

คำถามที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การซ่อมแซมกับการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
3. วัสดุแตกต่างจากครุภัณฑ์อย่างไร
4. แบ่งซื้อแบ่งจ้าง
5. การตรวจรับพัสดุ



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ 1 งบบุคลากร

2 งบดำเนินงาน

3 งบลงทุน

4 งบเงินอุดหนุน

5 งบรายจ่ายอื่น



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน

1.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่น เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าจ้างเหมาบริการ



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ด้วย

- รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

2.1 ค่าครุภัณฑ์ : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป

2.1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

2.1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

2.1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

2.1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

2.1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

2.2.1 ใช้จ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2.2.2 ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงใช้จ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

2.2.3 ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

2.2.4 ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

2.2.5 ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.2.6 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น



1.งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง:

วัสดุ

ซ่อมแซม

จ้างเหมาบริการ

ค่าเช่า

ตอบแทนกรรมการ

งบลงทุน

ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง:

ครุภัณฑ์

ที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง

(ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะลงทุน)



2. การซ่อมแซม & ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

การซ่อมแซม

การซ่อม การดำเนินการ และ
หรือการเปลี่ยนแปลง
ส่วนประกอบอันเป็น
โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือ
สิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้ คง
สภาพและหรือใช้งานได้
ตามปกติดั้งเดิม

งบดำเนินงาน

การปรับปรุง

การแก้ไข การกระทำ และ
หรือการดำเนินการอื่นใด
เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งได้
ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิม
หรือให้ มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
มีอายุการใช้งานเพิ่ม
มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

งบลงทุน



3. วัสดุแตกต่างจากครุภัณฑ์อย่างไร

วัสดุ

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

3. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม



4. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง หมายถึง การลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน ออกเป็นหลายครั้ง

โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น และมีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยง

- 1) แบ่งวงเงิน ให้ลดลงเพื่อเปลี่ยนวิธีจัดหาพัสดุ
- 2) ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง เปลี่ยนไป



4. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

แนวทางการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

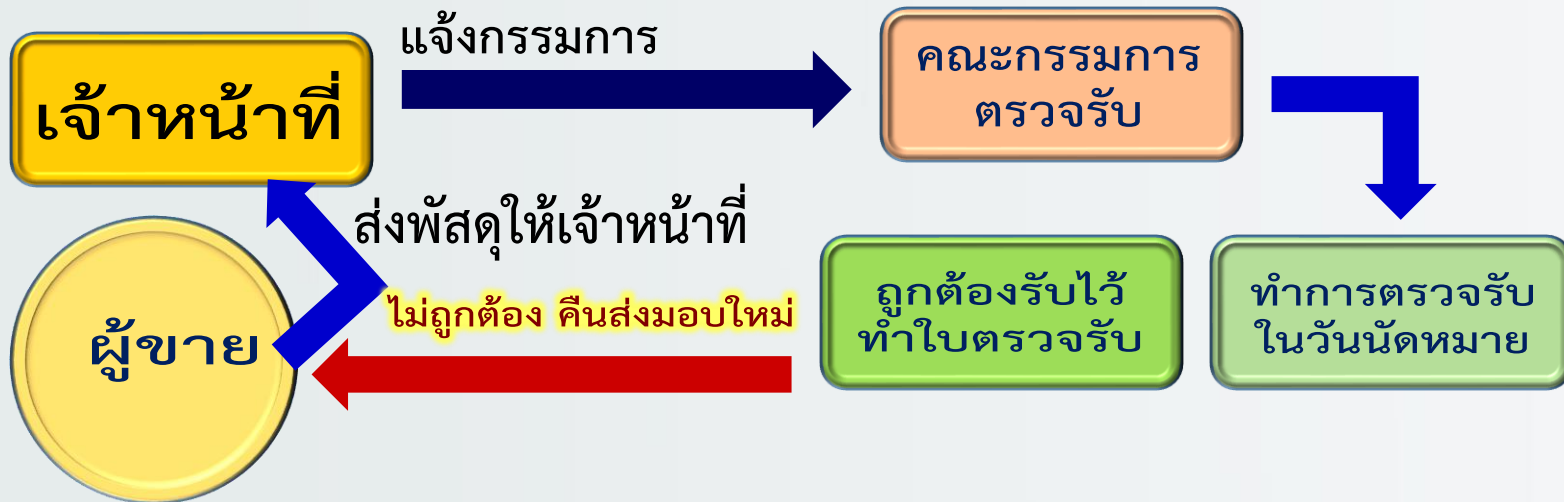
- วงเงินที่ได้รับมาพร้อมกันหรือไม่
- พัสดุที่จะจัดหาเป็นประเภทเดียวกันหรือไม่
- พิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้
- พัสดุว่าต้องการใช้พร้อมกันหรือไม่

การจัดซื้อพัสดุประเภทชนิดเดียวกัน แม้ต่างขนาดและราคา เมื่อมีการประมาณการความต้องการในการใช้งานของทั้งปีแล้ว จะต้องจัดซื้อรวมในครั้งเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุผลที่ชัดเจนที่จำเป็นต้องแยกซื้อที่ไม่ใช่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เพื่อประโยชน์ในการบริหารการพัสดุ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการจัดซื้อโดยใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เพื่อออกใบสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง



5. การตรวจรับพัสดุ

คู่สัญญาซื้อขาย แจ้งกำหนดส่งมอบล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนด



มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

