

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

ปรับปรุงเมื่อเดือนกันยายน 2567

สารบัญเอกสาร

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. เป้าหมายและตัวชี้วัด	4
4. กลุ่มเป้าหมาย	5
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	5
6. ขอบเขตของงาน	5
7. คุณสมบัติของผู้รับบริการ(สมัครคู่มือวิทยุ)/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา)	6
8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน	7
8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคู่มือวิทยุเพื่อโอท็อป (6 ประเด็นการพัฒนา)	
8.2 วงเงินการสนับสนุน อัตราค่าใช้จ่าย	
9. การจัดทำข้อเสนอโครงการ	11
10. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	11
11. เกณฑ์การตัดสิน	12
12. การเบิกจ่ายงบประมาณ	12
13. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	12
14. เงื่อนไขอื่นๆ	12
15. หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ	13
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	14
ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มใบสมัครผู้ประกอบการ	18
ภาคผนวก 3 การใช้งานระบบบริหารโครงการพัฒนาและยกระดับ สินค้าโอท็อปด้วย วทน. (OTOP Upgrade Project Management System:OPMS)	22

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ในฐานะหน่วยร่วมดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ประกอบกับนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นให้ อว. ขับเคลื่อนนํางานด้าน อววน. สู่การแก้ไขปัญหาในระดับจังหวัด มุ่งเน้นนโยบาย BCG เพิ่มขีดความสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในพื้นที่ทั่วประเทศ

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วทน.) กิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. กิจกรรมการขยายผลการยกระดับด้วย วทน. และกิจกรรมติดตามและประเมินผล สำหรับกิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ได้ดำเนินการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป ซึ่งเป็นการให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (การให้คำปรึกษาเชิงลึก ถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือพัฒนาตัดแปลงเทคโนโลยี) ใน 6 ประเด็นการพัฒนา

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (1) พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ | (4) พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| (2) พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต | (5) พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร |
| (3) พัฒนามาตรฐาน | (6) พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ |

ให้กับผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน ใน 5 ประเภทผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพรไม่ใช่อาหาร ผ้าและเครื่องแต่งกาย และของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายที่ปรึกษาของ สป.อว. โดยมุ่งเน้นยกระดับทางด้าน การเพิ่มมูลค่าและผลิตภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วย วทน. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเป้ายกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ประกอบการจาก Quadrant C ไป B หรือ A โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2567 ได้ดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 62 จังหวัด โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. (กิจกรรมโอท็อปสัญจร) ดังนี้

ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	พื้นที่เป้าหมายหลัก ของ สป.อว.
2560 (6 จังหวัด)	เชียงใหม่ น่าน แพร่ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี ชัยภูมิ
2561 (7 จังหวัด)	อุดรดิษฐ์ แม่ฮ่องสอน ตาก มหาสารคาม สกลนคร นครศรีธรรมราช นราธิวาส
2562 (15 จังหวัด)	พะเยา ลำปาง กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี เลย ศรีสะเกษ ภูเก็ต ระนอง พังงา กระบี่ ยะลา สตูล
2563 (6 จังหวัด)	พิจิตร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก
2564 (2 จังหวัด)	ลำพูน หนองบัวลำภู
2565 (10 จังหวัด)	เชียงราย พะเยาโลก กำแพงเพชร สิงห์บุรี ลพบุรี นครพนม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด ชุมพร สงขลา
2566 (12 จังหวัด)	แพร่ นครสวรรค์ อุทัยธานี นนทบุรี สระบุรี จันทบุรี ขอนแก่น อุดรธานี อำนาจเจริญ พัทลุง สุราษฎร์ธานี ตรัง
2567 (10 จังหวัด)	น่าน พะเยา อ่างทอง ชัยนาท ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ นครราชสีมา ปัตตานี นราธิวาส ระนอง
รวมทั้งสิ้น 62 จังหวัด	

สป.อว. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป ดังนี้

(1) เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการในพื้นที่ทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้ประกอบการผ่านหน่วยงานและเครือข่ายความร่วมมือของ อว. ในพื้นที่ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ อว.

(2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. (กิจกรรมโอท็อปสัญจร) ในพื้นที่เป้าหมาย 10 จังหวัด ดังนี้

ภูมิภาค	พื้นที่เป้าหมาย (จังหวัด)
เหนือ (2 จังหวัด)	เชียงใหม่ ตาก
กลางและตะวันออก (2 จังหวัด)	สมุทรปราการ ตราด
ตะวันออกเฉียงเหนือ (3 จังหวัด)	อุดรธานี บึงกาฬ อุบลราชธานี
ใต้ (3 จังหวัด)	สงขลา ยะลา ภูเก็ต

(3) จัดกิจกรรมพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอโครงการ ในรูปแบบของกิจกรรม Pitching เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม สำหรับนำไปประกอบการปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอโครงการฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน จึงได้จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงานการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า ผลิตภาพหรือลดต้นทุนการผลิต เพิ่มรายได้และต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนารูปแบบการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการและการตลาด

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ คุณภาพการให้บริการ)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย(หน่วย)
	3.1 จำนวนผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ	ไม่น้อยกว่า 150 ราย
	3.2 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับฯ ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ	ไม่น้อยกว่า 200 ผลิตภัณฑ์
ผลลัพธ์	3.3 ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10
คุณภาพการให้บริการ	3.4 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 75

หมายเหตุ: ในการดำเนินโครงการฯ หากมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอื่น (เป็นตัวเงิน) เช่น ลดต้นทุน ประหยัดพลังงาน เป็นต้น และผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (ทั้งเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โปรดแสดงข้อมูลในรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ด้วย

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการรายเดิมที่สมัครขอรับบริการคุ้มครองวิทย์ฯ โดยได้รับบริการในบางประเด็น การพัฒนาแล้ว แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่เข้ากับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ยกเว้น ประเด็นการพัฒนาระบบมาตรฐาน และการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิตที่สามารถเสนอประเด็นเข้าได้ ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการเสนอขอรับบริการฯ (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หรือปีที่ 3)

4.2 ผู้ประกอบการรายใหม่ที่สมัครขอรับบริการคุ้มครองวิทย์ฯ โดยผ่านการคัดเลือกตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรม Pitching ร่วมกับที่ปรึกษา

4.3 ผู้ประกอบการที่นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่มีการเสนอความต้องการจำเป็นเร่งด่วน/การส่งผู้ประกอบการต่อจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อว. และไม่เข้ากับกลุ่มที่เคยได้รับบริการแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 7 – 8 เดือน (มกราคม – 30 กันยายน 2568) รวมระยะเวลาการจัดส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยนับเวลาเริ่มต้นการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ สป.อว. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ ดำเนินโครงการ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 คัดเลือกผู้ขอรับบริการตามกลุ่มเป้าหมายข้อ 4 จากพื้นที่เป้าหมายที่ สป.อว. กำหนด

6.2 วินิจฉัยสถานประกอบการและศักยภาพของผู้ประกอบการ จากกลุ่มเป้าหมายข้อ 6.1 ร่วมกับการ ลงพื้นที่เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยการวิเคราะห์ SWOT ของผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ รูปแบบการประกอบธุรกิจ และช่องทางการตลาด/ความเป็นไปได้ทางการตลาด (วิเคราะห์ ให้ครบวงจรทั้งห่วงโซ่ของระบบการผลิต เพื่อหาประเด็นการพัฒนาที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย) แล้วสรุปเป็นประเด็นการพัฒนาที่มีข้อมูลสนับสนุนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมมี ตัวเลขอ้างอิงที่ชัดเจน หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาในมิติ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาในปีต่อไป

6.3 จัดเรียงประเด็นการพัฒนาตามข้อมูลที่ได้จากการวินิจฉัย หรือจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และประเด็นการพัฒนาที่ผู้ประกอบการขอรับบริการต่อเนื่อง (กรณีขอรับบริการในหลายประเด็น) โดยร่วมกับ ผู้ประกอบการ คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญเร่งด่วน เพื่อนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ เป็นลำดับแรก

6.4 จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 6.2 และ 6.3 ที่ได้มีการวิเคราะห์และวินิจฉัย ร่วมกับผู้ประกอบการ โดยต้องแสดงการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ามายกระดับและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ เป็นเทคโนโลยีพร้อมใช้และความเหมาะสม กับขนาดการผลิต ศักยภาพของผู้ประกอบการ และ สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา เช่น กรณีเป็นประเด็นการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร ต้องแสดงแบบร่าง ในการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักร และประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต ต้องแสดง Flow chart กระบวนการผลิต เป็นต้น

6.5 นำเสนอข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ในกิจกรรม Pitching เพื่อพิจารณาสนับสนุน งบประมาณ โดยนำความเห็นที่ได้รับปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.6 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับรองรับสถานการณ์ในปัจจุบันที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน โครงการฯ โดยไม่นำเหตุผลนี้มาใช้ในการยกเลิก/ปรับแผน/ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

6.7 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ทาง สป.อว. พิจารณาตามเงื่อนไขเวลาที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

6.8 ดำเนินการ (1) รายงานผลความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) (2) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามหัวข้อที่ สป.อว. กำหนด โดยนำเข้าไฟล์ เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>)

7. คุณสมบัติผู้ขอรับบริการ/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา)

7.1 ผู้ขอรับบริการ(พิจารณาจากใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบอื่นๆ)

7.1.1 เป็นผู้ประกอบการรายเดี่ยว วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท ที่มีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากพัฒนาการอำเภอหรือจังหวัด

7.1.2 ผลิตภัณฑ์มีการแสดงออกถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นการนำวัตถุดิบในพื้นที่มาใช้ในการกระบวนการผลิต หรือก่อให้เกิดการจ้างงานในชุมชน หรือก่อประโยชน์กับท้องถิ่นในวงกว้าง

7.1.3 มีการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีตลาดรองรับที่ชัดเจน กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายบังคับ ต้องได้รับอนุญาตให้ผลิต

7.1.4 มีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใชตัวเงิน ในการพัฒนาตามสัดส่วนที่กำหนด อาทิ ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วทน. ค่าวัตถุดิบ โรงเรือน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

7.1.5 ต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่เคยได้รับบริการคุ้มครองวิทย์เพื่อโอท็อปมาก่อน

7.1.6 ต้องไม่เป็นการขอรับบริการในประเด็นเดียวกันกับที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานอื่น ในขณะที่ยื่นคำขอรับคุ้มครองฯ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

7.1.7 ต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่เคยขอยกเลิกการรับบริการตามแนวทางคุ้มครองวิทย์ฯ ทั้งนี้จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของ สป.อว.

7.2 ผู้ขอรับการสนับสนุน(ที่ปรึกษา)

7.2.1 ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับ สป.อว. และสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษาเท่านั้น

7.2.2 ที่ปรึกษามีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ตรงกับประเด็น/แนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ **โปรดระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ ให้ชัดเจน (ที่ปรึกษา 1 คน สามารถเป็นที่ปรึกษาหลัก/ผู้เสนอโครงการ ได้ไม่เกิน 3 โครงการ)**

7.2.3 ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร การตลาดหรือที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นผู้ร่วมโครงการได้เท่านั้น และสามารถร่วมโครงการได้มากกว่า 3 โครงการ

7.2.4 ที่ปรึกษาหลักต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคุ้มครองวิทย์ฯ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของปีที่ผ่านมา หรือเสร็จแล้วแต่ยังไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งไม่อยู่ในข่ายเป็นผู้จ้างงานหรือยกเลิกโครงการฯ โดยไม่มีการแจ้งให้ สป.อว. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

7.2.5 ที่ปรึกษาหลักต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคุ้มครองวิทย์ฯ ที่ได้รับการแจ้งให้ชี้แจง/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินผลโครงการฯ (กรณีเป็นข้อค้นพบที่ผลกระทบด้านลบต่อโครงการ/มีผลให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ) โดยไม่มีการชี้แจง/ให้ข้อมูลใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน

8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ โดยในแต่ละประเด็นต้องแสดงข้อมูลความเชื่อมโยง/เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาในโครงการ (เช่น ยกระดับ/เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง หรือส่งผลกระทบต่อ Output/outcome ของผลิตภัณฑ์อย่างไร เป็นต้น) พร้อมแสดงกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน - หลัง ในข้อเสนอโครงการประกอบการพิจารณา ใน 6 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน
1.คุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ	พัฒนา/ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือแปรรูป เช่น การย้อมเส้นไหม/ฝ้ายด้วยสีธรรมชาติ ความปลอดภัย ลดสารพิษ ยาฆ่าแมลง เช่น เครื่องล้าง การทดสอบวัตถุดิบ เป็นต้น และเป็นวัตถุดิบที่สามารถระบุแหล่งผลิตได้	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สนับสนุนการพัฒนา primary agriculture เช่น การปลูกมะม่วงรสชาติอร่อย - สนับสนุนในเรื่องการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ - ค่าวิเคราะห์ ทดสอบ - ค่าวัสดุในการปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบ
2.กระบวนการผลิต	แสดงแผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart) ก่อน - หลัง เพื่อวินิจฉัยจุดที่มีปัญหา และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมหลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในเรื่อง - การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม - ค่าวิเคราะห์ ทดสอบ - ค่าวัสดุเพื่อการปรับปรุงกระบวนการบางส่วน
3.มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลิตภัณฑ์และมาตรฐานที่ต้องการพัฒนาให้ชัดเจน อาทิ GMP/อย./มผช./ฮาลาล/นกยูง / การยกระดับดาว - ให้ข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ เช่น สถานที่ผลิต และความพร้อมด้านเงินทุน เป็นต้น (โดยต้องแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพสถานที่ผลิต /ผลิตภัณฑ์ และร่างแบบแปลนสถานที่ผลิตที่ต้องปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ของ อย./สสจ.) - ศึกษาข้อมูลหรือข้อจำกัดของหลักเกณฑ์ในการขอรับรองมาตรฐาน สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาและยกระดับ ให้ชัดเจน - แสดงข้อมูลแผนธุรกิจ (เช่น ตลาด กลุ่มลูกค้า วัตถุดิบ ต้นทุน เป็นต้น) ที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนความรู้ การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม ค่าการวิเคราะห์ ทดสอบ - ไม่ให้การสนับสนุน ค่าปรับปรุงโรงเรือน /ภาชนะ/เครื่องจักร/ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอฯ - ไม่ให้การสนับสนุนสถานประกอบการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีสถานที่ผลิตและไม่แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคำอธิบายของประเด็นการพัฒนา (ไม่มีศักยภาพในการพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของโครงการ) (2) มีการผลิตสินค้าแบบ OEM ไม่ควรขอประเด็นการรับรองมาตรฐาน เนื่องจากไม่ได้ผลิตสินค้าเอง (ยังไม่มีสถานที่ผลิตที่ได้มาตรฐาน) - ให้การสนับสนุนสถานประกอบการที่มีสถานที่ผลิต (แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน) และมีแผนการปรับปรุง/เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานที่ชัดเจน - ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ
4.บรรจุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบบรรจุภัณฑ์พร้อมฉลากสินค้า - มี marketing research หรือได้มาตรฐานแล้ว - ระบุผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์ในการพัฒนา และออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน - มีบรรจุภัณฑ์หรือฉลากเดิม ต้องให้เหตุผลในการขอรับการพัฒนา - ควรให้เหตุผลในการพัฒนาและออกแบบที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ด้านเทคโนโลยีการบรรจุหรือมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากการพัฒนาประเด็นด้านความสวยงามเพียงอย่างเดียว 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้เครื่องจักรทำบรรจุภัณฑ์/เครื่องบรรจุเครื่องปิดผนึก (ทั้งนี้ หากเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะการใช้งานจำเพาะ และไม่มีขายตามท้องตลาด จะเป็นประเด็นการพัฒนาเครื่องจักร) - สนับสนุนค่าคำปรึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ค่าออกแบบและต้นแบบ ต้องมีรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ค่าออกแบบไม่เกิน 3 รูปแบบ และผู้ประกอบการเลือก 1 รูปแบบเพื่อนำไปผลิตต่อ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดทำตามต้นแบบที่เลือกจำนวนไม่เกิน 50 - 100 ชิ้น (พิจารณาตามความเหมาะสม)

ประเด็นการพัฒนา	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน
		<p>ของต้นทุนบรรจุกัญท์/ฉลากสินค้า) เพื่อประกอบการทดสอบตลาด</p> <p>**ประเด็นที่ต้องนำมาประกอบการวิเคราะห์ ดังนี้</p> <p>(1) การประเมินผลทางด้านเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบแผนธุรกิจ (ความคุ้มค่าในการออกแบบบรรจุกัญท์) ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล</p> <p>(2) หากเสนอการพัฒนาและออกแบบบรรจุกัญท์เพียงประเด็นเดียวในข้อเสนอ ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้สำหรับการระบุมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในบรรจุกัญท์ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>(3) หากยังไม่มีมาตรฐาน ให้ดำเนินการในประเด็นการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน หรือดำเนินการในประเด็นการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้มาตรฐานควบคู่กันไปกับการพัฒนาและออกแบบบรรจุกัญท์</p>
5. เครื่องจักร	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนา/ยกระดับ โดยใช้เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่พัฒนาในโครงการให้ชัดเจน และแสดงความเชื่อมโยง/เกี่ยวข้องของการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์นั้นๆ - เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่เป็นผลงานวิจัยของเครือข่ายของ อว. และพร้อมใช้งาน (แสดงหลักฐาน สถานที่ ผู้ใช้อ้างอิง) - แสดงแผนภูมิพาเรโต แสดงเวลาที่ใช้ในขั้นตอนการผลิต และภาพเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้ปัจจุบันกับแผนการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (เพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพอะไร ผลตอบแทนความคุ้มค่า ทุน คุ้มค่า (return) ได้อย่างไร) - แสดงแบบร่างพร้อมรายละเอียดข้อมูลของเครื่องจักรที่ต้องการพัฒนา - แสดง ข้อมูล และ เหตุผล ความจำเป็นในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาเครื่องจักร เช่น วัตถุประสงค์ กำลังการผลิต แผนการผลิตและความคุ้มค่า ทุน เป็นต้น เพื่อให้เห็นความต่อเนื่องและความคุ้มค่าของการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้การสนับสนุนเครื่องจักรที่มีจำหน่ายแล้วในท้องตลาด หรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม - ให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องจักรที่พัฒนาและมีความจำเป็นกับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ นั้นๆ - ให้การสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรที่แสดงให้เห็นความต่อเนื่องและความคุ้มค่าของการใช้งาน (โดยพิจารณาจากข้อมูลที่แสดงในข้อเสนอโครงการ)

ประเด็น การพัฒนา	คำอธิบาย	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน
6.พัฒนา นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย + ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณค่าหรือมูลค่า (ขายได้ในตลาดที่สูงขึ้น มีราคาสูงขึ้น) - แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงตามแผนผังกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน - หลัง ของผลิตภัณฑ์) - แสดงข้อมูล แนวคิดและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ชัดเจน (มีความเป็นนวัตกรรมอย่างไร/มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วอย่างไร) - ระบุเรื่องการวิเคราะห์ทดสอบ/ทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ไว้ในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการทดสอบความพึงพอใจของลูกค้าด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนค่าวัสดุจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุนวัตกรรม (กรณีเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์) - ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าทดสอบตลาด (โดยต้องแสดงข้อมูลผลการวิเคราะห์/ทดสอบ ในรายงานฯ ด้วย) - ค่าถ่ายทอดเทคโนโลยี สำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ - มีการกำหนดตลาดและวางแผนการผลิตที่ชัดเจน โดยต้องระบุข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคาดการณ์กลุ่มลูกค้า ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย ราคาต้นทุน และราคาขาย เป็นต้น

- หมายเหตุ : (1) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงข้อมูลแผนผังกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน - หลัง ของผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาในข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน
- (2) กรณีสถานประกอบการที่มีการผลิตสินค้าแบบ OEM ต้องระบุแผนการผลิต/แผนธุรกิจ ให้ชัดเจน สำหรับเป็นข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงสถานที่ผลิตให้ได้มาตรฐาน

8.2 งบประมาณ จำนวนรวม 30,000,000 บาท โดยวงเงินให้การสนับสนุน ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อสถานประกอบการหรือโครงการ ตามเงื่อนไขดังนี้

เงื่อนไข	วงเงินให้การสนับสนุนไม่เกิน (บาท)/สถานประกอบการ	วงเงินที่ ผปก.สมทบ (ร้อยละของยอดงบประมาณที่ขอรับ)*		
		ปีที่ 1 (ร้อยละ)	ปีที่ 2 (ร้อยละ)	ปีที่ 3 (ร้อยละ)
สถานประกอบการที่เป็นผู้ประกอบการรายเดียว หรือเป็นกลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน มียอดจำหน่ายไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน	150,000	20	30	40
สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้นจำกัด บริษัท มีการจดทะเบียน หรือเป็นนิติบุคคล มียอดจำหน่ายเกินกว่า 10,000 บาท/เดือน ขึ้นไป	200,000			

หมายเหตุ : ประเด็นที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) สำหรับงบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และแสดงรายละเอียดแยกจากงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ โดยระบุค่าสมทบเป็นค่าอะไรบ้าง (เช่น ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าสถานที่ เป็นต้น) ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In-Cash) และที่ไม่เป็นตัวเงิน (In-kind) พร้อมแจกแจงงบประมาณตัวคุณให้ชัดเจนและไม่สูงเกินจริง ทั้งนี้ หากโครงการใดไม่ระบุและแยกงบตัวคุณให้ชัดเจน สป.อว. ขอถือว่างบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ รวมอยู่ในงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และจะตัดงบประมาณฯ ตามสัดส่วนงบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ ที่ระบุไว้ข้างต้น

(2) วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนฯ ควรสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับจากโครงการ/เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (เพิ่มรายได้ ลดต้นทุนการผลิต ฯลฯ) เช่น วงเงินสนับสนุนฯ 100,000 บาท ควรมิรายได้เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เป็นต้น

(3) กรณีเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในประเด็นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพียงประเด็นเดียว วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม โดยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

มีเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่าย โดยกำหนดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	สัดส่วน(%)
<p>(1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะผู้ดำเนินการ (อาทิ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าวิทยากร ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำการนอกเวลา เป็นต้น) โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง ของการให้คำปรึกษา - ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ ไม่เกิน 600 บาท/ชม. เอกชนไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. วันละ 6 ชม. - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา <ul style="list-style-type: none"> ● วันธรรมดา : อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง รวม 200 บาท) ● วันหยุดราชการ : อัตราชั่วโมงละ 60 บาท (วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง รวม 420 บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (เบิกจ่ายตามระเบียบฯและตามสิทธิ์) <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับ 1-8 : 240 บาทต่อวัน ระดับ 9-10 (ผู้อำนวยการกองขึ้นไป) : 270 บาทต่อวัน <p>**รวมแล้วไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด**</p>	25
<p>(2) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทดแทนน้ำมันรถยนต์ กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละไม่เกิน 4 บาท - ที่พักเหมาจ่าย (เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และตามสิทธิ์) <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับ 1-8 : 800 (เหมาจ่าย) 1,500 (พักเดียวจ่ายตามจริง) 850 (พักคู่จ่ายตามจริง) บาทต่อคืน ● ระดับ 9-10 (ผู้อำนวยการกองขึ้นไป) : 1,200 (เหมาจ่าย) 2,200 (พักเดียวจ่ายตามจริง) 1,200 (พักคู่จ่ายตามจริง) บาทต่อคืน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีรถเช่า/รถยนต์ราชการ) ไม่เกินวันละ 1,000 บาท - ค่าเช่ารถตู้ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน - ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อาทิ ค่าวิเคราะห์ /ทดสอบ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ เป็นต้น ที่ไม่ได้กำหนดอัตราไว้ให้เบิกตามระเบียบ และที่เบิกจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า 	65
<p>(3) ค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)</p>	10

หมายเหตุ : (1) อัตราการเบิกจ่ายให้อยู่ตามระเบียบราชการ และผู้เบิกต้องตรวจสอบสิทธิ์ในการเบิกจ่ายของตนเอง และเบิกจ่ายตามสิทธิ์

(2) หากไม่มีค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา ไม่ต้องระบุค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไว้ในข้อเสนอโครงการฯ

(3) ที่ปรึกษาควรศึกษาระเบียบฯ/ข้อจำกัดของหน่วยงานตนเอง ก่อนจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ เช่น ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนหรือค่าวัสดุบางรายการได้ เป็นต้น

9. การจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

ที่ปรึกษาดำเนินการกรอกข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีหนังสือนำส่งพร้อมรายการข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (แนบมาพร้อมหนังสือนำส่ง) ถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ชั้น 6) เลขที่ 75/47 ซอยโยธี ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 ทั้งนี้ กำหนดการจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS จะแจ้งไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้จัดทำข้อเสนอโครงการฯ

9.1 โครงการต่อเนื่อง (ปีที่ 2 หรือ 3) : เป็นการเสนอโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่เกิน 3 ปี) และได้รับบริการไปแล้ว แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่ซ้ำกับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเป็นการพัฒนาที่จำเป็นต้องมีความต่อเนื่อง ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต และประเด็นการพัฒนามาตรฐาน โดยต้องระบุเหตุผล/ความจำเป็นมาพร้อมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา) โดยต้องระบุผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมการเสนอโครงการต่อเนื่อง ทั้งนี้ โครงการที่สามารถเสนอขอรับบริการฯ ต่อเนื่องได้ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณหรือมีการขอขยายเวลาและดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีนั้นๆ และจะต้องมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฯ ครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการฯ ให้ครบถ้วนได้ จะต้องระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาฯ

9.2 โครงการใหม่ (ปีที่ 1) : เป็นการเสนอโครงการในปีแรก ในกรณีที่มีการวางแผนการให้บริการผู้ประกอบการ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (โดยพิจารณาจากผลการวินิจฉัยผู้ประกอบการเบื้องต้น และใบสมัครของผู้ประกอบการ มีอายุ 3 ปีนับแต่ปีที่สมัครขอรับบริการ) จะต้องระบุแผนการดำเนินงาน (ในหัวข้อหลักการและเหตุผล) ให้ครบถ้วนทุกปี ทั้งนี้ หากประเด็นการพัฒนาของผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 ปี ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ต้องขอต่อเนือง

10. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70
1.กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และการมีส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการ	<u>40</u>		<u>28</u>
1.1 สถานภาพของผู้ประกอบการ : มีข้อมูลผู้ประกอบการครบถ้วน มีการวิเคราะห์ SWOT ผลการวินิจฉัยเบื้องต้น รูปภาพผลิตภัณฑ์เดิม และสถานที่ผลิต (หากเป็นโครงการต่อเนื่องปีที่ 2 หรือ 3 ต้องมีผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา และมีผลการพัฒนาเปรียบเทียบกับก่อน - หลังการพัฒนาของผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการในปีที่ได้รับการสนับสนุนฯ ทุกปี)	15		
1.2 แนวทางการพัฒนาและยกระดับโอท็อป สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา และมีการแสดง วนทน. ที่ชัดเจนในแนวทางการพัฒนาฯ	15		
1.3 การมีส่วนร่วม/ความพร้อมและศักยภาพของผู้ประกอบการ	10		
2. ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของที่ปรึกษา/คณะที่ปรึกษา	<u>30</u>		<u>21</u>
2.1 จำนวนที่ปรึกษาเพียงพอกับการพัฒนา และผู้ประกอบการเป็นไปตามข้อกำหนด	10		
2.2 ที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตรงตามประเด็นที่พัฒนาฯ	15		
2.3 ความพร้อม/ศักยภาพของสถาบันการศึกษาสังกัดของที่ปรึกษา อาทิ เครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	5		

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70
3. ความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ	30		21
3.1 วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการฯ มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางฯและประเด็นการพัฒนาฯ	15		
3.2 รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ และสัดส่วนงบประมาณ มีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุนงบประมาณ	15		
รวม (3 ข้อ) คะแนนรวม	100		70

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ จากคณะกรรมการฯ 2 ใน 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และกรณีคณะกรรมการฯ มีความเห็นให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อคิดเห็นฯ ให้ครบถ้วน (ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลได้ 1 ครั้ง) โดยส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งฯ หากพ้นกำหนดที่ สป.อว. แจ้งฯ ไปแล้ว ที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอโครงการนั้นตกไป และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ข้อเสนอโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และผู้มีอำนาจอนุมัติของ สป.อว. การตัดสินถือเป็นสิ้นสุด นำไปฟ้องร้องกล่าวโทษไม่ได้

12. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายให้ร้อยละ 100 เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษามีหนังสือตอบยืนยัน และทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่างผู้บริหารสถาบันการศึกษา (อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) กับผู้บริหาร สป.อว. (ปลัดกระทรวงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงฯ)

13. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานความก้าวหน้า ภายในช่วงเวลา ที่ สป.อว. กำหนดไว้ ผ่านระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ยกเว้นข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการขยายเวลาและปรับแผนการดำเนินงานฯ ให้ถึงวันสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติฯ เป็นกำหนดการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและอัปโหลดไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ตามหัวข้อที่ สป.อว. กำหนด เข้าระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) พร้อมจัดทำหนังสือ นำส่งถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มายัง สป.อว. ทั้งนี้ สป.อว. อนุญาตให้ปรับแผนและระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสมพร้อมเหตุผลความจำเป็น โดยต้องทำหนังสือแจ้ง สป.อว. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย 30 วัน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลในรายงานทุกฉบับเป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

14.2 รายการ สิ่งของต่างๆ อาทิ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง และอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้เก็บไว้ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลา 3 ปี

14.3 การขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใบสมัครหรือขอเปลี่ยนแปลงประเด็นการพัฒนา ที่ปรึกษา ต้องแจ้งในช่วงก่อนหรือระหว่างการดำเนินโครงการฯ พร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้ สป.อว. ทราบหรือพิจารณาให้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ทั้งนี้ หากเป็นการแจ้งฯ ในช่วงที่การดำเนินโครงการใกล้แล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใดๆ

14.4 การยกเลิกโครงการและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา/ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ

(1) สป.อว. มีสิทธิที่จะยกเลิกโครงการ หากพบว่า (1) ที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบการที่ได้รับคู่มือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ (2) ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด (3) ทำผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน (4) กระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งหากมีการยกเลิก ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่ทางราชการ และรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) โดยที่ปรึกษาที่ถูกยกเลิกโครงการ จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป) ได้อีกต่อไป

(2) ที่ปรึกษาที่ขอยกเลิกโครงการ หาก สป.อว. ตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นการยกเลิกโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/มีเจตนาทิ้งงาน โดยที่ปรึกษาต้องคืนเงินส่วนที่เหลือจากการใช้จ่ายดำเนินงานฯ พร้อมเอกสารรายการค่าใช้จ่าย และสิ่งของที่ได้รับการดำเนินงานฯ รวมทั้งที่ปรึกษาไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป) ได้อีกต่อไป

14.5 สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอ/ระงับการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีที่ปรึกษาหลักเป็นผู้อยู่ในข่ายไม่ชี้แจง/ให้ข้อมูลตามข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินผลโครงการฯ (กรณีเป็นข้อค้นพบที่ผลกระทบด้านลบต่อโครงการ/มีผลให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ) ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือให้มีผลตามข้อ 14.4 (1) ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

14.6 สถาบันการศึกษาที่เป็นที่ปรึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจ ติดตามหรือเดินทางมาเสนอหรือรายงานตามที่ สป.อว. กำหนดขึ้น รวมทั้งการประเมินผลโครงการ และการนำผลงานมาจัดแสดงในงานหรือสถานที่ตามที่ สป.อว. กำหนด เป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่เริ่มโครงการ โดยขอความร่วมมือคณะที่ปรึกษา หากมีการนำผลงานไปจัดแสดงหรือเผยแพร่ โปรดใช้ตราสัญลักษณ์ที่ สป.อว. กำหนด สำหรับเป็นสัญลักษณ์ของการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วย วทน. ของ สป.อว.

14.7 เนื้อหาหรือข้อความในภาคผนวกและในข้ออื่นๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานที่สถาบันการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

15. หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ:

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 6 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 3333 3947

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยีของ สป.อว.



ภาคผนวก 1

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยีของ สป.อว.

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย นาง นางสาว..... นามสกุล.....

เพศ ชาย หญิง เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกโดย..... วันที่หมดอายุ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... สถานภาพ โสด สมรส หม้าย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มือถือ..... E-mail.....

2. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มือถือ..... E-mail..... ระยะเวลาที่ทำงาน..... ปี

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่ศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาตรี	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาโท	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ปริญญาเอก	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
อื่นๆ ระบุ	พ.ศ. ถึง พ.ศ.		

4. ประวัติการอบรม			
ปีที่อบรม	ระยะเวลาอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม/ประเทศ

5. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานการศึกษาวิจัย (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาและยกระดับ OTOP)		
ปี พ.ศ.	ชื่อผลงานทางวิชาการ/การศึกษาวิจัย	หน่วยงานที่เสนอผลงาน

6. ประวัติการทำงาน (ตำแหน่งงานให้ระบุตำแหน่งสุดท้ายของแต่ละหน่วยงาน)				
ปีที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				
พ.ศ. ถึง พ.ศ.				

7. ประวัติการเป็นที่ปรึกษาเทคโนโลยี(รวมถ่ายทอดเทคโนโลยี)ให้แก่ผู้ประกอบการ(วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม OTOP SME)				
ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่ได้รับทุน	เรื่อง	ผลลัพธ์ที่ได้

8. ประวัติการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ			
ปี พ.ศ.	เลขทะเบียน	หน่วยงาน	ความเชี่ยวชาญที่ขึ้นทะเบียน

9. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญของท่าน ที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรไม่ใช่อาหาร
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก
- 5) อื่นๆ นอกเหนือจาก 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ข้างต้น

ลำดับ	กลุ่มผลิตภัณฑ์	สาขาความเชี่ยวชาญ	รายละเอียดความเชี่ยวชาญ

*โปรดระบุความเชี่ยวชาญโดยละเอียดเพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก 2
แบบฟอร์มใบสมัครขอรับคู่มือเพื่อโอท็อป
(STI Coupon for OTOP Upgrade)

ใบสมัคร : ปี 2568 สป./จังหวัด.....
ลำดับ

ใบสมัครขอรับคู่มือเพื่อโอท็อป (STI Coupon for OTOP Upgrade)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับคู่มือ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี ตำแหน่งในองค์กร.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน อาคาร/หมู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail.....
 อำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ: () มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ () ไม่มี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

1) รูปแบบธุรกิจ
 () 1. เจ้าของคนเดียว () 2.ร้านค้า/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด () 3.วิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์
 () 4. กลุ่มอาชีพ (อาทิ แม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร)
 2) เป็น OTOP ไม่เป็น OTOP
 3) ชื่อองค์กร
 4) ที่ตั้ง อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... E-mail.....
 Website

5) เลขทะเบียน OTOP (ถ้าระบุตาม 2)..... หรือหนังสือรับรองจากพัฒนาการอำเภอหรือจังหวัด
 6) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน(ระบุรูปแบบธุรกิจ 3)..... จำนวนสมาชิก.....คน
 7) เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ทะเบียนการค้า (ระบุรูปแบบธุรกิจ 1-4).....
 8) ทุนจดทะเบียน /การระดมทุน มี ไม่มี หากตอบว่า มี โปรดระบุจำนวนเงินทุน.....บาท
 9) ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ จำนวน.....ปี ที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินกิจการ/การผลิต

- 1) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มทุกผลิตภัณฑ์ (ชื่อผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบที่ใช้ มาตรฐานที่ได้รับ การคัดสรรระดับดาว ปีที่ได้)
 - 1.1)มาตรฐานที่ได้รับ
 - 1.2)มาตรฐานที่ได้รับ
- 2) จำนวน/ลูกจ้าง ที่ทำการผลิต.....คน
- 3) ยี่ห้อหรือตราสินค้า (ถ้ามีโปรดระบุ).....
- 4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- 5) แหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์.....
- 6) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของกิจการต่อเดือน.....บาท

ส่วนที่ 4 สนใจขอรับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามประเด็น/เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และให้กรอกข้อมูลตามประเด็น/เงื่อนไข ในช่องรายละเอียดให้ชัดเจน

ประเด็น/เงื่อนไข	รายละเอียด	คำอธิบายการกรอกข้อมูล
() 1. พัฒนาคุณภาพ วัตถุดิบ		- วัตถุดิบที่ต้องการพัฒนาผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ผลิตเอง หากซื้อวัตถุดิบ ต้องระบุแหล่งที่ซื้อ - ให้ข้อมูลปัญหาหรือความต้องการพัฒนาให้ชัดเจน
() 2. พัฒนาและ ออกแบบ กระบวนการผลิต		- ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตเดิม (บันทึกด้านหลังกระดาษแผ่นนี้ได้) - ระบุปัญหา หรือความต้องการพัฒนาให้ชัดเจน
() 3. พัฒนาระบบ มาตรฐาน		- ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ต้องการขอรับรอง - ให้ข้อมูลความพร้อมของผู้ประกอบการ อาทิ สถานที่ผลิต การลงทุน - ไม่สนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานกรณี การจ้างผลิต
() 4. พัฒนาและ ออกแบบบรรจุ ภัณฑ์		- ให้ข้อมูลบรรจุภัณฑ์เดิม มีปัญหาหรือต้องการพัฒนาอะไร - กรณีไม่มีบรรจุภัณฑ์มาก่อน ระบุความต้องการให้ชัดเจน - ผลิตภัณฑ์ควรได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว หรือมีแผนในการขอรับรองมาตรฐาน
() 5. พัฒนาและ ออกแบบ เครื่องจักร		- ไม่ใช่เครื่องที่จำหน่ายอยู่แล้วในท้องตลาด - ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องทุนแรงที่ต้องการ - ให้ข้อมูลกระบวนการผลิต - ให้ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องทุนแรงที่มี - กำลังการผลิตต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน
() 6. พัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์		- ระบุว่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่อะไร ต่างไปจากเดิม มีตลาดเป้าหมายใหม่/เพิ่มมูลค่าไปจากเดิม

<p>ส่วนที่ 5 รายการเอกสาร/หลักฐาน เพื่อประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ (โปรดแนบสำเนาพร้อมใบสมัคร)</p> <p>* () สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>* () หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ OTOP รับรองโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหรือจังหวัด</p> <p>() หนังสือรับรองการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ</p> <p>() สำเนาใบต่ออายุการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จากกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>() หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน</p> <p>หมายเหตุ *เอกสารที่จำเป็นต้องนำมายื่นวันสมัคร เอกสารที่เหลือนยื่นเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว</p>
<p>ส่วนที่ 6 เงื่อนไขการคัดเลือก/และการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>1) ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่สามารถนำไปฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้</p> <p>2) ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ยินดีให้ความร่วมมือและยอมรับเงื่อนไขดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ และการผลิตสินค้า (รวมทั้งสูตรและกระบวนการผลิต) แก่ที่ปรึกษาเพื่อนำไปกำหนดแผนการพัฒนาต่อไป - ร่วมกำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดำเนินการตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิ การสนับสนุนวัตถุดิบ/ แรงงาน/ สถานที่ การเข้ารับการอบรม/รับคำแนะนำ ผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาโครงการ - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดขึ้น ในระยะเวลา 1 ปีภายหลังสิ้นสุดโครงการ อาทิ การติดตามประเมินผล การจัดแสดงผลงาน เป็นต้น - การขอยกเลิกกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแล้ว ภายใน 15 วันหลังได้รับแจ้ง (กรณีมีที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว) - การขอยกเลิกกรณีที่โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนไปแล้ว ผู้ประกอบการจะไม่สามารถขอรับบริการคุ้มครองวิทย์เพื่อโอท็อปได้อีกต่อไป ทั้งนี้ จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม <p>3) ใบสมัครของผู้ประกอบการฯ ที่ได้รับการคัดเลือกมีอายุการขอรับบริการฯ 3 ปีนับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>() ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการขอรับบริการแล้ว ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วัน/เดือน/ปี /...../.....</p>
<p>ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะที่ปรึกษาฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา วัน/เดือน/ปี /...../.....</p>

ภาคผนวก 3

ระบบบริหารโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้าโอท็อปด้วย วมท.
(OTOP Upgrade Project Management System :OPMS)

<https://opms.mhesi.go.th/>

“การเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย วมท.
: แนวคิด หลักการและข้อควรระวัง”



แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการและOPMS