผนวกกับศักยภาพของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้ วิทยากร นำเทคโนโลยีในสาขานั้นถ่ายทอดสู่ชุมชน และนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

☒ ด้านเกษตรและอาหาร

(เกษตรปลอดภัย เช่น การผลิตปุ๋ยอินทรีย์)

☐ พลังงานและวัสดุ

☐ สุขภาพและการแพทย์

☒ การท่องเที่ยวและบริการ

(แปรรูปผ้าฝ้ายอินทรีย์ทำให้เพิ่มรายได้ในการขายให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวและเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มผ้าทอ จังหวัดเลย)

☐ ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ

5.1 การให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1.	ในวันที่ 25 ธันวาคม 2564 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มบ้านลาด : ม.7 ต.โคขมัน อ.วังสะพุง จ.เลย	- ลงพื้นที่เก็บข้อมูล การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าและคุณภาพของสีของผ้า และการทำตลาดออนไลน์ให้แม่ๆ ในกลุ่ม กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มบ้านลาด : ม.7 ต.โคขมัน อ.วังสะพุง จ.เลย วันที่ 25 ธันวาคม 2564 จำนวนผู้รับบริการ 18 คน
2.	ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	- ลงพื้นที่จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทอผ้าลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดเลย บรรยายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติคันโฮงหมี่และมัดลายหมี่ลายดอกฝ้ายเมืองเลย และลายกวั๊ก จำนวน ๓ กลุ่ม โดย นางสาว ชินโซ นางสาวดารุณี สอดโคกสูง และนายภาณุวิชญ์ สารวงษ์ จำนวนผู้รับบริการ 40 คน
3.	ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	- ลงพื้นที่จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทอผ้าลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดเลย 1. บรรยายความรู้เบื้องต้นการขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) โดย นางสาวร้อยสุตา ศาลาฤทธิ นักวิชาการมาตรฐานสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดเลย 2. บรรยายทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาด้ายผ้าทอลายอัตลักษณ์ประจำ จังหวัดเลย โดย นายดวงเด่น ไชยสุนทรประธานกลุ่มคัลสเตอร์สิ่งทอจังหวัดเลย

		3. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเก็บขีตลายชาเปีย และการทอยกขีตแบบใช้เขาหลอก จำนวน ๔ กลุ่ม โดย น.ส.วราภรณ์ ชัชวาลย์ นางชู บุตรปัสสา น.ส.ธนากร บุตรปัสสา และ นางละมัย แก้วสมบัติ จำนวนผู้รับบริการ 40 คน
4.	ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ณ อ.ภูเรือ จ.เลย	- คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยลงพื้นที่ร่วมกับ อุตสาหกรรม จ.เลย ตรวจโรงเรียนเพื่อขอการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป : OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์รูปและรูปหอม อ.ภูเรือ จ.เลย จำนวนผู้รับบริการ 10 คน
5.	ในวันที่ ในวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ณ อุตสาหกรรม จ.เลย	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยส่งตรวจมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)
6.	ในวันที่ ในวันที่ 8 กันยายน 2565 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตึก28) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยอบรมเรื่องเกษตรปลอดภัย จำนวนผู้รับบริการ 15 คน

5.2 ประชุมร่วมกับกระทรวงฯและหน่วยงานต่างๆ

วันที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1.	ในวันที่ 16 มีนาคม 2565	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดการการสนทนากลุ่มและการแลกเปลี่ยนรู้สำหรับการขับเคลื่อนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้สร้างสรรค์งานศิลปกรรมสิ่งทอพื้นบ้าน บ้านใหม่ศาลาเพื่อง ต.นาข้าว อ.เชียงคาน จ.เลย และกลุ่มบ้านวังอาบช้าง ต.เขาแก้ว อ.เชียงคาน จ.เลย จำนวนผู้รับบริการ 23 คน
2.	ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม อบต.นครหงส์ ต.ปากชม อ.ปากชม จ.เลย	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดการการสนทนากลุ่มและการแลกเปลี่ยนรู้การขับเคลื่อนพลังทางปัญญาทางศิลปกรรมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบ้านหนองบัว อำเภอกุหลาบ จังหวัดเลย จำนวนผู้รับบริการ 25 คน

3.	ในวันที่ ในวันที่ 8 กันยายน 2565 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตึก28) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยร่วมกับกลุ่มเครือข่ายเกษตรปลอดภัยจังหวัดเลย ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวนผู้รับบริการ 15 กลุ่ม
----	--	--

1.3 เข้าร่วมเป็นเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

วันที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม

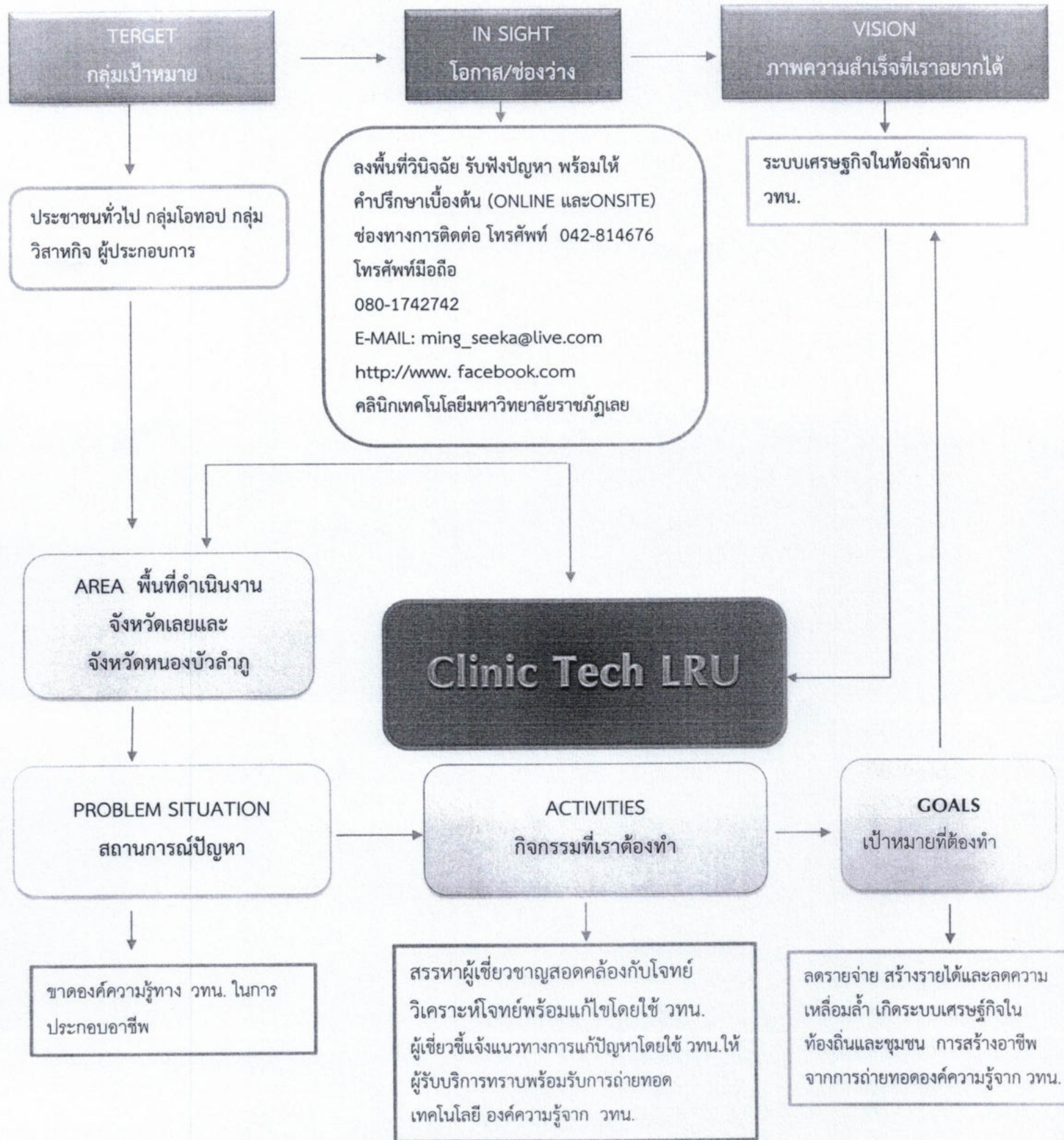
6. วัตถุประสงค์ :

(1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีมีพัฒนาการ ให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

(2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

➤ แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ
ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....



6.1 แผนงานในหน่วยงาน คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. ร่วม กับอว./ปค. จัดทำ แผนงาน/โครงการเสนอจังหวัด
 2. ประสานงาน/ดำเนินงาน อว.
 3. ประสานงาน/ดำเนินงาน อุทยานวิทยาศาสตร์
 4. ประสานงาน/ดำเนินงาน UBI
 5. ประสานงาน/ดำเนินงาน U2T
 6. เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ของ ปค./กปว.สปอว.
 7. งานอื่นๆ ของ สป.อว. (ระบุเป็นข้อๆ)
 1. ดูแลโครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 2. ดูแลโครงการ U2T
 3. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP
 8. ภาวรวมการดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี (ระบุเป็นข้อๆ)
 1. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี ผู้ประสานงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 2. รายชื่อเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอด พร้อมผู้เชี่ยวชาญที่สามารถ ติดต่อได้
 3. เครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนห้องปฏิบัติการที่พร้อมให้บริการทดสอบมาตรฐานด้านต่างๆ
 4. ให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม แก่ชุมชน ผู้ประกอบการ เกษตรกร ผู้ที่สนใจ และบริการถ่ายทอดข้อมูลในเขตพื้นที่จังหวัดเลย และพื้นที่ใกล้เคียง
 9. การปฏิบัติงานของผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี (ระบุเป็นข้อๆ)
 1. กระบวนการให้คำปรึกษาในรูปแบบของ Walk in Walk out
 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของคลินิกเทคโนโลยีและให้คำปรึกษานอกสถานที่
 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่เกษตรกร
 4. การบริการให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมแชท LINE
 5. การบริการให้คำปรึกษาผ่าน facebook
 6. การบริการให้คำปรึกษาผ่านระบบ Email
 7. การบริการให้คำปรึกษาผ่านในระบบเว็บไซต์
 8. การบริการให้คำปรึกษาโดยกลุ่มเกษตรกรและคนที่สนใจเดินเข้ามายังคลินิกเพื่อสอบถามข้อมูล
- วทน.แต่ละเรื่อง
9. การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
 10. การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษบบันทึกในระบบ CMO
 11. การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย
 12. การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

13. การประชุมร่วมกับ อว. ส่วนหน้า
14. การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ U2T
15. การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.

6.2 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งสิ้น 261 คน แบ่งเป็น

- เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนทั่วไป จำนวน 80 คน
- วิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวน 174 คน
- ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 24 คน
- ผู้เข้ารับชมนิทรรศการของทางคลินิกเทคโนโลยี ที่จัดตามงานวิชาการของมหาวิทยาลัย และจังหวัด โดยไม่รวมกับจำนวนผู้เข้ารับบริการจำนวน 126 คน

7. กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป กลุ่มโอท็อป กลุ่มวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ ภาคเอกชน นักศึกษา ผู้ที่สนใจ และเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดเลยและหนองบัวลำภู ไม่น้อยจำนวน 200 คน

(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

- ร่วมประชุมอบรมจัดนิทรรศการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของงบประมาณ

- วิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชน ที่ขอรับบริการวิชาการ
- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ อว. ส่วนหน้า และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ขอ

งบประมาณ

- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ U2T และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของงบประมาณ
- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ขอ

งบประมาณ

- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ ปค./กปว.สปอว. และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ขอ

งบประมาณ

- ร่วมประชุมจัดนิทรรศการต่างๆ อบรมกับ อว. และเข้าร่วมกิจกรรม 3-5 ครั้ง ของปีที่ของงบประมาณ

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดเลยและจังหวัดหนองบัวลำภู.....

