



## แบบฟอร์มมอบหมายงาน

โครงการ/กิจกรรม..... อว. แพลร์ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND)  
 หน่วยงานที่จัดโครงการ/กิจกรรม..... กปว. สป.อว.  
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ/กิจกรรม..... 9 – 17 สิงหาคม 2568  
 สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม..... ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

| ลำดับ | หน้าที่รับผิดชอบ             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แจกคู่มืออาหารกลางวัน - เย็น | <p>ในการดำเนินโครงการแจกคู่มืออาหารกลางวันและอาหารเย็นแก่บุคลากรของ กปว. และ สป.อว. ที่ผู้เข้าร่วมงาน อว. แพลร์ ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแจกคู่มืออาหารกลางวันและอาหารเย็นให้แก่ผู้เข้าร่วมทุกคนอย่างทั่วถึง</li> <li>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับคู่มือและใช้บริการอย่างครบถ้วนตามสิทธิ์</li> <li>- ไม่มีรายงานปัญหาการขาดแคลนคู่มือหรือจำนวนอาหารไม่เพียงพอ</li> </ul> |

### ● การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน\* ☒ ส่งแล้ว ☐ ยังไม่ได้ส่ง
- ผลการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

หมายเหตุ:\* รายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติเอง โดยจะต้องประกอบด้วย

- (1) ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย บทบาท และหน้าที่ ของตนเองในการมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม
- (2) ความสำเร็จ และ/หรือความประทับใจในการมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม
- (3) การถอดบทเรียน (Lessons Learn) พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม

### ● การเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานในฐานะข้อมูล STI Utilization Ecosystem (ระบบ CMO) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ☒ เห็นชอบให้เผยแพร่ ☐ ไม่เห็นชอบให้เผยแพร่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นายธิปไตย สีลาดเลา.....

ตำแหน่ง..... นวค..... ระดับ..... ปฏิบัติการ..... กลุ่มงาน..... ยส.....

ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม..... อว. แพลร์ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND)

ตั้งแต่วันที่..... 9, 14 – 16 สิงหาคม 2568 ณ..... ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ด้วยความเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม.....ผู้ปฏิบัติงาน

( น.อ.ม.น. ส.ว.ด.ว. )

ตำแหน่ง ..... น.อ. น.อ.

วันที่ 25 เดือน ..... พ.ศ. 2568

ลงนาม.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิริกานต์ เกษี)

ตำแหน่ง ..... น.อ. น.อ.

วันที่ 25 เดือน ..... พ.ศ. 2568



## รายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม : อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND)

หน่วยงานที่จัดกิจกรรม : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม :

วันที่จัดกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 9 - 17 สิงหาคม 2568

สถานที่จัดกิจกรรม : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีกำหนดจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) ตั้งแต่วันที่ 9 - 17 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรม ยกกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และเปิดการร่วมมือกับภาคเอกชนเต็มรูปแบบ

เพื่อให้การจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ กปว. จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน รายละเอียดตามคำสั่งดังแนบ



### คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรม ยกกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลงานวิจัยให้เป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถออกสู่ตลาดโลกได้จริง สร้างงาน สร้างมูลค่าเพิ่มจากที่อยู่อ้าง และเปิดการร่วมมือกับภาคเอกชนเต็มรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ด้านการลงทุน การดึงดูดการลงทุนกับทุน การจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานและเทคโนโลยีของภาครัฐ มาสนับสนุน การนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศมาสู่ผู้ประกอบการไทยเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดโลก พร้อมส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชน ทวิไปเครือข่ายทั้งไทย ขยายตัวอย่างแข็งแกร่งและสามารถปรับตัวตามความต้องการร่วมของภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี เพื่อหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางและกลายเป็นผู้นำในเวทีโลก นั้น

เพื่อให้การจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ มุสิกวงษ์     | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวทิพย์ เวชกรวัฒน์    | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นายณัฏฐ์ อภิรักษ์กุล      | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นายชัยวัฒน์ ศรีเดช        | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นายสมชัย เข็มมณี          | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๖. นายวิมลจักร พุ่มวิเศษ     | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๗. นายสมศักดิ์ อมตย์         | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิภากรดี เกษี       | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๙. นางสาวศุภาวรินทร์ สุรนาถ  | คณะทำงาน          |
| ๑๐. นายจิรวัฒน์ วงศ์นิมิต    | คณะทำงาน          |
| ๑๑. นางสาวสุนิษา วิเชียร     | คณะทำงาน          |
| ๑๒. นางสาววิภากรดี วิเศษศิริ | คณะทำงาน          |
| ๑๓. นายวิภากร สุวรรณสุข      | คณะทำงาน          |
| ๑๔. นางสาวศุภาวรินทร์ อมตย์  | คณะทำงาน          |
| ๑๕. นางสาววิภากรดี อมตย์     | คณะทำงาน          |
| ๑๖. นางสาววิภากรดี อมตย์     | คณะทำงาน          |

/ ๑๖๖ นายสมศักดิ์...

- ๒ -

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| ๑๗. นายสมศักดิ์ เข็มมณี     | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวศุภาวรินทร์ อมตย์ | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๐. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๒. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๓. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๔. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๕. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๖. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๗. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๘. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๒๙. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๐. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๑. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๒. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๕. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๖. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๗. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๘. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๓๙. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๐. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๑. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๒. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๓. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๔. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๕. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๖. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๗. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๘. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๔๙. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๐. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๑. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๒. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๓. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๔. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |
| ๕๕. นางสาววิภากรดี อมตย์    | คณะทำงาน |

/ ๕๖๖ นางสาววิภากรดี...



|     |                  |                  |            |
|-----|------------------|------------------|------------|
| ๕๖. | นางสาวศศิธร      | เงินจั่น         | คณะกรรมการ |
| ๕๗. | นายปรเมษฐ์       | ลิ้มชัยวัฒน์     | คณะกรรมการ |
| ๕๘. | นางสมรเจนจิรา    | ภักดิ์ประเวศ     | คณะกรรมการ |
| ๕๙. | นางสาวเพ็ญพิชชา  | คงแทน            | คณะกรรมการ |
| ๖๐. | นางสาวอริศร      | ลีจี เป็         | คณะกรรมการ |
| ๖๑. | นายพชร           | มีเมือง          | คณะกรรมการ |
| ๖๒. | นางสาวธนพร       | โสภาภ            | คณะกรรมการ |
| ๖๓. | นางสาวชุติมา     | เมืองคังปาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๖๔. | นายณัฐธิดา       | พิบูลย์รักษ์     | คณะกรรมการ |
| ๖๕. | นางสาวณิชา       | สังข์พิณฑุ       | คณะกรรมการ |
| ๖๖. | นางสาวอัมรินทร์  | หะซัน            | คณะกรรมการ |
| ๖๗. | นางสาวจุฑา       | ชินวัฒน์         | คณะกรรมการ |
| ๖๘. | นางสาวศิริพร     | ดอกลำไย          | คณะกรรมการ |
| ๖๙. | นางสาวจุฑารัตน์  | แก้วสังข์        | คณะกรรมการ |
| ๗๐. | นางสาวศศิธร      | สุทินพร          | คณะกรรมการ |
| ๗๑. | นางสาวลลิตา      | ไชยทอง           | คณะกรรมการ |
| ๗๒. | นางสาวณัฐิดา     | สันติวิบูลย์     | คณะกรรมการ |
| ๗๓. | นางสาวศิริรัตน์  | ฐานปัญญา         | คณะกรรมการ |
| ๗๔. | นางสาวดาวิณี     | เกื้อสุวิวัฒน์   | คณะกรรมการ |
| ๗๕. | นางสาววิพรรณ     | หุ่นเจ้าหนู      | คณะกรรมการ |
| ๗๖. | นายศักดิ์วันทวี  | พลโยธ            | คณะกรรมการ |
| ๗๗. | นายอานาจ         | ฉิมวันกิจ        | คณะกรรมการ |
| ๗๘. | นางสาวหทัย       | ชาติวงศ์         | คณะกรรมการ |
| ๗๙. | นายอัคนีพล       | ชินเลขา          | คณะกรรมการ |
| ๘๐. | นางสาวรวาพร      | นันทศรี          | คณะกรรมการ |
| ๘๑. | นางสาวพิชิตยา    | ฉลิต             | คณะกรรมการ |
| ๘๒. | นางสาวพิณพานต์   | ศรีสวัสดิ์       | คณะกรรมการ |
| ๘๓. | นางสาวอริศราภรณ์ | พิมพ์ประเสริฐ    | คณะกรรมการ |
| ๘๔. | นายภานต์         | หอยสุวรรณ        | คณะกรรมการ |
| ๘๕. | นายโชติวิทย์     | กัญญ             | คณะกรรมการ |
| ๘๖. | นางสาวสิริภรณ์   | สรภรณ์พันธ์      | คณะกรรมการ |
| ๘๗. | นางสาวปณิดา      | จันทร์           | คณะกรรมการ |
| ๘๘. | นางสาวทิพาภรณ์   | วงศ์จรัส         | คณะกรรมการ |
| ๘๙. | นายภูภิธาน       | กฤษณา            | คณะกรรมการ |
| ๙๐. | นายวิชัย         | บุญจันต์         | คณะกรรมการ |
| ๙๑. | นางสาวปณิษฐา     | วิศพันธุ์        | คณะกรรมการ |
| ๙๒. | นายอานว          | มณฑกอ            | คณะกรรมการ |
| ๙๓. | นายพชรวิษฐ์      | พิชญ์วิบูลย์     | คณะกรรมการ |

/ ๙๓๖ นางสาวณภรณ์...

|      |                |          |            |
|------|----------------|----------|------------|
| ๙๓.  | นางสาวณภรณ์    | ข้างต่อ  | คณะกรรมการ |
| ๙๔.  | นายเจษฎา       | บุญจันต์ | คณะกรรมการ |
| ๙๕.  | นายวิฑูรย์     | ปิงอุทา  | คณะกรรมการ |
| ๙๖.  | นางสาวบุษยา    | เจียมานะ | คณะกรรมการ |
| ๙๗.  | นายพชรศักดิ์   | คณีกุ    | คณะกรรมการ |
| ๙๘.  | นางสาวเนก      | หงษ์ทวี  | คณะกรรมการ |
| ๙๙.  | นางสาวศิริวรรณ | ไพฑูริย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐๐. | นางสาวปิยพัชร์ | เมืองทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๐๑. | นางสาวปณิษฐา   | ทอง      | คณะกรรมการ |
| ๑๐๒. | นางสาวเนก      | วงศ์ดา   | คณะกรรมการ |
| ๑๐๓. | นางสาวเนก      | บัวแก้ว  | คณะกรรมการ |

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ วางแผน ดำเนินการ ให้คำปรึกษา กำกับ ควบคุม ดูแลและแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ดำเนินการจัดงาน อว. แฟร์ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) เติบโตอย่างยั่งยืน

๒.๒ วางแผนและเตรียมการจัดงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สืบค้นและประสานงานกับ

หน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปอย่างราบรื่นและปลอดภัย

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกพงศ์ มุสิกเจริญ)

ผู้อำนวยการ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## 1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย บทบาท และหน้าที่ในกิจกรรม

ตามคำสั่งกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 11/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน อว. แฟร์ (SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่แจกคู่มืออาหารกลางวัน-เย็น



## 2. ความสำเร็จ และ/หรือความประทับใจในการมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม

ในการดำเนินโครงการแจกคู่มืออาหารกลางวันและอาหารเย็นแก่บุคลากรของ กปว. และ สป.อว. ที่ผู้เข้าร่วมงาน อว. แพร์ ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีการแจกคู่มืออาหารกลางวันและอาหารเย็นให้แก่ผู้เข้าร่วมทุกคนอย่างทั่วถึง
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับคู่มือและใช้บริการอย่างครบถ้วนตามสิทธิ์
- ไม่มีรายงานปัญหาการขาดแคลนคู่มือหรือจำนวนอาหารไม่เพียงพอ

## 3. การถอดบทเรียน (Lessons Learn) ในการมีส่วนร่วมกิจกรรม

การแจกคู่มืออาหารกลางวันและอาหารเย็นเป็นมาตรการที่ช่วยอำนวยความสะดวกและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มาปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง ระบบคู่มือทำให้การจัดการเป็นระเบียบ อีกทั้งยังช่วยลดความกังวลด้านค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วม ส่งผลให้สามารถมีสมาธิกับกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ควรพัฒนาระบบคู่มือในรูปแบบดิจิทัลและเพิ่มความหลากหลายของเมนูเพื่อยกระดับการบริการในอนาคต

## 4. ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (Recommendation) เพื่อการพัฒนากิจกรรมที่ตนเองได้มีส่วนร่วม

- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับเมนูอาหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียมครั้งถัดไป
- ควรมีการจัดทำคู่มืออาหารแบบดิจิทัล เพื่อความรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ

(นายธิปไตย สีสาดเลา)

นวก.ปก.



## ภาคผนวก

### 1. ตารางมอบหมายงาน



(ร่าง) ตารางมอบหมายงาน และรับผิดชอบในหน้าที่

งาน อว. แพร่ (SCI POWER FOR FUTURE)

วันที่ 9 - 17 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 20.00 น. ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

| ลำดับ                                                  | ภารกิจที่รับผิดชอบ                                           | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                     | เบอร์ติดต่อออกไนซ์                       |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------|
|                                                        |                                                              |              |                              | โอวี 098-246-1656                        |
| เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล ประจำเวที                        |                                                              |              |                              |                                          |
| เวทีกลาง                                               | จุฑาทิพ, ณัฐพล, ประภาวีร์, เจน                               |              |                              | คุณ เจ ออแกนซ์<br>ติดต่อ<br>081-868-5866 |
| เวที่ย่อยโซน B (ฝั่งติดรถไฟฟ้า)                        | เอสา, เรืองเดช, อริยชัยวิทย์, ย้วย                           |              |                              | คุณ เจ ออแกนซ์<br>ติดต่อ 081-868-5866    |
| เวที่ย่อยโซน Craft Market                              | เดือนเพ็ญ, ชลิตา, ทินกร, ยุทธการ ,<br>รชนิศ, สโรชา           |              |                              | คุณชาร่า:<br>062-989-4229                |
| เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล ประจำห้อง<br>ประชุมสัมมนา ชั้น 2 | ปวีณา, ณัฏฐพัชร, วรลักษณ์, พีพี, ปป                          |              |                              | คุณกวาง<br>ติดต่อ 085 3964559            |
| เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล ประจำห้อง VIP<br>รวมว.           | ผอ.กปว., ผชช., ผปค , สมบัติ, สิริกานต์                       |              |                              | คุณหมิว                                  |
| เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล บัตรรถ บัคว<br>อาหารเจ้าหน้าที่  | นิชาภัทร, อธิปไตย, พงศธร, ศิริเบญจา<br>รัตน์, ศัทธยา, อังคณา |              | พี่จอย พี่อ้อ<br>(ดูแลรถตู้) | คุณหมิว                                  |
| เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล ขบวนพาเหรด<br>และ หุ่นยนต์       | ทีมอว.แพร่ นิตา, จตุรงค์                                     |              |                              | คุณหมิว                                  |

หมายเหตุ: 1. พี่อ้อเปิด ใส่เสื้อยืด อว.แพร่ และแจ็กเก็ต อว.แพร่

2. การแต่งกายในวันอื่นๆ เสื้อสีสุภาพ สวมชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

3. หากไม่มีการกิจในพิธีในวันที่ 12 สิงหาคม 2568 ให้แต่งกายสุภาพ



## 2. การแจ้งข้อมูลและประสานงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในวันที่ปฏิบัติงาน 14-16 สิงหาคม 2568

