แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นรับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

2. **ชื่อโครงการ** : โครงการการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. **ผู้รับผิดชอบและทีมงาน** :.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล์	**หน้าที่รับผิดชอบในโครงการ**	**องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่รับผิดชอบในโครงการ**	**ประสบการทำงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ**
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวุธ ชัยเนตร เบอร์โทร 089-9532245 อีเมล์ Wchaine@yahoo.com	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	1. สนับสนุนการดำเนินโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สินทวีวรกุล เบอร์โทร 085-7225159 อีเมล์ Scharoon@rmutl.com	รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	1. สนับสนุนการดำเนินโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร สุรินทร์ เบอร์โทร 089-8555395 อีเมล์ P.surin1980@yahoo.com	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี	1. บริหารจัดการงานวิจัย 2. บริหารงานบริการวิชา	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
4. นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา เบอร์โทร 089-8544842 อีเมล์ potitakunyarat@gmail.com	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีฯ	การประสานงาน และดำเนินงาน กิจกรรมใครงการ	1. ติดต่อ ประสานงานระหว่าง ผู้บริหาร หน่วยงาน นักวิจัย และกลุ่มผู้ขอรับบริการต่างๆ 2. ดำเนินงานกิจกรรม ใครงการ

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)

☑ เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

ประชาชนและชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยยังขาดโอกาสในการเข้าถึงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) อีกทั้งยังขาดขีดความสามารถทางด้าน วทน. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งใน เชิงเศรษฐกิจและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ที่มีพันธกิจด้านการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน มีความเชื่อมโยงกับประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชน และชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

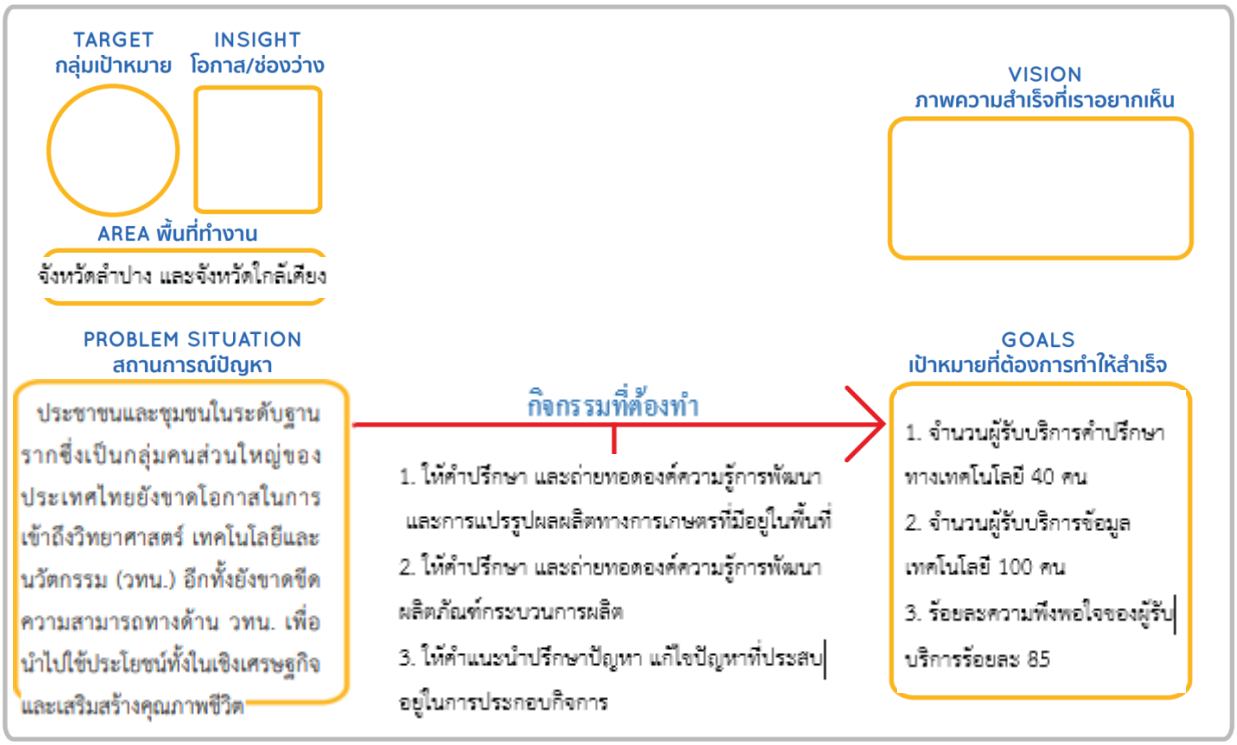
คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้ให้ความสำคัญกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ดังนี้

1.ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เน้นให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบต่างๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต การใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ และการนำวัสดุเหลือทิ้งเดิมมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงทาง อุตสาหกรรม ซึ่งช่วยลดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม

2.เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Intelligent Economy) เน้นให้คำปรึกษาการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมา อำนวยความสะดวก ช่วยวางแผน และจัดการระบบต่างๆ ให้ดีขึ้น

3.เศรษฐกิจผู้สูงวัย (Silver Economy) ระบบที่นำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาสร้างผลิตภัณฑ์และ บริการที่รองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ ใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและความสุข อีกทั้ง เทคโนโลยีเหล่านี้ยังใช้ได้กับกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

➢ *แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....*
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล่องนี้ก่อนครับ))



6. <u>วัตถุประสงค์</u> :

(1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

(2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่และเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน และประชาสัมพันธ์โครงการคลินิกเทคโนโลยี

(4) เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่จังหวัด

7. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : : 140 คน

เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนทั่วไป จำนวน 100 คน

วิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวน 10 คน

ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 10 คน

หน่วยงานราชการ ต่างๆ จำนวน 20 คน

8. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u> : <u>จังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง</u>

9. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

10. <u>การดำเนินโครงการ</u> :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

<u>กิจกรรม</u>1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	**คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญ** **(ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)**	**รายละเอียดเทคโนโลยีที่จะให้บริการ (แบบย่อ)**	**เจ้าของเทคโนโลยี** **(ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล์)**
☐ โทรศัพท์ หมายเลข : 0 5434 2547 ต่อ 123 หรือ 0898544842 วัน เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา Email:potitakunyarat@hotmail.com ☐ เวปไซด์ : https://lpc.rmutl.ac.th ☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 2. บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ 3. วิศวกรรมศาสตร์ ☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. ประชาสัมพันธ์ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบล, การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ในแต่ละพื้นที่ 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซด์มหาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านนักวิจัย	1. การเพาะเลี้ยงหนอนแมลงทหารดำ	การเพาะเลี้ยงหนอนแมลงทหารดำเป็นอาหารสำหรับการเลี้ยงสัตว์ระบบอินทรีย์	ผศ.จรูญ สินทวีวรกุล
	2. การผลิตและแปรรูปพืชสมุนไพร เพื่อทำผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือนและผลิตภัณฑ์ของชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	สาธิตการแปรรูปผลผลิตทางการเกาตรเป็นของใช้ เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู สบู่ โลชั่นทาผิว ครีมอาบน้ำ เจลทามือ ลิปปาล์ม เป็นต้น	อาจารย์ณัฐอมร จวงเจิม
	3. การผลิตเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ปลา กบ	อบรมการเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงกบ ปลา การดูแล การเตรียมสถานที่เลี้ยง การให้อาหาร โรคที่พบในการเลี้ยงสัตว์น้ำ	อาจารย์สมเกียรติ ตันตา
	4. การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและการถนอมอาหารเพื่อยืดอายุการเก็บรักษา	อบรมสาธิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร เช่น เห็ด กล้วยฟักทอง เนื้อสัตว์ ผักผลไม้ต่างๆ ฯลฯ	1. อาจารย์อรทัย บุญทะวงค์ 2. อาจารย์วัชรี เทพโยธิน 3. อาจารย์ธีรวัฒน์ เทพใจกาศ 4. อาจารย์ธัญลักษณ์ บัวผัน

			5. อาจารย์ปัศนีย์ กองวงค์
	5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มผช.	บริการให้คำปรึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารให้ได้มาตรฐาน มผช อย. Gmp.	อาจารย์ชณิชา จินาการ
	6. การพัฒนาและการแปรรูปเส้นใยจากใบสับปะรด	การพัฒนาและการแปรรูปเส้นใยจากใบสับปะรด คือการขูดเส้นใยสับปะรด ให้เป็นเส้นด้าย และแปรรูปมาเป็นเครื่องนุ่งห่ม ของใช้เป็นต้น	อาจารย์ณัฐอมร จวงเจิม
	7. การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตร และการซ่อมบำรุงเครื่อง	การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรกลทางการเกษตร และการซ่อมบำรุงเครื่อง เช่น เครื่องขูดเส้นใย เครื่องกอเส้นด้าย เครื่องอัดแหนม เครื่องทำขนมจีน ฯลฯ	1. ผศ.พงศกร สุรินทร์ 2. อาจารย์สรายุทธ มาลัยพันธุ์
	8. การประอาหารสัตว์ปีก และการดูแลสัตว์ปีก	การให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาหารสัตว์ปีก และการดูแลรักษาสัตว์ปีก เช่น นก ไก่ เป็นต้น	ผศ.จรูญ สินทวีวรกุล
	9. การย้อมสีผ้าจากสีธรรมชาติ	การให้คำปรึกษาด้านการย้อมสีผ้าด้วยสีที่ได้จากธรรมชาติเช่น สีฮ้อม สีคลั่ง สีมังคุด สีแก้วมังกร สีขมิ้น	ผศ.วรัญญา ธาราเวชรักษ์
	10. การส่งเสริมด้านการตลาด และการทำบัญชีรายรับรายจ่าย	การให้คำปรึกษาด้านการตลาด และการทำบัญชีรายรับรายจ่าย	อาจารย์ปรีดา ตัญจนะ

		ให้แก่กลุ่ม ผู้ประกอบการ	

<u>กิจกรรม</u> 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☑การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☑การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO) ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☑รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

☑ การบริหารจัดการทางด้านการเงิน งบประมาณ การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565			2566									รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<u>แผนเงิน</u>														
1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลทางเทคโนโลยี ออกบริการอบรมให้คำปรึกษาคลินิกเคลื่อนที่ในชุมชนต่างๆ	15,000	15,000	19,000	20,000	20,000	20,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	16,000	220,000	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิกฯ) และผู้เชียวชาญด้านวทน.
2.ร่วมจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลินิกฯร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ						9,000			9,000			9,000	27,000	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิกฯ)
3.การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและพัฒนาภายในคลินิกฯ และการสำรวจความต้องการทางเทคโนโลยีและจัดทำข้อมูลความต้องการ			1,,500			1,500			1,500			1,500	9,000	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิกฯ)
4.ทำการประเมินผลโครงการและรายงานผลผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์			1,000			1,000			1,000			1,000	4,000	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิกฯ)
1. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลฯ	10			40			30			20			100	
2.จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี	5			15			15			5			40	
3. ความพึงพอใจ (ร้อยละ)	85			85			85			85			85	

11. **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** *(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)*

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	40 คน
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100 คน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

ทางเศรษฐกิจ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรับบริการทำปรึกษาไปใช้ประกอบอาชีพอิสระ อาชีพเสริม ทำให้ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ในครัวเรือนประมาณ 2,500 – 3,000 บาท/เดือน และมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น = 1.30 เท่า

ทางสังคม : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับหรือผลจากการรับบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพเป็นการสร้างงานในชุมชนและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพยากรท้องถิ่นที่มีอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

13. **งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก** จำนวน 260,000 บาท มีรายการดังนี้

กิจกรรม	รายการ (ตัวอย่าง)	วัน/ครั้ง	จำนวน	อัตรา	รวมเงิน (บาท)
1. การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูลทั้งใน/นอกสถานที่	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	1 ชั่วโมง	63 ครั้ง	300	18,900
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา		160 ชุด	5	800
	3. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล)	1 วัน	3 ครั้ง	1,800	5,400
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและ	1 วัน	13 ครั้ง	500	6,500

	ข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล)				
	5. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/ เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และผู้เข้าร่วมอบรม	10 ครั้ง		500	5,000
	6. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง	7 ครั้ง 15 ครั้ง	2 คน 2 คน	400 240	5,600 7,200
การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่าย	1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานคุณวุฒิปริญญาตรีตำแหน่งผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี	12 เดือน	1 คน	15,000	180,000
	2. ค่าวัสดุสำนักงาน			5,200	5,200
	3. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุการจัดอบรมและจัดนิทรรศการ			15,000	15,000
	4. ค่าเดินทาง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ และการประชุมประจำปีคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		2 ครั้ง X 2 คน	1,800	7,200
	5. ค่าจ้างเหมาติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	160 ชุด	1 คน	20	3,200
รวมทั้งสิ้น					260,000
(สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					
หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ					

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน .....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9

(3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhV7

(4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ

(5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

(6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

(7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....

*(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)*

สแกนด้วย CamScanner