(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ : (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
☒ โทรศัพท์ หมายเลข : ...042-814676..... วัน เวลาทำการ : 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายสมิง ศรีภา ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวัลย์ รักษมณี นายวิสุทธิ กิจชัยนุกูล นายดุสิตา ศิริวัลลภ และดร.กิตติ ต้นเมืองปัก ☒ ทางเว็บไซต์ 1.http://www.sci.lru.ac.th เว็บไซต์คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. http://www.clinic.lru.ac.th เว็บไซต์คลินิก เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 3. http://www.scicenter.lru.ac.th เว็บไซต์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ 4.http://www.facebook.com คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ☒ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : จังหวัดเลยและ จังหวัดหนองบัวลำภู 1...ทางด้านเกษตร 2...การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 3...การพัฒนาและแปรรูปผ้าทอ ☒ วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ ช่องทางรับบริการ โปรตรระบุ ทางเว็บไซต์ และทาง โทรศัพท์ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมและมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จะระบุว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	1.ทางด้านเกษตร	1.การผลิตปุ๋ย อินทรีย์ 2.การปลูกผัก ปลอดภัยจาก สารพิษ	1.ดร.มาริษา เดอเบลล์ โทร.085-1095355 อีเมลmarphirom@gmail.com 2.ดร.ชุตินันท์ เจริญชัย โทร.096-6919894
	2.ทางด้านการ แปรรูปผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตร	1.การแปรรูป ผักและผลไม้ 2.เครื่องจักร การแปรรูป สินค้าทาง การเกษตร	1.ผศ.โสภา ธงศิลา โทร.093-5699595 อีเมลsilas2547@yahoo.com 2.ผศ.เตือนใจ ศิริพาหนะกุล โทร.081-8765238 อีเมลsiripahanakul@yahoo.co.th 3.ผศ.จิตติมา พืชมงคล โทร.085-4647994 อีเมลchittima_w@hotmail.com 4.ผศ.ดร.สุภาวดี สำราญ โทร. 081-8865360 อีเมล sumransapawadee@gmail.com 5.ผศ.ดร.ปานฤทัย พุทธทองศรี โทร.089-9444232 6.ผศ.สุระเดช ไชยดอกเกี้ย โทร.083-33475794
	3.ทางด้าน IOT	1.สมาร์ท ฟาร์มเมอร์	1.นายสังสรรค์ หล้าพันธ์ อีเมล sunksunlapunt@gmail.com โทร.09-8103-2797 2.นายธนากร กลิ่นแก้ว โทร.08- 6580-4403

จากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้ง ยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงาน คลินิกเทคโนโลยีในงานนิทรรศการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			3.นายทองแสง พิมพ์บำรุงธรรม โทร.08-9713-6060
	4.การพัฒนา ออกแบบแปรรูป ผ้าทอและการ ปลูกฝ้าย	1.การ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ผ้า 2.การย้อม 3.การปลูก และการผลิต 4.ระบบบำบัด น้ำ	1.รศ.ไทยโรจน์ พวงมณี โทร.089-709-4272 2. ผศ.เปรมชัย มูลห่อ premchai.m@gmail.com 0866701741 3. อาจารย์ณัฏชา สมจันทร์ natcha.maikami@gmail.com 095-670161 4.ดร.มาริษา ภิรมย์แทน เดอ เบลส์ โทร.085-109-5355

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☒ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☒ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

- การยกระดับผ้าเมืองเลยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานระดับสากล

10.2 แผนการดำเนินงานโครงการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน													
1.บริหารจัดการคลินิก													180,000
2.จัดทำวารสารคลินิก (ประชาสัมพันธ์และบริการให้ คำปรึกษา)													5,000
3. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของ คลินิกเทคโนโลยีและให้คำปรึกษา นอกสถานที่ (ประชาสัมพันธ์และ บริการให้คำปรึกษา)													10,000
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้แก่เกษตรกร (ประชาสัมพันธ์บริการให้ คำปรึกษาและถ่ายทอด เทคโนโลยี)													42,5000
5.ติดตามผลความพึงพอใจ													5,000
6.พัฒนาบุคลากร													5,000
แผนเงิน (บอกจำนวนเงินที่มี แผนจะใช้ในแต่ละไตรมาส)	35,000 (40คน)			75,000 (60คน)			82,500 (60คน)			55,000 (40คน)			247,500
แผนงาน(ปริมาณงานผลผลิตที่จะจัดส่งในแต่ละไตรมาส)													
1. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลฯ	40 คน			60 คน			60 คน			40 คน			200
2. จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาฯ	20 คน			30 คน			25 คน			25 คน			100
3. ความพึงพอใจ													ร้อยละ 80

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	200
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	87

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

☒ ทางเศรษฐกิจ โปรดอธิบาย เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำไปใช้เป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริมเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ในช่วงที่ว่างจากการทำเกษตรกรรม และยังสามารถก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนโดยการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมกลุ่มชุมชน เป็นต้น

☒ ทางสังคม โปรดอธิบาย ชุมชนมีอาชีพเสริม ลดการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมในเมืองใหญ่ ทำให้ครอบครัวได้อยู่พร้อมหน้ากัน เกิดความอบอุ่นในครอบครัว คุณภาพชีวิตดีขึ้น สังคมมีความน่าอยู่ การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนนอกจากจะเป็นการรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้แล้ว ยังมีการพัฒนาโดยให้โรงเรียนและเยาวชนในพื้นที่เข้ามามีบทบาท เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาชุมชนของตนเอง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนเข้าใจความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้ดีขึ้น นำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญของชุมชนต่อไปในอนาคต

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 247,500 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การบริการให้ คำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอกสถานที่	1.คำตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	2 ชั่วโมง	5 ครั้ง x2 คน	600	12,000
	2.ค่าเอกสารประกอบการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	10	2,000
	3.ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	10	2,000
	4.ค่าเช่ายานพาหนะ(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	1 วัน	5 ครั้ง	1,800	9,000
	5.ค่าเชื้อเพลิง(การจัดบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	1 วัน	5 ครั้ง	500	2,500
	6.ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		5 ครั้ง	500	2,500
การประสานงาน และงานบริหาร จัดการเครือข่าย	1.ค่าจ้างเหมาบุคลากรธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	12 เดือน	1 คน	15,000 (รวม ประกันสังคมและ อื่นๆ)	180,000
	2.ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ(การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		3 ครั้ง x 2 คน	3,000	18,000
	3.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน(กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทป พิวซีซี กาวน้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			2,000	2,000
	4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			2,000	2,000
	5.ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ				
	5.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์		1000 แผ่น	1	1,000
	5.2 ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)		2 ผืน	500	1,000

	7.ค่าสาธารณูปโภค				
	7.1 ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/การติดตามผล	12 เดือน		100	1,200
	7.2ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/การติดตามผล	12 เดือน		200	3,600
	8.ค่าบริการวิชาการมหาลัย 10% (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)				
กาประสานงาน และสนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนา จังหวัดด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1.ค่าเช่ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด)	1 วัน	4 ครั้ง	1,800	7,200
	2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การประชุมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด)	1 วัน	3 ครั้ง	500	1,500
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด					247,500

หมายเหตุ

- ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ
- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวนบาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวัลย์ รักษ์มณี)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ
การผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปถ่ายทอด
บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า..... ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถ
เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

สรุปอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบการการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรมประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดเกินครึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ประเภท ก = ขรก.ระดับ ขช. อำนวยการระดับสูง
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				ประเภท ข = ขรก.ระดับ ปก. ขพ. อำนวยการระดับต้น
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ค่าแท็กซี่ประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ค่าแท็กซี่ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	ครบ 3 มือ	1-2 มือ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มีใช้ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด บุคคลภายนอก	ชุดเครื่องมือที่จัดไม่ครบ มือละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด บุคคลภายนอก	← 500 →				
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ขรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 บาท = 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 บาท = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สป. สป.
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณ(ทุกขั้นตอน)

๓๔.งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท.จำนวน๓๐๐,๐๐๐..... บาท มีรายการดังนี้
 (คำอธิบาย : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนเป็นงบตัวคูณ(ราคาต่อหน่วย/ จำนวนคน/ ครั้ง/วัน/ชิ้น) โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้ง ใน/นอก สถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๓๔ ครั้ง x ๓ คน	๖๐๐	๑๒,๘๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบ สมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบ การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๓๐ ครั้ง	๓,๘๐๐	๑๑,๔๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๓๐ ครั้ง	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายใน และภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐ครั้ง		๕๐๐	๑๕,๐๐๐
การประสานงาน และบริหาร จัดการ หรือช่วย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่างงานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์หรือสาขา ใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๑๒ เดือน	๑ คน	๓๕,๐๐๐ (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	๓๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทปพรีซีโซ กาวน้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ สลับแผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชุมสัมมนา ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการ ประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)		๒ ผืน	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ แผ่น	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าประโยชน์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
การประสานงาน และสนับสนุน การดำเนินงาน ทั้งงานจังหวัด คัม วิทยาศาสตร์ และเอทไอซี	๑. ค่าเช่ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ**