



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
2. ชื่อโครงการ : บริการให้คำปรึกษาข้อมูลเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ 2566

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ ประเสริฐ ➤ ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 0946371616 ✉ wichet_thip@rmutl.ac.th	1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุ เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายของ โครงการฯ	วิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน ทดแทน	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี ➤ ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี มทร. ล้านนา เชียงราย ☎ 0636353639 ✉ naphat6473@gmail.com	1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุ เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานต่างๆ	การจัดการองค์การ/ ธุรกิจ การจัดการธุรกิจ ชุมชน การจัดการเชิงกล ยุทธ์ การเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี

	ให้บรรลุเป้าหมายของโครงการฯ		
<p>3. นางสุจิตตา หงส์ทอง</p> <p>➤ หัวหน้าหน่วยคลินิกเทคโนโลยี</p> <p>☎ 0964056599</p> <p>✉ s.nuning@hotmail.com</p>	<p>1. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการดำเนินโครงการฯ</p> <p>2. สนับสนุนการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายของโครงการฯ</p> <p>3. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆ</p>	<p>การจัดการโลจิสติกส์</p> <p>การบริหารการผลิต การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้า</p>	<p>หัวหน้าหน่วยคลินิกเทคโนโลยี</p>
<p>4. นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ</p> <p>➤ เจ้าหน้าที่หน่วยคลินิกเทคโนโลยี</p> <p>มทร.ล้านนา เชียงราย</p> <p>☎ 0908936840</p> <p>✉ littleyoseohyun@gmail.com, rmutlcr.cli@gmail.com</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานคลินิกเทคโนโลยี</p>	<p>ผู้ช่วยวิทยากร และประสานงานในโครงการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานคลินิกเทคโนโลยี</p> <p>- ประสานงานในโครงการทั้ง TCS และ BCE</p> <p>- บริหารงานในโครงการทั้ง TCS และ BCE</p>

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2548)

เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้ร่วมลงนามเป็นเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โดยดำเนินโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ อาจารย์ นักวิชาการ รวมทั้งภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อถ่ายทอดและวิจัยต่อยอดนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้เกิดความเข้มแข็งมั่นคง โดยร่วมกันดำเนินงานแบบบูรณาการ ตามนโยบายของรัฐ

ในปีงบประมาณ 2565 คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพร้อมทั้งให้บริการคำปรึกษา ตลอดจนทำงานแบบ



บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เพื่อพัฒนา ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำผู้มาขอรับบริการ โดยมีเป้าหมาย ผู้ขอรับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี ไม่ต่ำกว่า 50 คน และจำนวนผู้ขอรับบริการข้อมูลเทคโนโลยี ไม่ต่ำกว่า 100 คน

ในส่วนของปีงบประมาณ 2566 ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผ่านมา นอกจากส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านสุขภาพแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอีกด้วย ผู้ประกอบการบางรายต้องปิดกิจการที่เพิ่งเปิด ลูกจ้างบางรายถูกเลิกจ้าง คลินิกเทคโนโลยี มทร.ล้านนา เชียงรายจึงเน้นการช่วยเหลือ พี่นฟู เศรษฐกิจชุมชนหลังจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีในมหาวิทยาลัย ร่วมทั้งเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มาช่วยปรับแนวทางการประกอบอาชีพระยะยาว ยกกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน ช่องทางการตลาด เพื่อจะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนต่อไป





6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดเชียงรายและพื้นที่ใกล้เคียง และพื้นที่อื่นๆ ที่มีผู้ขอรับบริการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 053-723979 ต่อ 1131 วัน เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ (หยุดทุกวันนักษัตติกฤกษ์) เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องที่ทำให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :	1. วิศวกรรมไฟฟ้าและ พลังงานทดแทน	วิศวกรรมไฟฟ้า และเทคโนโลยี เกี่ยวกับพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ธิพย์ประเสริฐ มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 094-6371616 ✉ wicet_thip@rmutl.ac.th นายเพลิน จันทรสุยะ มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 084-1768811 ✉ jansuya@rmutl.ac.th
1. ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และพลังงาน ทดแทน 2. ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ การเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3. ด้านการสื่อสารการตลาดและ การตลาดออนไลน์	2. การออกแบบและ พัฒนาเครื่องจักรสำหรับ การผลิต	การออกแบบและพัฒนา เครื่องจักร เพื่อใช้เป็นต้นแบบใน การผลิตสำหรับธุรกิจ SMEs	ผศ.วิโรจน์ ปงลังกา มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 083-7647406 ✉ wirot@rmutl.ac.th นายกำพล หว่างสี่สกุล มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 088-2686357 ✉ kajo.jinta@gmail.com
4. ด้านการเกษตรสมัยใหม่ Smart Farm 5. ด้านการบัญชี / การบริหารต้นทุน <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการ รับบริการ (โปรดระบุ) :	3. การจัดทำแผนธุรกิจ/ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์	การจัดทำแผนธุรกิจ การเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ใน ธุรกิจชุมชน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ธิพย์ศรี มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 063-6353639 ✉ naphat6473@gmail.com นางกุลพรภัสร์ ภราดรภิบาล มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 086-6545265 ✉ tom_19737@hotmail.com
1. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับ ส่วนงานในมหาวิทยาลัย 2. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับ หน่วยงานราชการอื่น 3. แผ่นพับประชาสัมพันธ์คลินิก เทคโนโลยี	4. การสื่อสารการตลาด และการตลาดออนไลน์	การสื่อสารการตลาด และ การตลาดออนไลน์	นางสาวณฐมน ทรัพย์บุญโต มทร.ล้านนา เชียงราย ☎ 081-1116813

4. Facebook : คลินิกเทคโนโลยี เชียงราย			✉️ ninja-jaja@hotmail.com นางสาวอวยพร ต๊ะวัน มทร.ล้านนา เชียงราย ☎️ 085-6188199 ✉️ aoypron23@hotmail.com
	5. การจัดการโลจิสติกส์	การจัดการโลจิสติกส์ การบริหาร การผลิต การจัดการการขนส่ง และกระจายสินค้า	นางสาวสุจิตตา หงษ์ทอง มทร.ล้านนา เชียงราย ☎️ 086-6247463 ✉️ sujitta.hongthong@gmail.com
6. การเกษตรสมัยใหม่ Smart Farm	การออกแบบโรงเรือน การใช้ นวัตกรรมในด้านการเกษตร smart farm		ผศ.สิทธิชัย จินะวงษ์ มทร.ล้านนา เชียงราย ☎️ 081-4732110 ✉️ sithichai19@gmail.com นายทักษ์ หงษ์ทอง มทร.ล้านนา เชียงราย ☎️ 063-9594749 ✉️ h_thak@hotmail.com
7. บัญชีต้นทุน การ บริหารต้นทุน	การทำบัญชีต้นทุน การบริหาร ต้นทุน การทำบัญชีครัวเรือน การคำนวณจุดคุ้มทุน		นางชนนพร ยะใจมั่น มทร.ล้านนา เชียงราย ☎️ 089-6360048 ✉️ yupha_pirison@hotmail.com

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1. การบริการจัดการเครือข่าย													165,000	งานคลินิกฯ	*ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่*
2. บริการให้คำปรึกษา													42,400	งานคลินิกฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการ/ลงพื้นที่ให้บริการคำปรึกษา
3. จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า													960	งานคลินิกฯ	-
4. จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด													23,080	งานคลินิกฯ	ลงพื้นที่จัดบูธนิทรรศการ
5. ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยี ส่วนกลาง													6,360	งานคลินิกฯ	-
6. อื่นๆ													17,200	งานคลินิกฯ	-
สรุปงบประมาณ	64,110		64,395			61,510			64,985						
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน)	15		15			10			10						
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)	25		25			25			25						
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80		80			80			80						

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้า	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	อย่างละ 20

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ กลุ่มเป้าหมาย (วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป) ที่ได้รับบริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ได้นำเอาความรู้ด้าน วทน. (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม) มาใช้ในการแก้ปัญหาในด้านการเกษตร การผลิต การตลาดทางด้านการประกอบการ มาช่วยลดรายได้จ่ายอย่างน้อย 60% เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืน

ทางสังคม : กลุ่มเป้าหมาย (วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป) ที่ได้รับบริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี มีความสุขจากการที่ได้รับบริการมีรายได้เพิ่มขึ้นหรือรายจ่ายลดลง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ นอกจากนี้ยังมีความสุขจากการได้พบปะกันในช่วงที่มีการอบรม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างเครือข่ายได้

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 255,000 บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 255,000 บาท ประกอบด้วย

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริหารจัดการ เครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1คน * 11 เดือน	15,000	165,000
บริการให้ คำปรึกษา/ ถ่ายทอด เทคโนโลยี	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้ คำปรึกษา	1 คน * 6 ชั่วโมง/วัน * 10 ครั้ง	300	18,000
	ค่าอาหารกลางวัน	1 มื้อ * 150 คน	60	9,000
	ค่าอาหารว่าง	2 มื้อ * 150 คน	35	10,500
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	150 ชุด	15	2,250

	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	15 กม. * 2 เที่ยว * 10 ครั้ง	4	1,200
	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล งานคลินิกเทคโนโลยี ชนิตโพนบอร์ด ขนาด 0.5 ม. * 2 ม.	1 ชุด	1,500	1,500
จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว. ส่วนหน้า	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	30 กม. * 2 เที่ยว * 4 ครั้ง	4	960
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด/จัดนิทรรศการร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	20 กม. * 2 เที่ยว * 6 ครั้ง	4	960
	ค่าจ่ายเหมายานพาหนะ	2 วัน * 2 ครั้ง	1,800	7,200
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			3,000
	ค่าที่พัก	1 คืน * 2 ครั้ง	1,000	2,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2 คน * 2 วัน * 2 ครั้ง	240	1,920
	ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับความรู้/ประชาสัมพันธ์คลินิกฯ	600 แผ่น	10	6,000
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง	ค่าเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ (เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ)	2 คน * 2 เที่ยว	1,000	4,000
	ค่ารถโดยสารแท็กซี่	2 เที่ยว	200	400
	ค่าที่พัก	1 คืน	1,000	1,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2 คน * 2 วัน	240	960
อื่น ๆ	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา			5,570
	ค่าอุปกรณ์สำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก			13,580

หมายเหตุ

- ขอล้วเฉลี่ยทุกรายการ
- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวนบาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

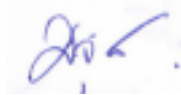
- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน Google Form

<https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>

- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน Google Form <https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



.....

(นางสุจิตตา หงษ์ทอง)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง** อาจารย์

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)