



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service: TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน :** มหาวิทยาลัยพะเยา
2. **ชื่อโครงการ :** โครงการบริการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยีและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2566
3. **ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ :** .....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการ) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับ โครงการ <sup>2</sup>
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล (ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี) E-mail : santiwatp@hotmail.com	ผู้จัดการ/หัวหน้า โครงการคลินิก เทคโนโลยี	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล (รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยี) E-mail : sitthisakus@hotmail.com	ที่ปรึกษาคลินิก เทคโนโลยี	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
3. นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันนวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี) E-mail : kanpitcha.p@gmail.com	ผู้ประสานงาน โครงการคลินิก เทคโนโลยี (1)	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับ โครงการ <sup>2</sup>
4. นางสาวสุธาศินี ทับยา (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) E-mail : sutasinee.oil28@gmail.com	ผู้ประสานงาน โครงการคลินิก เทคโนโลยี เทคโนโลยี (2)	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ  
 เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)  
 เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** : .....

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวง  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)  
 ดำเนินภารกิจในการขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) มีนโยบายสนับสนุนการ  
 ดำเนินงานศูนย์บริการให้คำปรึกษา เพื่อทำหน้าที่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น โดยนำผลงานวิจัยและ  
 พัฒนา (องค์ความรู้ เทคนิค เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์) ที่มีอยู่ในสถาบันการศึกษา  
 แพร่กระจายสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์  
 พัฒนาระบบการผลิต สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และลดความ  
 เหลื่อมล้ำ สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ  
 วัตถุประสงค์โครงการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดกิจกรรมเพื่อให้บริการให้คำปรึกษาแก้ไข  
 ปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์ และกำหนดแผนการบริหารจัดการ ดังนี้

**การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี** คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งเป็น  
 ศูนย์บริการให้คำปรึกษา โดยทำหน้าที่ในการประสานกับผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย และประสานการถ่ายทอด  
 ความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่าย เช่น ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) อุทยานวิทยาศาสตร์ , ศูนย์บริการ  
 เครื่องมือวิทยาศาสตร์และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และหน่วยงาน คณะในมหาวิทยาลัย รวมไปถึง  
 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัดและสหกรณ์จังหวัด พัฒนาชุมชน หอการค้า สภา  
 อุตสาหกรรม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำจังหวัดพะเยา เพื่อไปให้ความ  
 ช่วยเหลือแก่ประชาชน ผู้ประกอบการ ในพื้นที่จังหวัดพะเยา ทั้ง 9 อำเภอ และจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียง  
 (เชียงราย แพร่ น่าน ลำปาง เชียงใหม่) รวมไปถึงรับแจ้งปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยีของ  
 กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน เว็บไซต์ เฟซ Facebook รวมไปถึงสื่อออนไลน์  
 อื่นๆ เพื่อสามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ และรับฟังประเด็นปัญหาความ  
 ต้องการของชุมชนในเวทีต่างๆ เพื่อนำประเด็นดังกล่าวไปจัดทำแผนการให้บริการคำปรึกษาในปีต่อไป ทั้งนี้ได้จัดให้  
 มีเจ้าหน้าที่ประจำการให้บริการที่เชื่อมโยงกับการบริการของคลินิก ฯ ส่วนกลาง (สป.อว.) และหน่วยปฏิบัติการ  
 เครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ (ปก.)

**การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่ายมหาวิทยาลัยพะเยา** คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา  
 มีความพร้อมด้านบุคลากร ที่เป็นวิทยากรทั้งเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการดำเนินงานบริการข้อมูลให้คำปรึกษา  
 พร้อมทั้งจะดำเนินงานเผยแพร่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีของคลินิกฯ มีการจัดนิทรรศการงานต่างๆ ทั้งภายในและ  
 ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและบริการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี ประสานงานและ

อำนวยความสะดวกให้กับโครงการในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี หมู่บ้าน วท. และสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติงานของ อว.ส่วนหน้า ซึ่งจะเป็น CDO (Chief Development Officer) ของจังหวัดพะเยา โดยจะประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งจะเป็นหน่วยขับเคลื่อนในการพัฒนาจังหวัด ด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนงานบริการและผลักดันการใช้ประโยชน์งานด้าน อววน. ในพื้นที่ และศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ (ปก.) เพื่อดำเนินการตามภารกิจ รวมไปถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ เครือข่ายจัดขึ้น ดังนั้นเพื่อสร้างความพร้อมของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อวางแผนการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจโครงการ และประสานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างความพร้อมด้านสาธารณูปโภค บุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ บริหารจัดการทางการเงิน การงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการรายงานผล รายงานผลตามเงื่อนไขที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**การประชาสัมพันธ์และนิทรรศการคลินิกเทคโนโลยี** เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้สอดคล้องกับความต้องการและภารกิจ เพิ่มช่องทางการให้บริการคำปรึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด และข้อมูลผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปจัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี การส่งเสริมด้านกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถช่วยเหลือชุมชนได้ รวมไปถึงการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานของคลินิกเทคโนโลยี

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....  
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล้องนี้ก่อนครับ))

**ช่องว่าง หรือ โอกาส  
(INSIGHT)**

การนำ วทน. ที่อยู่ในมหาวิทยาลัย เผยแพร่กระจายสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการผลิต สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และลดความเหลื่อมล้ำ สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**กลุ่มเป้าหมาย  
(TARGET)**

ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน , OTOP , ผู้ประกอบการ , SME ภาคอุตสาหกรรม , เกษตรกร , และ ประชาชนทั่วไป ผู้ขอรับบริการข้อมูล จำนวน 130 คน ขอคำปรึกษาการรับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 30 คน

**สถานการณ์ปัญหา  
(PROBLEM SITUATION)**

จากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจและภาคประชาชน เกิดเสถียรภาพทางการเงินที่ไม่มั่นคง รายจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น แต่รายได้ลดลง ส่งผลให้ระดับคุณภาพชีวิตการเป็นอยู่ลดลง เกิดช่องว่างทางรายได้มีความเหลื่อมล้ำอย่างเห็นได้ชัด

การหาวิธีการลดความเหลื่อมล้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสในการหารายได้ให้กับครัวเรือน การเพิ่มโอกาสโดยการได้รับการสนับสนุนการสร้างอาชีพใหม่และเกิดการเรียนรู้นำทรัพยากรที่เหลือหรือของเสียที่เกิดจากระบบการผลิตที่อยู่ในชุมชนนำกลับมาใช้ใหม่และสร้างมูลค่าเพิ่ม ทั้งในรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อเอื้อต่อการสร้างรายได้ในระดับชุมชน เพื่อก่อให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีความสำคัญกับการกระจายโอกาส รายได้ และความเจริญ ไปสู่ภาคประชาชนของประเทศอย่างทั่วถึง

**ภาพความสำเร็จที่เราอยากเห็น  
(VISION)**

เกิดความยั่งยืนและการมีรายได้เพิ่มขึ้น  
คุณภาพชีวิตดีขึ้น  
เพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน  
ลดการใช้ทรัพยากรและร่วมกันการสร้างพฤติกรรม  
การหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ให้คุ้มค่า

**พื้นที่ทำงาน  
(AREA)**

จังหวัดพะเยา กลุ่มล้านนาตะวันออกภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย แพร่ น่าน) และพื้นที่ใกล้เคียง ลำปาง เชียงใหม่

**เป้าหมายที่ต้องการทำให้สำเร็จ  
(GOALS)**

**มิติด้านคุณภาพชีวิตและต้นทุนมนุษย์**  
มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้รับการส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ ลดรายจ่าย สร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยผ่านการส่งเสริมและสนับสนุนจาก วทน.

**มิติด้านสังคม ชุมชน**  
สามารถนำมาสร้างอาชีพสร้างงานให้กับคนในชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีในชุมชนส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่นและชุมชน

**มิติด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม**  
การนำทรัพยากรในท้องถิ่น ชุมชน ที่เหลือจากกระบวนการผลิตนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มและการจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรและความยั่งยืน เช่น การทำปุ๋ยหมัก การทำถ่านจากเปลือกกล้วย และอาหารสัตว์

**กิจกรรมที่เราต้องทำ  
(ACTIVITIES)**

- การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี การรับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่ายมหาวิทยาลัยพะเยา
- การประชาสัมพันธ์และนิทรรศการคลินิกเทคโนโลยี

6. **วัตถุประสงค์ :**

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่  
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. **กลุ่มเป้าหมาย :** .....

ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน , OTOP , ผู้ประกอบการ , SME ภาคอุตสาหกรรม , เกษตรกร , และ ประชาชนทั่วไป  
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี 30 คน  
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี 150 คน

8. **พื้นที่ดำเนินการ :** .....

พื้นที่จังหวัดพะเยา ทั้ง 9 อำเภอ และจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียง และกลุ่มล้านนาตะวันออก ภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย แพร่ น่าน ลำปาง เชียงใหม่)

9. **ระยะเวลาดำเนินการ :** เดือนที่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุด

1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

10. **การดำเนินโครงการ :** .....

10.1 **กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย**

**กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ3711-3714 โทรศัพท์มือถือ : 08 6186 3300 โทรสาร : - วัน เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เจ้าหน้าที่ : นางสาวสุธาณี ทับยา E-mail : sutasinee.oil28@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="http://www.clinictechnology.up.ac.th">http://www.clinictechnology.up.ac.th</a> <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/ เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : (1) การย้อมผ้าด้วยสีจากธรรมชาติ (2) การผลิตอาหารสัตว์จากน้ำเศษวัสดุจากธรรมชาติ	(1) การพัฒนา มาตรฐานสินค้าเกษตร อินทรีย์	1. การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การทำมาตรฐานและ การรวมกลุ่มเพื่อการ พัฒนาด้านการเกษตร ให้ได้มาตรฐานสินค้า เกษตรอินทรีย์	1. ผศ.น.สพ.สมชาติ ธนะ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 somchartvet@yahoo.com 054466666 ต่อ 3156
	(2) การผลิตอาหารสัตว์ จากน้ำเศษวัสดุจาก ธรรมชาติ	2.การนำเศษวัสดุจาก ธรรมชาติ นำมาแปร รูปเป็นอาหารสัตว์ เพื่อลดต้นทุนในการ เลี้ยงสัตว์	2. ดร.ขรรค์ชัย ดันเมฆ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 Khanchai.da@up.ac.th 054466666 ต่อ 3156
	(3) การผลิตพืชอาหาร ทางการเกษตร ปลอดภัย	3. กระบวนการผลิต พืชในโรงเรือนและ การผลิตพืชผัก ปลอดภัยได้มาตรฐาน	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เนื่องเม็ก มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 wipornpannuangmek@gmail.com 054466666 ต่อ 3156

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
(3) การผลิตพืชอาหารทางการเกษตร ปลอดภัย (4) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยใน การจัดทำระบบสมาร์ฟาร์มหรือเกษตร อัจฉริยะ (5) การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่ม	(4) การแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตรเพื่อการเพิ่ม มูลค่าเพิ่ม	4. การนำผลผลิตทางการ เกษตรมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มี ความแปลกใหม่ สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	4. ดร.รณกร สร้อยนาค มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 ronnakorns@hotmai.com 054466666 ต่อ 3156
(6) การออกแบบผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์ (7) การนำพืชและสมุนไพรพื้นบ้านมา สกัด ต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (8) เทคโนโลยีด้านการเลี้ยงสัตว์ (9) ชีวิตวิทยาของผึ้งและพฤติกรรมของผึ้ง	(5) การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยใน การจัดทำระบบสมาร์ ฟาร์มหรือเกษตร อัจฉริยะ	5. การนำระบบอัตโนมัติ และระบบสมาร์มาใช้ใน ภาคการเกษตรเพื่อลด ต้นทุนการผลิตและสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับภาค การเกษตร	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยชนัน เกษสุวรรณ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 piyachon.ke@up.ac.th 054466666 ต่อ 1706
<input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ บริการ (โปรดระบุ) : 1.การจัดนิทรรศการ 2.การจัดทำเว็บไซต์ เพจ facebook : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา 3.จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	(6) การออกแบบ ผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์	6. การออกแบบ ผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์ สำหรับกล้วย สไลซ์	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นัทธีธรรณ พงษ์พานิช มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 nuttanon.po@up.ac.th 054-466-666 ต่อ 3389
	(7) การนำพืชและ สมุนไพรพื้นบ้านมา สกัด ต่อยอดเป็น ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	7 ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง จากพืชและสมุนไพร พื้นบ้าน	7. ดร.จักรินทร์ ศรีวิไล 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลภัสสรดา มุ่งหมาย 9. อาจารย์ธรรมบุญ รุ่งสังข์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 up.pharmacy@up.ac.th 054-466-666 ต่อ 3188
	(8) เทคโนโลยีด้านการ เพาะเลี้ยงสัตว์	8 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจัด เศรษฐกิจ เช่น กบ ปลา นิล	10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร สีตะพันธุ์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 kook82@hotmail.com 054466666 ต่อ 3156
	(9) ชีวิตวิทยาของผึ้งและ พฤติกรรมของผึ้ง	9 การเลี้ยงผึ้งโพรงไทย ตามวิถีภูมิปัญญาและการ ใช้ประโยชน์ จาก ผลิตภัณฑ์ผึ้ง	11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพย์วรรณ สรรพสัตย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 tipwan.su@up.ac.th 054466666 ต่อ 1724

**กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด**

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

**10.2 แผนการดำเนินงาน**

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. กิจกรรมการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเทคโนโลยี													62,500	นางสาวสุธาศินี ทัพยา	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้สอดคล้องกับความต้องการและภารกิจ
2. กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา													50,000	นางสาวสุธาศินี ทัพยา	การรับฟังปัญหา พร้อมให้คำปรึกษาเบื้องต้นพร้อมผู้เชี่ยวชาญ ช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งในรูปแบบ Online , Onsite โทรศัพท์ อีเมล FB รวมไปถึงการลงพื้นที่วินฉัย
3. กิจกรรมบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและแก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร													150,000	นางสาวสุธาศินี ทัพยา	การรับฟังปัญหา นำมาสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยนำผลงานวิจัยและพัฒนา (องค์ความรู้ เทคนิค เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์) ที่มีอยู่ในสถาบันการศึกษา
<b>สรุปงบประมาณ</b>	<b>67,500</b>			<b>65,000</b>			<b>65,000</b>			<b>65,000</b>			<b>262,500</b>		
<b>จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)</b>	5 คน			5 คน			10 คน			5 คน			5 คน		
<b>จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)</b>	25 คน			35 คน			35 คน			30 คน			25 คน		
<b>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ ( โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	30 คน
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	150 คน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20 รายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย  และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : ไม่น้อยกว่า 250,000 บาทต่อปี ต่อโครงการ

- ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้รับการส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ ลดรายจ่าย สร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยผ่านการส่งเสริมและสนับสนุนจาก วทน.

ทางสังคม :

- สามารถนำมาสร้างอาชีพสร้างงานให้กับคนในชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีในชุมชนส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่นและชุมชน

- การนำทรัพยากรในท้องถิ่น ชุมชน ที่เหลือจากกระบวนการผลิต นำมาสร้างมูลค่าเพิ่มและการจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรและความยั่งยืน เช่นการทำปุ๋ยหมัก การทำถ่าน และอาหารสัตว์

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 262,500 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 262,500 บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
การบริการให้ คำปรึกษาแก้ไข ปัญหาความ ต้องการด้าน เทคโนโลยีและ การขอรับการ ถ่ายทอด เทคโนโลยี ทั้ง ภายในและ ภายนอกสถานที่	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญใน การบริการให้คำปรึกษาและ ข้อมูลเทคโนโลยี (วิทยากร และ หรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและ ภายนอก)	2 ชั่วโมง	จำนวน 10 ครั้ง จำนวน 10 คน	500 ต่อ ชั่วโมง	100,000
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้ คำปรึกษาและข้อมูล (แบบ สำรวจความต้องการ / ใบสมัคร / แบบบริการให้คำปรึกษา/ แบบลงทะเบียน / แบบฟอร์ม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	5	1,000
	3. ค่าเอกสารประกอบการ ประเมินและติดตามผล (แบบ ติดตามความพึงพอใจ/แบบการ นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ / แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		200 ชุด	5	1,000
การบริการให้ คำปรึกษาแก้ไข ปัญหาความ ต้องการด้าน เทคโนโลยีและ การขอรับการ ถ่ายทอด เทคโนโลยี ทั้ง ภายในและ ภายนอกสถานที่	4. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัด กิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	1 วัน	15 ครั้ง	1,800	27,000
	5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัด กิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	1 วัน	15 ครั้ง	500	7,500
	6. ค่าอาหารกลางวัน / อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม รับรอง ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายใน และภายนอก (ตำแหน่งผู้ ประสานงาน / เลขานุการคลินิก เทคโนโลยี)		10 ครั้ง	500	5,000
	7. ค่าที่พัก		จำนวน 5 ห้อง	1,500 บาท ต่อวัน/ครั้ง	7,500
	8. ค่าเบี้ยเลี้ยง		จำนวน 20 ครั้ง	300 บาท ต่อวัน/ครั้ง	6,000

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวม เงิน (บาท)
ระสานและกา รบริหารจั ตการ ครือข่าย	1. ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ เอสี่ กระดาษการ์ดสี ของ เอกสารขยายข้าง กาวน้ำ เทป กาวสองหน้าแบบบาง ฯลฯ)				13,125
	2. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตลับ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์ เจ็ต)				13,125
	3. ค่าจัดการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการ ความรู้ด้าน วทน. ในการ ประกอบอาชีพโดยผ่าน ช่องทางต่างๆ อาทิ				
	3.1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์		1000 แผ่น	5	5,000
	3.2 ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างทำไลน์ ประชาสัมพันธ์)		2 อัน	1100	2,200
	4. ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับ สมบูรณ์		2 เล่ม	300	600
	การ ประสานงาน และสนับสนุน การดำเนินงาน พัฒนาจังหวัด ด้าน วทน.	1. ค่าเช่ายานพาหนะ การ ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ราชการในจังหวัด	1 วัน	2 ครั้ง	1,800
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การ ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ราชการในจังหวัด		1 วัน	2 ครั้ง	500	1,000
การประชุม ร่วมกันระหว่าง สป.อว/กปว.	1.ค่าพาหนะ (เครื่องบินโดยสารชั้น ประหยัด พาหนะรถยนต์ส่วน บุคคล ค่ารถรับจ้าง (TAXI))	3 คน	2 ครั้ง	6,500	39,000
	2. ค่าเบี้ยเลี้ยง	3 คน	4 วัน	300 บาท ต่อวัน/ครั้ง	3,600
การบริหาร จัดการของ มหาวิทยาลัย พะเยา	ค่าธรรมเนียมเข้า สถาบันการศึกษา	1 ปีงบประมาณ	1 ครั้ง/โครงการ	ร้อยละ 10 ของ งบประมาณ	26,250
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		262,500 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ


หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ สำหรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยรวมประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 232,032 บาท ต่อปี

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form  
<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form  
<https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เอกสารแนบ  
ประวัติ/ประสบการณ์ / ผลงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