



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
2. **ชื่อโครงการ** : การให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยีแก่ชุมชน
3. **ผู้รับผิดชอบและทีมงาน** : ...อาจารย์ และบุคลากร ของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
1. นายบุญฤทธิ์ สโมสร ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1125 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: naybun@hotmail.com มือถือ 089-9079951	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	1.สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการ ฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี
2. นางสุพินา พึ่งทอง รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1115 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: sutipeuangthong@hotmail.co.th มือถือ 088-5534724	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	1.สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการ ฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	รองผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
3. นางสาวรัชนิกร แรงชิง ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: bankrang@gmail.com มือถือ 086-7965642	ผู้จัดการคลินิก	1. บริหารจัดการ งานวิจัย 2. บริหารงานบริการ วิชาการ 3.วิเคราะห์ชุมชน/โจทย์ วิจัย	ผู้จัดการคลินิก
4. นางสาวชฎาพร ประทุมมา ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: 1997bow@gmail.com มือถือ 086-3738291	เจ้าหน้าที่คลินิก เทคโนโลยี	การประสานงาน	ประสานงาน ระหว่าง ผู้บริหารหน่วยงาน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และประชาชน กลุ่มต่าง ๆ ที่เข้ามาขอรับ คำปรึกษา
5.ศศ.ดร.อรรรณพ ทศนอุดม โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: u_tassana@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	ความปลอดภัยอาหาร และการวิเคราะห์การ ปนเปื้อนจุลินทรีย์ก่อโรค ในอาหาร	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
6.ดร.นันทยา เก่งเขตย์กิจ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: : k.nanttaya@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีพอลิเมอร์	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
7.ดร.อรรถพล ต้นไสว โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: uttapolnt@outlook.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	จุลชีววิทยา แบคทีเรีย ดื้อยา ยีนดื้อยา	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
8.ดร.เดือนแรม แผงเกี่ยว โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: Duanraemp@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิศวกรรมไฟฟ้า	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
9.ศศ.ดร.สุรียาพร นิพรัมย์ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: surinipo@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
10.ดร.สุจิตพรพรรณ บุญมี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: SutjaritpanBM@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	Agricultural and Applied Bioresource Science	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
11.นายมรกต ทองพรหม โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: tonmorakot@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดออนไลน์	
12.นายศุภชัย ชุมนุมนวัฒน์ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: s.chumnumwat@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิศวกรรมเครื่องกล ตู้อบรมร้อน	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
13.ผศ.ณัฐกฤตา สอนองบุญ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: naphanueng@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	เศรษฐศาสตร์	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
14.ว่าที่ร้อยตรี บุญญฤทธิ์ วังงอน โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: maxaee_@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Machines Design, Programmable logic controller (PLC), Solar Cell and Energy Audit	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
15.นางสาวอพิศรา หงส์หิรัญ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: apisara_moddy@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	การจัดการทรัพยากร ประมง ระบบนิเวศทาง น้ำ ปลาสวยงาม และ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
16.นายสมบัดดี๋ มงคลชัยชนะ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: sombat@rmutl.ac.th	ผู้ร่วมกิจกรรม	งานด้านระบบอัตโนมัติ	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
17.ดร.อุษณีย์ภรณ์ สร้อยเพชร โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: usaneeporn_s@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	สัตวศาสตร์ สัตว์ปีก	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
18.ดร.อัจฉราวุธ สนั่นนาม โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: maiqcpsk@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
19.ดร.สุจิตตรา อินทอง โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: Aj.suchitra@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วัสดุศาสตร์, การ วิเคราะห์วัสดุ	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
20.นางสาวปฎิภมล โพธิ์ครามบำรุง โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: Patikamol@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
21.นายศุภกร วงศ์สุข โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: supakorn.wsk1992@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	กีฏวิทยา	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
22.นายภควัต หุ่นฉัตร โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: phakhawat.hc@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิศวกรรมเครื่องกล	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
23.นางสาวสุรรัตน์ บัวชื่น โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: sureerat_agi@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	วิทยาศาสตร์การเกษตร การจัดการโรงเรือน	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
24.นางสาวณัฐญา สายคำวงศ์ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail:	ผู้ร่วมกิจกรรม	พืชไร่	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
25. นายปิยพงษ์ วงศ์ชันแก้ว โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: @gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	Agricultural System &Engineering	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
26. ดร.เนตรนภางค์ ทองศรี โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: nate_1218@hotmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	การตลาด	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ
27. ดร.ปวีรัฐ ภัคดีมรงค์ โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: paveeratpp@gmail.com	ผู้ร่วมกิจกรรม	โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ให้คำปรึกษาประชาชน ทั่วไป กลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนฯ

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2550)

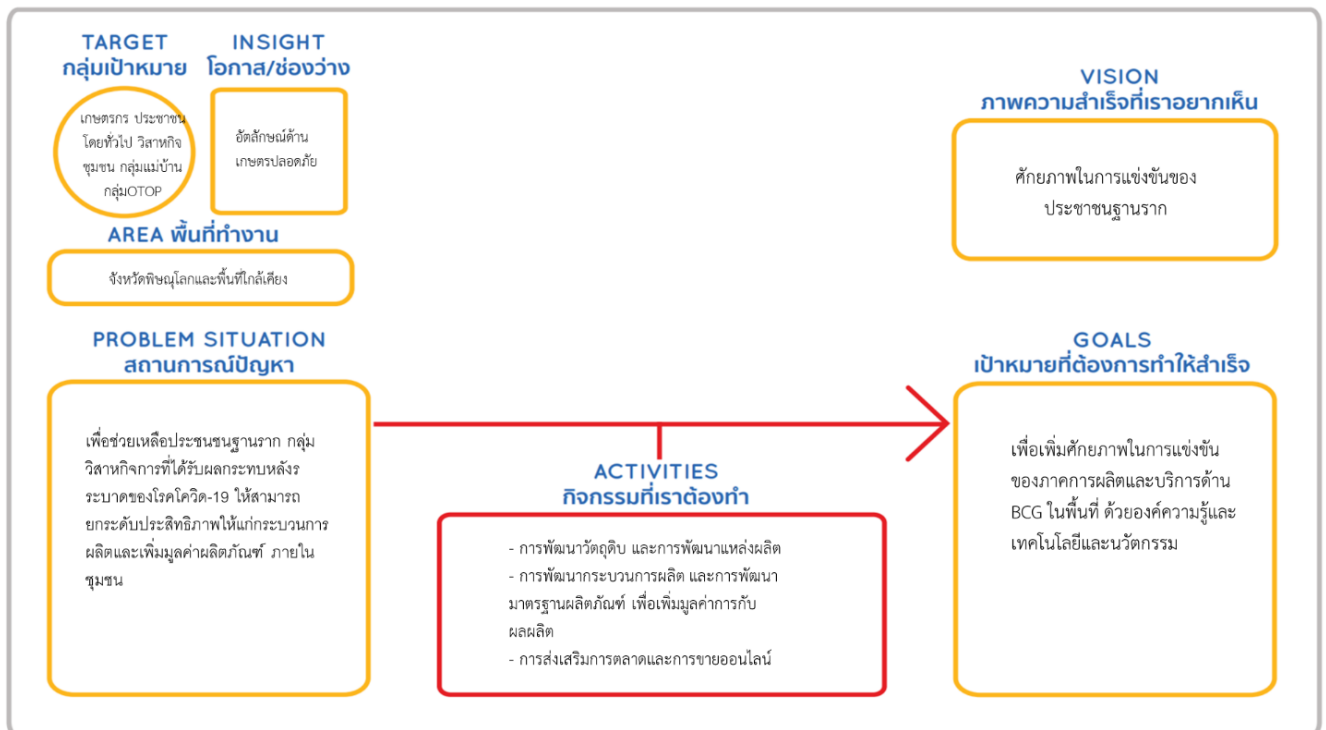
เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายหนึ่งของการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสถาบันการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมนวัตกรรมและองค์ความรู้ มีการประสานความรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาในท้องถิ่นของชุมชนภาคเหนือตอนล่างและเน้นการบูรณาการร่วมกับจังหวัดในด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด โดยมีบุคลากรที่เป็นทั้งวิทยากรผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี และเป็นผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการดำเนินงานบริการข้อมูล ให้คำปรึกษาประสานงานการให้บริการคำปรึกษากับผู้ประสภภัยธรรมชาติ เช่นน้ำท่วม และภาวะขาดแคลนอาหารในหลายพื้นที่รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาทางด้านการประกอบอาชีพให้กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจ ฯลฯ โดยการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เหมาะสมนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆมาพัฒนาให้ตรงกับความต้องการ และทันเหตุการณ์ มีการดำเนินงานเผยแพร่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีของคลินิกฯ เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการประสานงานและเป็นพี่เลี้ยงของชุมชน จึงคาดหวังว่าจะสามารถดำเนินงานเพื่อสานต่อกิจกรรมของคลินิกฯให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยีภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม บริการให้คำปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สู่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป โดยในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฯลฯ ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้และให้บริการข้อมูลกับกลุ่มประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือทุกภาคส่วนในจังหวัดพิษณุโลก จัดโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน (จังหวัดเคลื่อนที่ฯ) โดยจัดนิทรรศการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลให้กับกลุ่มประชาชนที่มาขอรับบริการ และมีการอบรม และสาธิตในด้านการประกอบอาชีพและติดตามผล ทำให้ได้ทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน ด้วยการนำเอาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพของประชาชน ทำให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตอบโจทย์ความต้องการและแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชนได้ โดยแผนงานที่จะบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล ในปีงบประมาณ 2566 จะมุ่งเน้นด้านการสร้างอาชีพแก่ผู้ประกอบการ แก้ไขปัญหาของชุมชน และนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับชุมชน เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ลดรายจ่าย น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการประกอบอาชีพความเป็นอยู่ของประชาชนต่อไป

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น
- ด้านเกษตรและอาหาร พลังงานและวัสดุ สุขภาพและการแพทย์ การท่องเที่ยวและบริการ
- ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, ลดมลพิษ PM 2.5 ขยะ, น้ำเสีย, ฝุ่นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)
- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
- (อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) ส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีมีการบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. **กลุ่มเป้าหมาย** : เกษตรกร ประชาชนโดยทั่วไป วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มOTOP

8. **พื้นที่ดำเนินการ** : จังหวัดพิษณุโลกและพื้นที่ใกล้เคียง

9. **ระยะเวลาดำเนินการ** : วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ 055-298438 ต่อ1120 มือถือ 086-3738291 : ช่วงเวลาที่ให้บริการเวลา 08.00.น. ถึง เวลา 17.00.น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ประจำที่ให้บริการ นางสาวชฎาพร ประทุมมา อีเมล 1997bow@gmail.com <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ :-..... <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่	1. เทคโนโลยี กระบวนการผลิต เกษตร	- เทคโนโลยี เครื่องจักรกลเกษตร -เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ -เทคโนโลยีการผลิต พืช -เทคโนโลยีการ อาหาร -เทคโนโลยีปศุสัตว์ -เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. อาจารย์ คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร
<p>.....</p> <p>- งานบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้าง รอยยิ้มให้ประชาชน(จังหวัดเคลื่อนที่ฯ) เดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้งต่อปี)</p> <p>- งานสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย สัจจร (สวท.สัจจร) เดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้งต่อปี)</p> <p>- งานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ใน พระราชานุเคราะห์ฯ (4 ครั้งต่อ ปี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ บริการ : - เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยฯ - เสียงตามสาย สถานีวิทยุกระจาย เสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก - แผ่นพับประชาสัมพันธ์	2. การแปรรูป ผลิตภัณฑ์การเกษตร	- การพัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหาร - จุลชีววิทยาอาหาร - การวิเคราะห์และ ควบคุมคุณภาพ อาหาร - การแปรรูปอาหาร - การพัฒนา กระบวนการผลิต อาหารเพื่อยืดอายุ การเก็บรักษา - เทคโนโลยีการผลิต อาหารต่างๆ เช่น เบ เกอรี่ เนื้อสัตว์และ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ประมง ผักผลไม้และ ผลิตภัณฑ์ อาหาร หมัก น้ำผลไม้และ ไวน์ อาหารเพื่อ สุขภาพ - ฯลฯ	2. อาจารย์ คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับ ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน เทคโนโลยีอาหารปลอดภัย ผศ.ดร.อรรมพ ทศนอุดม โทรศัพท์ 0-5529-8438 ต่อ 1120 โทรสาร 0-5529-8440 E-mail: u_tassana@hotmail.com

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมระดับจังหวัดของผู้บริหาร (นำข้อมูลคลินิกฯประชาสัมพันธ์) - สื่อออนไลน์,ออฟไลน์ เช่น ไลน์,เฟซบุ๊ก, ป้ายประชาสัมพันธ์ 	3. Smart Farm ระบบเพื่อการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการน้ำอัจฉริยะเพื่อการเกษตร ด้วยเทคโนโลยี IoT - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำในแปลงเกษตร - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนาโนบับเบิลเพื่อการเกษตร - ป้อนน้ำโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร - ตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลาสมาเพื่อใช้ในการเกษตร 	3. อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับ หน่วยวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ หน่วยพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (BEU) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
	4. การส่งเสริมและการสร้าง Value Chain ให้กับสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการขายและการตลาด - การพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าสูง - การยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ - การขนส่งและกระจายสินค้า - การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ 	<p>คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมอาหารสำหรับผู้ประกอบการ หน่วยพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (BEU) หน่วยวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร</p>

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO) ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO เช่น การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดพิษณุโลก, การออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ฯ บริการประชาชน, ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติด้านต่างๆ ในด้านการส่งเสริมอาชีพ

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	
1.กิจกรรมการให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี			←										101,250	นางสาวชฎาพร ประทุมมา	ประสานงาน ระหว่างผู้บริหาร หน่วยงาน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และประชาชน กลุ่มต่าง ๆ ที่ เข้ามาขอรับคำปรึกษา	
2.การประสานงานและบริหาร จัดการเครือข่าย (หน่วยงานที่ บูรณาการร่วมกัน)			←										85,000	นางสาวชฎาพร ประทุมมา	ประสานงาน ระหว่างผู้บริหาร หน่วยงาน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และ เครือข่าย หน่วยงาน ภายในจังหวัด และอว ส่วน หน้า	
3.การประสานการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานภายใน- ภายนอก			←										75,000	นางสาวชฎาพร ประทุมมา	ประสานงาน ระหว่างผู้บริหาร หน่วยงาน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และ เครือข่าย หน่วยงาน ภายในจังหวัด และ อว ส่วน หน้า	
สรุปงบประมาณ	55,000			75,625				75,625				55,000		261,250		
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษา ทางเทคโนโลยี (คน)	5			10				10				5		30		
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	35			40				40				35		150		
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 80			ร้อยละ 80				ร้อยละ 80				ร้อยละ 80		ร้อยละ 80		

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	30 คน
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำเสนอรายงานความก้าวหน้า	150 คน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20 รายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : การนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ต่อยอดอาชีพเดิมที่ทำอยู่แล้ว ก่อให้เกิดอาชีพที่ยั่งยืน และผลผลิตหรือสินค้าใหม่ และเพิ่มช่องทางการตลาดเกิดขึ้น

Input	Output	Outcome		Impact
		user	change	
1. อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ 20 คน 2. เจ้าหน้าที่ 1 คน 3. งบประมาณ 261,250 บาท 4. ระยะเวลา 12 เดือน	1. จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) 30 คน 2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน) 150 คน 3. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ร้อยละ 80 4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO 20 รายการ	หน่วยงานภายในจังหวัด พิษณุโลก อว.ส่วนหน้า (มหาวิทยาลัยนเรศวร)	ความร่วมมือของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	-ด้านเศรษฐกิจ -อาชีพเกษตรกรที่มี ยั่งยืน -ด้านสังคม -ลดการเคลื่อนย้าย แรงงานเข้าสู่เมือง ใหญ่ -รองรับการย้ายกลับ ถิ่นฐานบ้านเกิดหลัง โควิด-19 ระบาด -ด้านสิ่งแวดล้อม - ลดการใช้สารเคมี จากกระบวนการผลิต เกษตร
		เกษตรกร ประชาชน โดยทั่วไป วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่ม OTOP ที่เข้าร่วม 150 คน	1.ลดต้นทุนการ ผลิตอย่างน้อย 10 % /ปี 2. มีรายได้เพิ่มขึ้น 10 % /ปี 3. มีผลิตภัณฑ์ 20 ชิ้น 4. ต่อยอดเป็น งานวิจัย 2 โครงการ 5. ต่อยอดงาน บริการวิชาการ 1 โครงการ	
		เกษตรกร ประชาชน โดยทั่วไป วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่ม OTOP ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์การลดต้นทุน การผลิต และเพิ่มรายได้ อย่างน้อย 30 คน		
←-----→				
2565	2565-2566	2566 - 2567	2567-2568	2568

ทางสังคม : ทำให้มีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติ สร้างงานสร้างอาชีพ ในชุมชน กลุ่มเกษตรกรฐานรากและผู้ประกอบการ

ทางสิ่งแวดล้อม : ก่อให้เกิดการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมใน ชุมชน และลดปัญหาด้านอาชีพการตกงาน และลดการอพยพเข้าสู่สังคมเมืองได้ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ ใน การดำรงชีวิต

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 261,250 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ รายการกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของ ทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 261,250 บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การบริการ จัดการเครือข่าย	1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือ สาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	12 เดือน	1 คน	15,000	180,000
	2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเข้าร่วมประชุมเครือข่าย	3 วัน	4 คน	240	2,880
	3. ค่าที่พักเข้าร่วมประชุมเครือข่าย	2 วัน	2 ห้อง (ห้องละ 2 คน)	1,200	4,800
	4. ค่าเช่ายานพาหนะ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรม คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)	1 วัน	2 ครั้ง	1,800	3,600
	5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 วัน	2 ครั้ง	1,000	3,000
	6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษการ์ดสี เทปพีวีซีใส กาว น้ำ เทปกาวสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)		1 ครั้ง	4,700	4,700
	7. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล ซีดี ดีวีดี เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)		1 ครั้ง	3,000	3,000
	8. ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ				
	8.1. แผ่นพับประชาสัมพันธ์		200 แผ่น	5	1,000
8.2. ไลน์ประชาสัมพันธ์		1 ฝืน	500	500	
การให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้งใน/ นอก สถานที่	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญภายใน (ในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล เทคโนโลยี)	6 ชม.	6 ครั้ง x 1 คน	300	10,800
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		100 ชุด	10	1,000
	3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		100 ชุด	10	1,000

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
	4.ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	1 วัน	2 ครั้ง	1,800	3,600
	5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - รถจ้างเหมา - รถตู้มหาวิทยาลัย - รถยนต์ส่วนตัว		2 ครั้ง 6 ครั้ง 2 ครั้ง	1,000 1,000 1,000	2,000 6,000 2,000
	6.ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษา เกษตรกร (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล จัดนิทรรศการ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล ติดต่อราชการ)	8 ครั้ง	8 คน	240	15,360
	7.ค่าที่พักสำหรับติดต่อราชการ/ให้คำปรึกษา /ฝึกปฏิบัติ	2 วัน	2 ห้อง (ห้องละ 2 คน)	1,200	4,800
	8.ค่าวัสดุประกอบการถ่ายทอดเทคโนโลยี (เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุงานครัว วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ)		4 ครั้ง	11,210	11,210
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				261,250	

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน0.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form
<https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(นางสาวรัชนิกร แร่งชิง)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**หัวหน้าวิจัยฯ/ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี....

(* ตำแหน่งในสถาบันการศึกษาและตำแหน่งในการบริหารงานคลินิกเทคโนโลยี)



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุธินา พึ่งทอง)

รองผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี

วันที่ 18 ตุลาคม 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 088-5534724



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี

วันที่ 18 ตุลาคม 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089-9079951



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ
การผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปถ่ายทอด
บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และนวัตกรรม ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถ
เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....